

**UNIVERSIDAD PÚBLICA DE EL ALTO  
VICERRECTORADO  
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE CONTADURIA PUBLICA**



**DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA ASOCIACION DE  
COMERCIANTES 16 DE FEBRERO DE SAN JOSE DE YUNGUYO  
DE EL ALTO – 2023**

RESOLUCIÓN HCC NRO. 086/2023  
SENAPI: RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA NRO. 1-133/2024

**EQUIPO DE INVESTIGADORES:**

Lic. Pelagio Quispe Vargas  
Univ. Jesús Alberto Mamani Sarco  
Univ. Javier Apaza Mamani  
Univ. Vladimir Cristhian Espinoza Paxi

EL ALTO – BOLIVIA  
2023

## DEDICATORIA

---

El presente proyecto de investigación está dedicado a mi hermano Ayben Justiniano Quispe Vargas (Q.E.P.D.) quien desde el cielo acompaña e impulsa mi formación siguiendo el camino de la excelencia.

A la Universidad Pública de El Alto UPEA, a los veintitrés años de vida de esta casa superior de estudios y por ser un referente de excelencia en la ciudad de El Alto, formando profesionales de calidad acorde a las exigencias de la sociedad y del mundo globalizado.

A colegas docentes por su apoyo moral e incondicional y sobre todo por compartir sus experiencias a lo largo de la carrera profesional que vienen realizando, las cuales fueron un aporte importante para la construcción del presente proyecto de investigación.

A los estudiantes que continúan su formación en las aulas, expresar y alentarles a continuar con entusiasmo ya que son el presente y futuro en la dirección de nuestra amada Bolivia.

## **AGRADECIMIENTOS INSTITUCIONALES**

---

Expreso mi profundo agradecimiento a la Universidad Pública de El Alto UPEA, que a través de la Dirección de Investigación Ciencia y Tecnología promueven de manera incansable el aporte a la ciencia y generación de nuevos conocimientos, resaltar el constante seguimiento de los proyectos de investigación a través de mecanismos adecuados para su conclusión.

Mi agradecimiento a la carrera de Contaduría Pública por formar profesionales idóneos y especialistas en el área de Contabilidad y Auditoría, sus aulas son testigos de mi formación profesional de pre grado hasta el día de hoy brindándome la oportunidad de seguir aportando en el campo de la academia.

Al Instituto de Investigación de Ciencias Contables y Financieras por la capacitación y preparación constante hacia los docentes y estudiantes de investigación.

Finalmente, un agradecimiento especial al Lic. Enrique Ponce Moncada docente de la carrera de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Pública de El Alto, quien a través de su experiencia y calidad profesional enriqueció esta investigación desde su rol de revisor para que la misma se constituya en un aporte a la sociedad.

.

Lic. Pelagio Quispe Vargas  
**INVESTIGADOR PRINCIPAL**  
**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERA**

## INDICE

CAPÍTULO I. INTRODUCCION.....	1
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	3
1.1.1. LAS FERIAS DE COMERCIANTES MINORISTAS DE EL ALTO .....	3
1.1.2. MATRIZ DE VESTER .....	7
1.1.3. ARBOL DEL PROBLEMA.....	9
1.1.4. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....	10
1.1.5. FORMULACIÓN DE LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN .....	10
1.1.5.1. Pregunta principal de investigación.....	10
1.1.5.2. Preguntas secundarias de investigación .....	10
1.2. OBJETIVOS.....	11
1.2.1. OBJETIVO GENERAL.....	11
1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	12
1.3. JUSTIFICACIÓN.....	13
1.3.1. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA.....	13
1.3.2. JUSTIFICACIÓN SOCIAL .....	13
1.3.3. JUSTIFICACIÓN CIENTÍFICA.....	13
1.4. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN .....	14
1.4.1. DELIMITACIÓN TEMÁTICA .....	14
1.4.2. DELIMITACIÓN ESPACIAL.....	14
1.4.3. DELIMITACIÓN TEMPORAL .....	14
1.5. IDEA A DEFENDER.....	14
1.5.1. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES .....	15
1.5.1.1. Variable independiente .....	15
1.5.1.2. Variable dependiente.....	15
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO .....	17
2.1. ESTADO DEL ARTE .....	17
2.2. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL.....	20
2.2.1. Gremiales y comerciante minorista .....	20
2.2.2. Sistema .....	21
2.2.3. La Contabilidad.....	23
2.2.4. Información contable .....	28
2.2.5. Plan de cuentas .....	31
2.2.6. Estados Financieros .....	34

2.2.6.1.	Estado de Situación Financiera o Balance General .....	34
2.2.6.2.	Estado de Pérdidas y Ganancias o Estado de Resultado.....	34
2.2.6.3.	Estado Flujo de Efectivo .....	36
2.2.7.	DISEÑO DE SISTEMA CONTABLE.....	37
2.2.8.	CICLO CONTABLE .....	38
2.3.	MARCO REFERENCIAL .....	39
2.4.	MARCO LEGAL .....	41
2.4.1.	Ley N° 1455 de protección y garantía de las actividades del sector gremial.....	41
2.4.2.	Ley Municipal N° 291 de uso provisional de espacios públicos y pago de patentes .....	42
2.5.	MARCO INSTITUCIONAL .....	44
2.6.	MARCO CONTEXTUAL .....	46
2.7.	MARCO HISTÓRICO.....	47
CAPÍTULO III. MARCO METODOLÓGICO.....		49
3.1.	PARADIGMA DE INVESTIGACIÓN .....	49
3.2.	ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN .....	49
3.3.	TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	50
3.4.	DISEÑO DE INVESTIGACIÓN .....	50
3.5.	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN.....	51
3.6.	TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	51
3.6.1.	Encuesta.....	51
3.6.2.	Análisis.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
3.7.	INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN .....	51
3.7.1.	Cuestionario.....	51
3.7.2.	Análisis Documental .....	54
3.8.	UNIVERSO, POBLACIÓN, MUESTRA.....	55
3.8.1.	Universo.....	55
3.8.2.	Población .....	55
3.8.3.	Muestra .....	55
3.9.	PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN .....	56
CAPÍTULO IV. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.....		57
4.1.	RESULTADOS GENERALES.....	57
4.2.	RESULTADOS SEGÚN EL INSTRUMENTO APLICADO .....	59
4.2.1.	Sistema Contable .....	59
4.2.1.1.	Proceso contable .....	59
4.2.1.2.	Información contable .....	65

4.2.2.	Gestión administrativa .....	69
4.2.2.1.	Tipo de decisiones .....	70
4.2.2.2.	Características del sistema contable .....	71
4.3.	COMPROBACIÓN DE LA IDEA A DEFENDER.....	72
4.4.	PROPUESTA DE SISTEMA CONTABLE .....	73
4.5.	ENTRADAS DEL SISTEMA.....	74
4.6.	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA .....	75
4.7.	ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS.....	77
4.8.	SISTEMA CONTABLE .....	78
4.9.	CAPACITACIÓN SOBRE CONTABILIDAD BÁSICA .....	86
CAPÍTULO V.	CONCLUSIONES .....	88
CAPÍTULO VI.	RECOMENDACIONES.....	89
BIBLIOGRAFÍA .....		90
ANEXOS .....		<b>¡Error! Marcador no definido.4</b>

## INDICE DE FIGURAS

Figura 1.	Localización de ferias en la ciudad de El Alto .....	5
Figura 2.	Cuadrantes de Vester .....	8
Figura 3.	Árbol de problemas .....	9
Figura 4.	Árbol de objetivos .....	11
Figura 5.	Elementos de un SI .....	22
Figura 6.	El proceso contable .....	25
Figura 7.	Codificación del Plan de Cuentas .....	32
Figura 8.	Ejemplo de Balance General.....	34
Figura 9.	Ejemplo Estado de Resultados .....	35
Figura 10.	Ejemplo de Flujo de Efectivo.....	36
Figura 11.	Ciclo contable .....	38
Figura 12.	Género y rango de edad .....	57
Figura 13.	Distribución porcentual de edad según género.....	58
Figura 14.	Máximo grado de instrucción y artículos comercializados .....	58
Figura 15.	Operaciones realizadas en la actividad comercial .....	60
Figura 16.	Documentos empleados para el control de compra de mercadería .....	61
Figura 17.	Documentos empleados para el control de existencias.....	61
Figura 18.	Documentos empleados para el transporte y venta de mercadería .....	62
Figura 19.	Documentos empleados para el pago de personal de apoyo.....	62
Figura 20.	Registro de transacciones comerciales .....	63
Figura 21.	Elaboración y frecuencia de informes sobre transacciones comerciales .....	65
Figura 22.	Valoración de la importancia de la información contable.....	66
Figura 23.	Necesidad de información.....	67
Figura 24.	Importancia de la información .....	68
Figura 25.	Grado de aceptación del sistema contable .....	69
Figura 26.	Tipo de decisiones .....	70

Figura 27.	Recursos para la toma de decisiones .....	71
Figura 28.	Características para el sistema contable .....	71
Figura 29.	Estructura del sistema contable propuesto .....	74
Figura 30.	Formato de libro diario de ingresos y egresos .....	75
Figura 31.	Balance de apertura .....	76
Figura 32.	Estado de Pérdidas y Ganancias .....	78
Figura 33.	Portada Sistema Contable .....	80
Figura 34.	Ingreso al sistema contable.....	80

## INDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Asociaciones de Feriantes en la ciudad de El Alto, Distritos 1, 2, 3 y 4 .....	3
Tabla 2.	Asociaciones de Feriantes en la ciudad de El Alto, Distritos 5 y 6.....	4
Tabla 3.	Matriz Vester.....	7
Tabla 4.	Matriz de consistencia .....	12
Tabla 5.	Operacionalización de variable independiente.....	15
Tabla 6.	Operacionalización de variable dependiente.....	16
Tabla 7.	Plan de Cuentas Activos.....	33
Tabla 8.	Días de funcionamiento según Asociación y distrito .....	47
Tabla 9.	Estructura de la encuesta para la medición de la variable independiente .....	52
Tabla 10.	Estructura de la encuesta para la medición de la variable dependiente .....	53
Tabla 11.	Procedimientos de investigación.....	56
Tabla 12.	Plan de cuentas – Balance General y Estado de Resultados .....	79
Tabla 13.	Módulos del sistema contable .....	81

## RESUMEN

La Asociación de comerciantes minoristas 16 de febrero de San José de Yunguyo lleva 24 años de actividad en el Distrito cuatro<sup>1</sup> de la ciudad de El Alto. Forma parte de los asentamientos en vía pública que actualmente tienen gran relevancia como parte de la actividad económica de este municipio. Los comerciantes asociados a las ferias no cuentan con herramientas que permitan elaborar informes sobre su actividad económica para tomar decisiones de manera consistente y apoyar el acceso a oportunidades de crecimiento.

En este contexto, la investigación busca diseñar un sistema contable para mejorar la gestión administrativa de los comerciantes minoristas de la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto. Para este propósito se identificaron los procesos generadores de transacciones contables, la necesidad, utilidad y disponibilidad de información y los procesos de toma de decisiones para determinar las características del sistema contable adecuado para los comerciantes minoristas en esta asociación.

La investigación se desarrolla bajo el paradigma positivista con enfoque cuantitativo. El tipo de investigación es del orden descriptivo con diseño no experimental. Para el tratamiento estadístico se empleó el paquete SPSS versión 14.

Los resultados alcanzados, luego de aplicar una encuesta a una muestra de tipo probabilístico de 82 asociados, permitieron establecer que el 40% de las transacciones comerciales se relacionan a la compra de mercadería y en un 39% a la venta. El 59% de emplea listas para el control de sus transacciones, y el 76% no realiza control de existencias de forma documental, el 50% de los encuestados no realiza informes de sus transacciones comerciales. El sistema contable debe organizar la información para que esta sea útil para la toma de decisiones, para conocer el valor de la mercadería y al mismo tiempo presentar información sobre el movimiento económico y mejorar la gestión administrativa.

La investigación concluye con la propuesta del sistema contable bajo el enfoque de la contabilidad básica, la propuesta incluye herramientas de captación de la información para su posterior registro y generación de informes, esta implementación debe ir acompañada de un proceso de capacitación a los asociados para mantener los resultados en el tiempo.

**Palabras claves:** Proceso contable, gestión administrativa, comerciantes minoristas, sistema contable, decisiones

## ABSTRACT

The “Asociación de comerciantes minoristas 16 de febrero de San José de Yunguyo” has been operating for 24 years in District N° 4 of the city of El Alto. It is part of the street settlements that currently have great relevance as part of the economic activity of this municipality. Individuals involved in the fairs lack the necessary tools to generate reports on their economic activities, hindering their ability to make informed decisions and impeding access to potential growth opportunities.

In this context, the research seeks to design an accounting system to improve the administrative management of the retail traders of the “Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto”. For this purpose, the processes that generate accounting transactions, the need, usefulness and availability of information and the decision-making processes were identified to determine the characteristics of the appropriate accounting system for retailers in this association.

The research is developed under the positivist paradigm with quantitative approach. The research methodology employed is descriptive, utilizing a non-experimental design. The statistical analysis was carried out using the SPSS version 14 statistical package.

The results obtained after applying a survey to a probabilistic sample of 82 associates established that 40% of the commercial transactions are related to the purchase of merchandise and 39% to the sale. Fifty-nine percent use lists to control their transactions, and 76% do not carry out documentary inventory control; 50% of those surveyed do not prepare reports on their commercial transactions. The accounting system should organize the information so that it is useful for decision making, to know the value of the merchandise and at the same time present information on the economic movement and improve administrative management.

The research concludes with the proposal of the accounting system under the basic accounting approach, the proposal includes tools to capture information for subsequent recording and reporting, this implementation must be accompanied by a training process for the associates to maintain the results over time.

**Key words:** Accounting process, administrative management, retailers, accounting system, decisions.

## CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

El comercio gremial es un fenómeno extendido y presente a escala global. Se estima que un total de dos mil millones de trabajadores, lo que equivale al 60% de la población mundial, forman parte de este sector. Aunque se manifiesta con mayor frecuencia en las economías emergentes y en desarrollo, también constituye una parte significativa de las economías avanzadas (Fondo Monetario Internacional, 2021).

Las organizaciones de comerciantes gremiales más grandes de la región Latinoamericana pueden encontrarse en diversos lugares y varían según la región y el contexto específico. Algunos países o regiones conocidos por tener fuertes organizaciones de comerciantes gremiales son: Perú donde existen organizaciones gremiales que representan a diversos sectores comerciales, y su influencia es notable en la dinámica económica local. México se distingue por sus los mercados locales y las asociaciones de comerciantes tienen una fuerte presencia, contribuyendo al comercio y a la economía local (Organización Internacional del Trabajo, 2021).

Bolivia se caracteriza por ser una nación con una mayoría de trabajadores independientes, ya que “aproximadamente el 65% de la fuerza laboral se identifica como autónoma. La mayoría de los negocios en el país se centran en participar en ferias comerciales” (Los Tiempos, 2018, p.1).

Se estima que:

Bolivia alberga un total de 1.151 ferias, de las cuales aproximadamente 995 se concentran en el eje central del país, según estimaciones de la Confederación de Gremiales. Aunque no se ha logrado establecer una cifra precisa de la cantidad de personas empleadas en estas ferias, las estimaciones varían entre 600 mil y un millón, debido a su presencia extensa y diversificada en todo el territorio, lo que dificulta una cuantificación precisa. (Los Tiempos, 2018, p.1).

Según el experto en comercio Luis Víctor López, existen ferias que abarcan hasta 100 cuadras (equivalentes a 53 mil metros cuadrados) y congregan a 90 mil comerciantes, como es el caso de la famosa feria 16 de Julio en la ciudad de El Alto. Según la Cámara de Comercio alteña:

Esta feria genera un movimiento económico de 168 millones de bolivianos cada fin de semana y es considerada la feria más grande de Latinoamérica. Es tan extensa que aproximadamente el 50% del trayecto de la línea azul de los teleféricos paceños sobrevuela sus secciones. (El Alto Digital, 2017, p.1)

Estos datos muestran la importancia económica que actualmente tienen las ferias de pequeños comerciantes en la ciudad de El Alto, constituyéndose en una de las principales fuentes de ingresos de la población alteña, siendo un sector tan importante, actualmente desarrollan su actividad sin contar con herramientas de gestión administrativa para la toma de decisiones. Es por esto que el objetivo central del proyecto de investigación es identificar cómo el desconocimiento de la situación financiera afecta a los comerciantes minoristas de la Asociación 16 de febrero de San José de Yunguyo.

En la fase inicial de este estudio, se abordará de manera detallada el problema, centrándose especialmente en los asociados gremiales de la urbe de El Alto. Se plantearán los objetivos de la investigación y se destacará su importancia en los ámbitos técnico, social y científico, estableciendo claramente los límites de la temática, el espacio y el tiempo.

En la segunda parte se desarrollan los conceptos teóricos que sustentan la investigación y que sustentan la propuesta de la investigación.

El capítulo tercero desarrolla el marco metodológico a partir del paradigma de investigación, el enfoque, alcance, diseño, métodos y técnicas aplicadas. Asimismo, se realiza la determinación de la muestra sobre la cual se aplicarán los instrumentos de investigación.

El capítulo cuarto expone los resultados y principales hallazgos según la operacionalización de variables dependiente e independiente.

El capítulo quinto presenta la propuesta de sistema contable que toma como insumos los resultados de la investigación y que se plantea considerando las características sociodemográficas de la muestra de estudio.

## 1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

### 1.1.1. LAS FERIAS DE COMERCIANTES MINORISTAS DE EL ALTO

La actividad comercial de los vendedores minoristas que establecen sus puestos en espacios públicos, como ferias, distribuidos en distintas áreas y distritos, y donde se lleva a cabo la transacción de una amplia variedad de productos, destaca como una de las prácticas más significativas en términos de comercio dentro del Municipio de El Alto.

Tal como lo se establece en el informe Productivo del Municipio de la ciudad de El Alto:

La elección de ubicar las ferias en vías públicas específicas reviste importancia en términos de la orientación del comercio y el turismo, atrayendo a personas de todos los rincones de los municipios circundantes al Municipio de El Alto (Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, 2022, p.10).

La siguiente tabla detalla la cantidad de asociaciones presentes según distrito de la ciudad de El Alto:

Tabla 1.

*Asociaciones de Feriantes en la ciudad de El Alto, Distritos 1, 2, 3 y 4*

D1	D2
Asoc. Vendedoras Verduras (5)	Asoc. Com. Min. Art. Varios (8)
Asoc. Vendedores Minoristas (18)	Asoc. Com. Min. Art. Varios Feria Franca (2)
Asoc. Carpinteros y Ebanistas (1)	Asoc. Com. Min. Feria Franca (1)
Asoc. Com. Min. Gremiales Mixtos (1)	<b>D3</b>
Asoc. Com. Min. Ramas Anexas (1)	Asoc. Com. Min. En Art. Varios (16)
Asoc. Com. Min. de Carne Ovino y Porcino (1)	Asoc. Com. Min. Art. Varios Feria Franca (5)
Asoc. Com. Min. en Alimentación Kioscos Varios (1)	Asoc. Com. Min. Mixta en Patatas y Hortalizas (1)
Asoc. Com. Min. en Art. Varios (8)	Asoc. Com. Min. Vivanderos (1)
Asoc. Com. Min. en Muebles Artefactos (1)	Asoc. Carpinteros (1)
Asoc. Com. Min. en Varios (1)	Asoc. Mixta Com. Min. Kioskeros (1)
Asoc. Comerciantes (1)	<b>D4</b>
Asoc. Integral (1)	Asoc. Com. Minoristas (13)
Asoc. Integral de Comunidades Prod. en Agro La Paz (1)	Asoc. Com. Min Feria Franca (1)
Asoc. Libreros (1)	Asoc. Com. Min y Art Varios (1)
Federación Artesanal de Expositores (1)	
Trabajadores en Construcción (1)	

Fuente: Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural (2022)

Tabla 2.

*Asociaciones de Feriantes en la ciudad de El Alto, Distritos 5 y 6*

<b>D5</b>	
Asoc. Venta de motos y Repuestos (10)	
Asoc. de vendedores mixto (1)	
<b>D6</b>	
Asoc. Com. Minoristas (43) Asoc. Com. Min. En tejidos, artesanías y art. Varios (1) Asoc. Comerciantes Min. en ropa usada americana 16 de Julio (1) Asoc. Artesanal (2) Asoc. Carpinteros y Carpinteros mixtos (4) Asoc. Com. De animales domésticos (1) Asoc. Com. De artesanos productores de ropa (1) Asoc. Comerciantes de autoventa y varios (2) Asoc. Comerciantes canicultores y animales domésticos (1) Asoc. Com. Min. Artículos varios y ojalatería (1) Asoc. Com. Min. Art. Varios (28) Asoc. Com. Min. Artefactos electrodomésticos (2) Asoc. Com. Min. Compra y Venta (1) Asoc. Com. Min. Dulces, Refrescos y varios (1) Asoc. Com. Min. Ropa Americana (4)	Asoc. Com. Min. Cremas y gelatinas (1) Asoc. Com. Min. En ganado (1) Asoc. Com. Min. en Art. en general (1) Asoc. Com. Min. en colchones y artículos varios (1) Asoc. Com. Min. en Kioskos (1) Asoc. Com. Min. en Art. Varios (1) Asoc. Mixta en Juegos Populares (1) Asoc. Vulcanizadores (1) Asoc. de Amautas y Yatiri (1) Asoc. de artesanos tapiceros y muebles (1) Asoc. de artesanos zapateros (2) Asoc. de Consignación en compra y venta vehículos (1) Asoc. de Jardinería (1) Asoc. de juegos recreativos (1) Asoc. de peinadores, peluqueros y ramas afines (1) Asoc. de tapiceros (1) Organización de artesanos mixtos (1) Organización de amautas y saumerios (1)

Fuente: Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural (2022)

En el Distrito 6 se encuentra la “Feria 16 de Julio” la más grande de Bolivia, que tiene sus orígenes desde 1960, esta feria es descrita históricamente como:

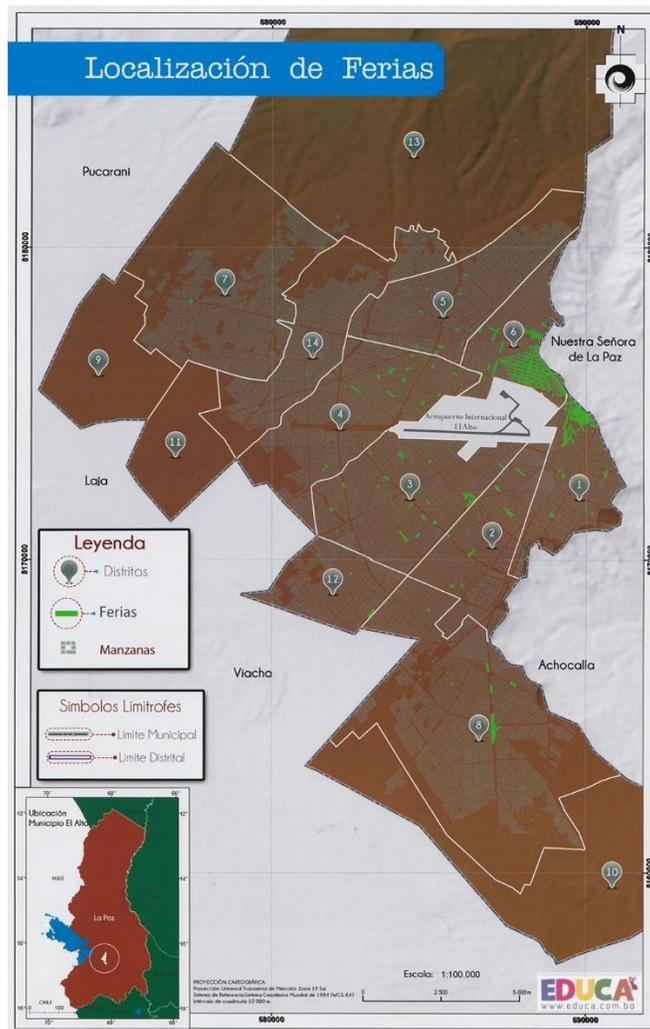
En el año 1960, tan solo 50 comerciantes estaban presentes en la feria, quienes además practicaban el trueque y comercializaban productos agrícolas. En la actualidad, la feria alberga a aproximadamente 90,000 vendedores asociados en una extensión de 53 hectáreas. Se ha consolidado como la segunda feria más grande de Sudamérica, donde se llevan a cabo transacciones por un valor mínimo de dos millones de dólares en tan solo dos jornadas, que abarcan desde los jueves hasta los

domingos, atrayendo a cerca de 100,000 personas. (Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, 2022, p.15)

La siguiente figura presenta el mapa de Ferias de la ciudad de El Alto y su localización:

Figura 1.

Localización de ferias en la ciudad de El Alto



Fuente: Educa (2023)

Todos los asociados feriantes se encuentran aglutinados en la Federación de Gremiales de la ciudad de El Alto cuya función principal es la de organizar distintas ferias semanales y diarias.

Los comerciantes feriantes tienen una composición diversa:

Estas ferias están mayoritariamente compuestas por la población indígena migrante, con una representación significativa de mujeres, estimándose que alrededor del 90% pertenecen a este grupo. La actividad feriante se distingue principalmente por la venta callejera de una amplia variedad de productos, que incluyen manufactureros, artesanales, alimenticios, y otros. (La Razón, 2022, p.2)

Los comerciantes que participan en las diferentes ferias de El Alto se caracterizan por su dinamismo e innovación, se constituyen en un motor muy importante de la ciudad, sin embargo, desarrollan sus actividades con ausencia de la aplicación de principios contables en sus procesos diarios lo que provoca un deficiente registro de sus transacciones diarias y el desconocimiento de la situación real de su negocio.

Este aspecto provocó a su vez que, durante mucho tiempo los comerciantes asociados a las ferias conocidos también como trabajadores gremiales, no tengan la oportunidad de acceder a fuentes de financiamiento como el Fondo de Garantía para Créditos del Sector Gremial (FOGAGRE) cuyos requisitos contemplan “presentar la información contable de forma consistente, íntegra y exacta”. (Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, 2022, p.3).

Los comerciantes asociados a las ferias requieren de herramientas sencillas que permitan elaborar el Balance General, Estado de Resultados, Estado de Flujo de Efectivo y las notas explicativas como información fundamental para orientar sus decisiones a mediano y corto plazo.

En otra perspectiva, los vendedores ambulantes implementan estrategias para integrarse y adaptarse económicamente, socialmente y culturalmente, creando trayectorias concretas o posibles de integración para la población nativa asentada. De este modo, el ámbito socioespacial de la feria se revela como el espacio donde se llevan a cabo y representan diversas interacciones entre actores sociales (Pierola Rojas, 2016, p 33).

Estos participantes se agrupan en diversas asociaciones de feriantes o gremios comerciales, donde llevan a cabo sus operaciones bajo parámetros definidos por territorio, tradiciones y

actividad económica. Por lo tanto, es crucial que refuercen sus capacidades en gestión administrativa, centrándose en sus procesos cotidianos.

La naturaleza de la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto se constituye en una agrupación civil que aglomera a asociados dedicados a la comercialización de artículos varios, constituyendo esta actividad una fuente de trabajo conforme a la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, al amparo de esta naturaleza la asociación debe realizar su actividad bajo condiciones que les permitan su desarrollo.

### 1.1.2. MATRIZ DE VESTER

Para un mejor análisis del problema se construirá la Matriz de Vester, para lo cual en la siguiente tabla se presenta la ponderación de problemas bajo los siguientes criterios:

- 0: No lo causa
- 1: Lo causa indirectamente o tiene una relación de causalidad muy débil
- 2: Lo causa de forma semi-directa o tiene una relación de causalidad media
- 3: Lo causa directamente o tiene una relación de causalidad fuerte

Tabla 3.

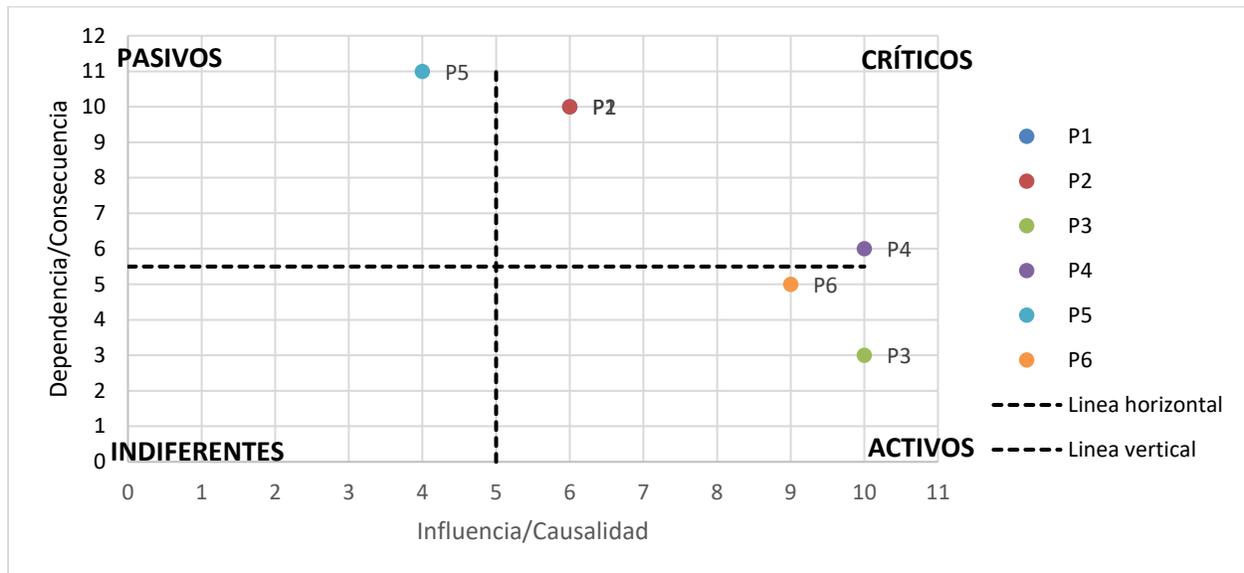
*Matriz Vester*

Código	Variable	P1	P2	P3	P4	P5	P6	INFLUENCIA
P1	Insuficiente integración y análisis del sector	0	3	0	1	2	0	6
P2	Ausencia de organismos públicos y privados de fortalecimiento del sector	3	0	0	0	3	0	6
P3	Desconocimiento de los asociados sobre los beneficios de una gestión contable financiera	3	2	0	3	1	1	10
P4	Débil formación en gestión administrativa	2	2	3	0	2	1	10
P5	Gran expansión del comercio minorista	0	1	0	0	0	3	4
P6	Reducidas oportunidades de optar a condiciones laborales	2	2	0	2	3	0	9
<b>DEPENDENCIA</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>45</b>

Fuente: Elaboración propia

La gráfica para identificar el tipo de problemas se presenta en la siguiente figura:

Figura 2.  
*Cuadrantes de Vester*



Fuente: Elaboración propia

Los problemas considerados **críticos** que tienen un impacto sustancial en la situación problemática y que deben ser tomados muy en cuenta son:

- Insuficiente integración y análisis del sector.
- Ausencia de organismos públicos y privados de fortalecimiento del sector.
- Débil formación en gestión administrativa.

Los problemas **activos** que no son causados por otros, pero con alta influencia en la situación problemática son:

- Desconocimiento de los asociados sobre los beneficios de una gestión contable financiera.
- Reducidas oportunidades de optar a condiciones laborales.

Los problemas con baja influencia causal por lo que se consideran **pasivos** son:

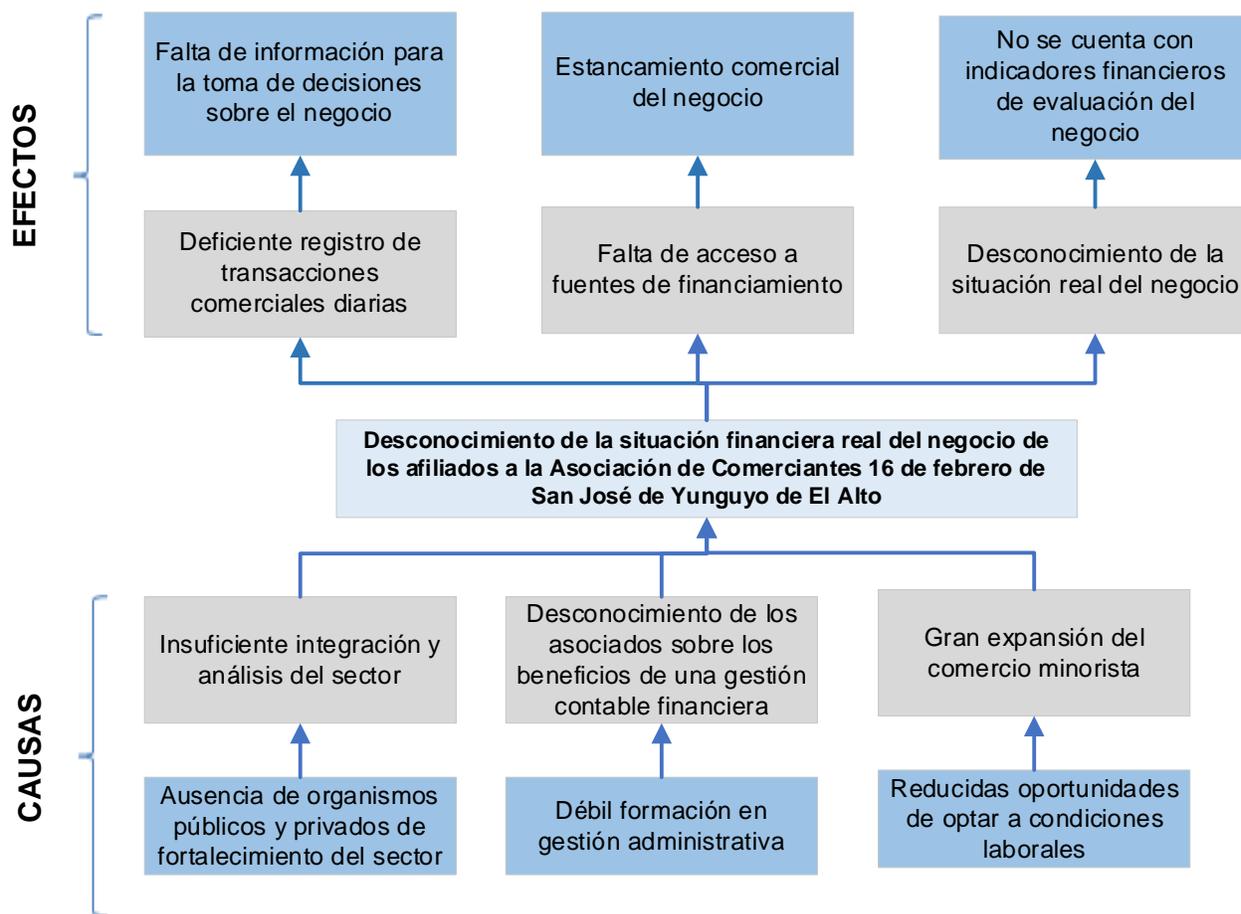
- Gran expansión del comercio minorista

### 1.1.3. ARBOL DEL PROBLEMA

El árbol del problema relaciona las causas con el problema principal y con los efectos o consecuencias.

Figura 3.

Árbol de problemas



Fuente: Elaboración propia

#### 1.1.4. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Del análisis realizado se formula el problema de la siguiente forma:

- Desconocimiento de la situación financiera real del negocio de los afiliados a la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.

#### 1.1.5. FORMULACIÓN DE LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN

##### 1.1.5.1. *Pregunta principal de investigación*

- ¿La ausencia de un sistema contable será causal del desconocimiento de la situación financiera real del negocio de los comerciantes minoristas de la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto?

##### 1.1.5.2. *Preguntas secundarias de investigación*

- ¿Cuál es el grado de conocimiento de la situación financiera los comerciantes minoristas en la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto?
- ¿Cuáles son los procedimientos vigentes para la toma de decisiones vinculadas a la actividad económica de los minoristas en la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo en El Alto?
- ¿La implementación de un sistema contable puede mejorar el grado de conocimiento de la situación financiera de los asociados a la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto?

En la siguiente figura se presenta el árbol de objetivos:

Figura 4.  
Árbol de objetivos



Fuente: Elaboración propia

## 1.2. OBJETIVOS

### 1.2.1. OBJETIVO GENERAL

Identificar cómo el desconocimiento de la situación financiera afecta a la gestión administrativa de los comerciantes minoristas de la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.

### 1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar un diagnóstico del grado de conocimiento de la situación financiera los comerciantes minoristas en la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.
- Identificar los mecanismos actuales de toma de decisiones relacionadas a la actividad económica de los comerciantes minoristas en la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.
- Determinar si la implementación de un sistema contable mejora el grado de conocimiento de la situación financiera de los asociados a la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.

La Matriz de consistencia se presenta en la tabla 4.

Tabla 4.

*Matriz de consistencia*

<b>Problemas</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Idea a defender</b>
¿Cuál es el grado de conocimiento de la situación financiera los comerciantes minoristas en la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto?	Realizar un diagnóstico del grado de conocimiento de la situación financiera los comerciantes minoristas en la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.	Diagnosticar el grado de conocimiento de la situación financiera los comerciantes minoristas en la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto permite mejorar su gestión administrativa.
¿Cuáles son los mecanismos actuales de toma de decisiones relacionadas a la actividad económica de los comerciantes minoristas en la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto?	Identificar los mecanismos actuales de toma de decisiones relacionadas a la actividad económica de los comerciantes minoristas en la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.	Conocer los mecanismos actuales de toma de decisiones relacionadas a la actividad económica de los comerciantes minoristas en la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto permite mejorar su gestión administrativa.

Problemas	Objetivo	Idea a defender
¿La implementación de un sistema contable puede mejorar el grado de conocimiento de la situación financiera de los asociados a la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto?	Determinar si la implementación de un sistema contable mejora el grado de conocimiento de la situación financiera de los asociados a la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.	La implementación de un sistema contable mejora el grado de conocimiento de la situación financiera de los asociados a la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.

Fuente: Elaboración propia

### 1.3. JUSTIFICACIÓN

#### 1.3.1. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

De acuerdo a Baena (2017) “ La justificación técnica implica la introducción de contribuciones innovadoras al ámbito de la disciplina, lo cual puede entenderse como el desarrollo de nuevos dispositivos o tecnologías susceptibles de ser patentados.” (p. 59)

A nivel técnico la presente investigación permitirá el diseño de un sistema contable financiero adaptado a las necesidades particulares de los asociados a las ferias de comerciantes minoristas de El Alto, caracterizando sus procesos propios y permitiendo visibilizar esta información al ámbito académico para fortalecer la actividad comercial de este sector.

#### 1.3.2. JUSTIFICACIÓN SOCIAL

Para Fernández ( 2020) las investigaciones “tienen una importancia social cuando se constituyen en elementos que trascienden para la sociedad, debido a su alcance o proyección social”. (p.71)

La incorporación de herramientas de gestión contable y financiera permitirá mejorar el desempeño comercial del sector de vendedores asociados de las ferias de El Alto cuya población se estima en 300,000 afiliados. Es necesario enriquecer el estudio de este segmento tan importante para la economía local pues no debido a sus características no ha sido posible sistematizar información que permita generar estrategias públicas y de fortalecimiento.

#### 1.3.3. JUSTIFICACIÓN CIENTÍFICA

Para Baena (2017) “una investigación científica debe fundamentarse de manera persuasiva, evaluando los conocimientos que se espera que aporte.”. (p.59)

La presente investigación busca brindar un aporte científico al describir al segmento de comerciantes al por menor de las ferias de El Alto del cual se tiene escasa información, a partir de la cuantificación de la forma en la que este segmento realiza sus transacciones contables se podrá proponer un sistema que se acomode sus características particulares, seleccionando las herramientas más adecuadas con un enfoque a sus procesos.

#### **1.4. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

##### **1.4.1. DELIMITACIÓN TEMÁTICA**

La investigación abordará las teorías y conceptos relacionados con los sistemas contables financieros, la gestión administrativa, y las herramientas para su aplicación a las ferias minoristas con características a las que se estudian.

##### **1.4.2. DELIMITACIÓN ESPACIAL**

La investigación será llevada a cabo la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.

##### **1.4.3. DELIMITACIÓN TEMPORAL**

La investigación será desarrollada en un período de tiempo de 6 meses a partir del mes de mayo hasta el mes de octubre del 2023.

#### **1.5. IDEA A DEFENDER**

De acuerdo a Hernández et al. (2014):

La idea a defender constituye una interpretación provisional del fenómeno en investigación, expresada en forma de enunciado o afirmación. Esta debe someterse a verificación a través de los resultados obtenidos mediante los instrumentos de recopilación de datos (p.104).

La idea a defender de la presente investigación se expresa de la siguiente manera:

- El conocimiento de la situación financiera puede mejorar la gestión administrativa de los comerciantes minoristas en la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.

### 1.5.1. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

De acuerdo a Hernández et al. (2014) “Una variable es una propiedad que puede fluctuar y cuya variación es susceptible de medirse u observarse” (p.105).

#### 1.5.1.1. *Variable independiente*

- Conocimiento de la situación financiera

#### 1.5.1.2. *Variable dependiente*

- Gestión administrativa

El cuadro de operacionalización de variables se presenta a continuación:

Tabla 5.

*Operacionalización de variable independiente*

Variable	Dimensiones	Indicador	Método	Técnica	Instrumento	Escala
Situación Financiera	Transacciones	Tipo de transacción que se realiza	Analítico	Encuesta	Cuestionario	Categoría del 1 al 5
	Captación y obtención de información	Documentos utilizados para realizar el control de transacciones	Analítico	Encuesta	Cuestionario	Categoría del 1 al 4
	Registro de transacciones comerciales	Manera en la que se registran las transacciones	Analítico	Encuesta	Cuestionario	Categoría del 1 al 4
	Elaboración de informes	Se realiza informes	Analítico	Encuesta	Cuestionario	Dicotómica Si o No
		Frecuencia con la que los informes son realizados	Analítico	Encuesta	Cuestionario	Diaria Semanal Mensual Anual
	Información	Necesidad, utilidad y disponibilidad de la información	Analítico	Encuesta	Cuestionario	Categoría del 1 al 5
Aceptación de un sistema contable	Grado de aceptación del sistema contable	Analítico	Encuesta	Cuestionario	Dicotómica Se acepta No se acepta	

Tabla 6.

*Operacionalización de variable dependiente*

Variable	Dimensiones	Indicador	Método	Técnica	Instrumento	Escala
Gestión administrativa	Toma de decisiones	Tipo de decisiones que se toman	Analítico	Encuesta	Cuestionario	Categoría del 1 al 4
	Recursos para la toma de decisiones	Mecanismos para la toman las decisiones	Analítico	Encuesta	Cuestionario	Categoría del 1 al 2
	Importancia de las decisiones	Grado de importancia del sistema contable	Analítico	Encuesta	Cuestionario	Categoría del 1 al 4

## CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

### 2.1. ESTADO DEL ARTE

En el contexto internacional, el comercio minorista es estudiado desde el punto de vista de la informalidad, es por esto que Andrés Espejo (2022) realiza a nombre de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) el informe titulado ***“Informalidad laboral en América Latina: propuesta metodológica para su identificación a nivel subnacional”***. Este informe señala que:

En la última parte de la década de los setenta, en América Latina, el término sector informal urbano (SIU) fue promovido y adoptado por el Programa Regional de Empleo para América Latina y el Caribe (PREALC) de la Organización Internacional del Trabajo (OIT). Este concepto tenía como propósito explicar el aumento de extensos segmentos de la población que no lograron integrarse a los procesos de modernización productiva a través de un empleo en el mercado laboral formal. (p. 10)

Este informe señala que uno de los desafíos para los países en relación con la medición de la informalidad radica en la necesidad de incorporar aspectos específicos de cada contexto, dado que los marcos regulatorios no están uniformemente definidos y las encuestas o registros administrativos se diseñan con premisas diferenciadas en cada nación.

Esto implica la descripción de los sectores informales de acuerdo con sus propias características y contexto, como es el caso de las ferias de comerciantes minoristas. El informe explora los factores asociados a la informalidad laboral, incluyendo características socioeconómicas y personales, destacando la escolaridad, así como la estructura del hogar y la estructura productiva y ocupacional (Espejo, 2022, p.27)

En este contexto, el presente estudio tiene como objetivo, entre otros aspectos, exponer las particularidades socioeconómicas de los minoristas vinculados a las ferias en el Distrito Cuatro localizados en la urbe alteña. Esto se plantea como un punto inicial para analizar sus prácticas contables y proponer un sistema adaptado específicamente para este segmento.

El comercio minorista asociado a las ferias es un fenómeno presente en Latinoamérica que es objeto de varias investigaciones que se resumen a continuación.

Nayrelis Coronado (2012) plantea este fenómeno en su artículo titulado **“Aspectos contables de los negocios informales del sector comercial del Municipio de Santo Tomás Atlántico durante los últimos tres años”**. El propósito de este estudio fue examinar los aspectos contables de las empresas informales en el sector comercial del municipio de Santo Tomas Atlántico en los últimos tres años. Se llevó a cabo utilizando un enfoque cuantitativo y se aplicó el método descriptivo. Se seleccionaron 46 elementos de la población de negocios informales en el Municipio Santo Tomas para el análisis.

El resultado obtenido consistió en la identificación de los procesos contables y la información empleada por las empresas informales en el municipio de Santo Tomas Atlántico. Además, se logró comprender los enfoques que estos negocios aplican en la gestión de la información contable. Se concluye que el sector informal representa una importante fuente de empleo. Pese a ser considerada un sector fundamental, es evidente que existe falta de conocimiento en aspectos cruciales, como los ingresos totales a lo largo de un extenso período y las cuentas por cobrar. (Coronado, 2012, p. 69)

Carolina Giraldo, Estefany Siniestra y Michelle Arteaga de la carrera de Contaduría de la Universidad de Antioquía en Medellín proponen el 2018 la investigación titulada **“Prácticas contables generalmente utilizadas en el sector informal: Caracterización de las microtiendas de la comuna cuatro de Medellín”**.

Este estudio emplea una metodología de investigación con enfoque cualitativo e inductivo para explorar las prácticas contables comúnmente utilizadas por los propietarios de pequeños establecimientos en la comuna cuatro de Medellín. El objetivo es recopilar información empírica y específica de este sector, permitiendo la transición de la intuición a un conocimiento más preciso y riguroso. Este conocimiento se establece como base para desarrollos futuros en un sector que influye significativamente a nivel nacional.

Para lograr una comprensión contextual del objeto de estudio, se presenta una descripción del sector económico informal, junto con varias definiciones de índole económica, legal y contable pertinentes al tema. En última instancia, se concluye que las tiendas de barrio en la comuna cuatro no adoptan prácticas contables tan formales y rigurosas como las sugeridas en las Normas Internacionales de Información

Financiera Simplificadas (NIIF Simplificadas). Más bien, debido a la tradición, comodidad y facilidad, este sector emplea prácticas que, aunque carecen de respaldo técnico, resultan ser adecuadas y alineadas con sus necesidades. Además, se hace un llamado a destacar el carácter social de la contaduría pública frente a las situaciones más comunes de la sociedad donde se aplique este conocimiento. (Giraldo et al., 2018, p.2)

Entre los programas que buscan fortalecer el sector de comercio minorista en Latinoamérica se encuentra el propuesto por la Organización Internacional del Trabajo (OIT) denominado **“Políticas de formalización en América Latina. Avances y desafíos”** presentado el 2018 en el marco del Programa Para Promover la Formalización Laboral (FORLAC).

Esta propuesta examina el fortalecimiento del sector a través de estrategias de crecimiento y cambio estructural, proponiendo políticas destinadas a mejorar la productividad, dado que el comercio minorista tiene una alta dependencia de la mano de obra. (OIT, 2018, p 1.)

Las investigaciones locales realizadas en torno a los comerciantes minoristas asociados a las ferias de El Alto son reducidas y están enmarcadas en áreas de investigación asociadas a la gestión organizacional y a la gestión pública, no habiéndose realizado aún estudios vinculados a sus prácticas contables.

Cala Chambi Edgar en su tesis de grado titulada **“Análisis de la gestión del poder en organizaciones gremiales de la ciudad de El Alto”** para optar a la Maestría en Desarrollo Humano de la Universidad Andina “Simón Bolívar” (2011) aborda la problemática relacionada a la gestión del poder político y su influencia sobre el desarrollo humano, estudio realizado en la Asociación de Comerciantes Minoristas en Artículos Varios “Central 12 de octubre” de la ciudad de El Alto.

La investigación sigue un enfoque cualitativo según el método inductivo y un tipo de investigación descriptiva que caracteriza un fenómeno social específico, emplea técnicas de análisis documental, observación participante y grupos focales compuestos por socios de base y ex dirigentes. El estudio concluye que la gestión

del poder político se asienta en dos lógicas: la matriz civilizatoria liberal occidental y la matriz civilizatoria indígena originaria comunal. (Chambi, 2011, p. 143)

Esta investigación aporta el enfoque político de las asociaciones de comerciantes minoristas que a través de sus representantes se constituyen en una influencia para los asociados para la implantación de mecanismos que mejoren su organización y desempeño.

La investigación realizada por Claudia Katterin Tapia Otálora (2016), Busca identificar las especificidades en la gestión pública del comercio minorista en áreas públicas llevada a cabo por el Gobierno Autónomo Municipal de El Alto en el Distrito Uno de la urbe alteña, durante los años 2014 y 2015.

La investigación se lleva a cabo mediante una metodología de tipo exploratorio-descriptivo, utilizando un diseño transversal no experimental y adoptando un enfoque cualitativo. Las técnicas empleadas incluyen la revisión de literatura, análisis documental y entrevistas. La conclusión principal es que los líderes gremiales del Distrito 1 tienen una influencia significativa en la Federación de Gremiales, lo que resulta en una priorización de la gestión pública de las asociaciones de comerciantes en vía pública en este distrito por parte de las autoridades del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto (G.A.M.E.A.). (Otálora, 2016. p. 101)

Este examen permite reconocer la función de la GAMEA en la implementación de iniciativas destinadas a fortalecer el sector de gremios o minoristas, concibiéndolo como un componente vital de la economía en la ciudad de El Alto.

## **2.2. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL**

### **2.2.1. Gremiales y comerciante minorista**

La definición proporcionada por la Real Academia de la Lengua Española (2023) describe un gremio como “un grupo formado por maestros, oficiales y aprendices que comparten una misma profesión u oficio, y que está regido por ordenanzas o estatutos específicos. La asociación está conformada por un grupo de personas que tienen en común la ocupación, profesión o estatus social” (p.1).

Un gremialista se define como aquella persona que pertenece a un gremio.

Un comerciante minorista se define como:

Cualquier individuo que, en calidad de persona natural, ofrece servicios o adquirir mercancía para su posterior venta al consumidor final, en su estado original y a nivel minorista. Estas actividades se llevan a cabo en diversos lugares, como mercados públicos, ferias, kioscos, pequeñas tiendas, así como puestos de venta fijos o móviles ubicados en la vía pública. (Asamblea Legislativa Plurinacional, 2022, p.1)

Los comerciantes minoristas que son parte de las ferias de El Alto están asociados en gremios o asociaciones que los agrupan y cuentan con estatutos propios.

### **2.2.2. Sistema**

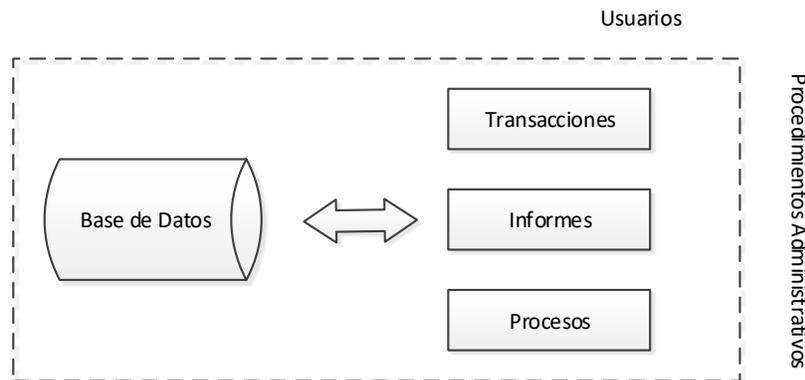
Para Mattio, et. al. (2020), “Aquellos elementos organizados que colaboran de forme coordinada con la finalidad de alcanzar un objetivo compartido son conocidos como sistema. Cada elemento realiza una actividad de forma interdependiente. Esto implica que, en caso de un fallo en uno de los elementos, todo el sistema se ve afectado” (p. 18).

Todo sistema cumple tres etapas:

1. Entradas o inputs, datos y/o elementos que requiere el sistema para su operación.
2. Proceso, transformación de los datos.
3. Salidas o, outputs, resultados obtenidos.

De acuerdo a Gonzales (2011) un sistema de información está compuesto de 6 elementos claramente identificables, como se muestra en el siguiente esquema:

Figura 5.  
*Elementos de un SI*



Fuente: Gonzales (2011)

- **Base de Datos**

“Se trata del lugar destinado para almacenar toda la información necesaria en el proceso de toma de decisiones. La información se dispone de manera organizada en registros específicos y fácilmente identificables.”. (Peña , 2010, p. 1)

- **Transacciones**

“Se refiere a todos los elementos de interfaz que facilitan al usuario realizar acciones como consultar, agregar, modificar o eliminar registros específicos de información” (Peña , 2010, p. 1)

- **Informes**

“Estos componentes engloban todas las herramientas de interfaz que permiten al usuario obtener registros individuales y/o información estadística (por ejemplo, contar o sumar) según criterios de búsqueda y selección predefinidos” (Peña , 2010, p. 1)

- **Procesos**

Abarcan todos los elementos que, siguiendo una lógica establecida, recuperan información de la base de datos y generan nuevos registros. Es importante destacar que estos procesos están exclusivamente bajo el control del usuario, como se indica mediante la línea de puntos. (Peña , 2010, p. 1)

- **Usuario**

“Engloba a todas las personas que realizan una interacción con el sistema en diferentes niveles, desde el nivel ejecutivo hasta el usuario operativo responsable de recoger e ingresar información al sistema”. (Peña , 2010, p. 1)

- **Procedimientos Administrativos**

“Se define como el conjunto de reglas y políticas organizativas que orientan el comportamiento de los usuarios en relación con el sistema. Estas normativas tienen como propósito garantizar que ningún usuario tenga acceso directo a la Base de Datos bajo ninguna circunstancia”. (Peña , 2010, p. 1)

### **2.2.3. La Contabilidad**

La contabilidad, como una rama de las ciencias empresariales, se presenta como una disciplina científica que suministra información y formulaciones esenciales para el ámbito financiero, facilitando de este modo la toma de decisiones gerenciales. En relación con este concepto, el autor Funes (2012) señala:

A pesar de que muchas personas aún consideran que la contabilidad se limita a ser una técnica para recopilar información, basada únicamente en un proceso rutinario de registrar, clasificar y resumir transacciones empresariales, esta percepción es errónea. La contabilidad va más allá de estas tareas; en la actualidad, se consolida como una herramienta esencial para el desarrollo de las organizaciones. (p.1)

La contabilidad tiene funciones centrales dentro de una organización. En términos de Funes (2012):

Su función implica analizar y evaluar los resultados económicos de la empresa mediante la agrupación y comparación de datos. Asimismo, planifica y documenta los procedimientos necesarios para controlar y alcanzar los objetivos empresariales. Además, registra y clasifica las operaciones comerciales de la empresa, proporcionando información pertinente sobre los hechos económicos. Esto facilita la ejecución de tareas según los procedimientos establecidos, todo bajo la supervisión del contador. Es por todas estas razones que la implementación de un sistema de contabilidad se vuelve crucial. (p.1)

El concepto de contabilidad de Funes deja ver que la Contabilidad tiene que expresarse en una organización a través de un sistema.

Cada individuo o entidad, ya sea persona natural o jurídica, se enfrenta a la necesidad de tomar decisiones oportunas respecto a la distribución e inversión de sus recursos, así como la evolución de su patrimonio en un período determinado. Para realizar este proceso de toma de decisiones de manera efectiva, es esencial contar con información económica y financiera precisa. Para lograrlo, resulta imperativo implementar un adecuado control interno y llevar a cabo el registro contable de las transacciones comerciales. Esto asegura la generación de información acorde a las Normas Contables (NC) establecidas por el Consejo Técnico Nacional de Auditoría y Contabilidad (CTNAC) del Colegio de Auditores de Bolivia, así como las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

El autor Gandarillas (2022) define la contabilidad de la siguiente manera:

Se trata de un sistema de información financiera que aborda las transacciones y eventos contables ocurridos en una empresa. Dichos elementos son objeto de apropiación (reconocimiento) y valuación (medición), siendo luego incorporados en los estados financieros. Estos estados financieros están destinados a ser examinados e interpretados con el fin de respaldar la toma y control de decisiones gerenciales. (p.12)

Para Alcarria (2009) “La contabilidad va más allá del simple mantenimiento de registros contables; implica también la concepción de sistemas contables eficaces, la elaboración de proyecciones, la evaluación de las transacciones antes de su registro y la interpretación de la información”. (p. 17)

A continuación, se presenta el Proceso Contable, de acuerdo a la conceptualización de Alcarria (2009).

Figura 6.

*El proceso contable*



Fuente: Alcarria (2009)

### 1. Captación de hechos contables

Los hechos contables se conceptualizan de la siguiente forma:

Se define como cualquier suceso que impacta, en términos monetarios, sobre una entidad económica. La recopilación de esta información se lleva a cabo mediante la documentación respaldatoria de los eventos o actividades ocurridos, como tickets, recibos, facturas, nóminas, extractos bancarios, informes, entre otros. (Alcarria, 2009, p.114)

El diseño del sistema contable debe asegurar la captura exhaustiva de todos los eventos contables, garantizando que no existan situaciones que puedan eludir la detección del sistema. La ocurrencia de tales eventos podría conducir a deficiencias en la información que se ha procesado y generado.

### 2. Análisis y valoración de hechos contables

Implica examinar los eventos contables y evaluar sus consecuencias para la entidad económica. Esta etapa es crucial en el proceso contable, ya que demanda conocimientos técnicos especializados propios de la profesión contable. (Alcarria, 2009, p.114)

Las fases iniciales del proceso contable son de especial relevancia y, en muchos casos, presentan un nivel de complejidad. La labor principal del contador se enfocará primero en diseñar sistemas para la captación de datos y luego en evaluar los eventos contables a medida que ocurren.

### 3. Registro de hechos contables

Implica el registro de los eventos contables en los documentos de registro correspondientes. La fase de registro de hechos contables tiende a ser mecánica y repetitiva una vez que se ha analizado adecuadamente el evento en cuestión. A esta etapa también se le conoce como teneduría de libros, siendo, de manera errónea, la que más comúnmente se asocia con la profesión contable. (Alcarria, 2009, p.114)

El registro de los hechos contables se constituye por lo tanto en suministro principal para la generación de informes, por lo que deben ser elaborados de forma organizada y sistematizada.

### 4. Elaboración de información de síntesis

Se refiere al hecho de acumular la información registrada, esta fase abarca la elaboración de informes sintéticos que resultan fundamentales para la toma de decisiones. Mientras muchos informes se generan de manera rutinaria y ahora están completamente automatizados (las aplicaciones informáticas de contabilidad incluyen los diseños con su estructura y contenido y se emiten automáticamente), otros requieren una elaboración más específica. (Alcarria, 2009, p.114)

Los informes son la base para llevar a cabo un proceso de análisis y tratamiento que lleve a la toma de decisiones según información validada y sustentada.

Para Centellas (2014):

Las características cualitativas de la información financiera son las propiedades que otorgan utilidad a la información suministrada a los usuarios. Esto se observa al tener en cuenta la naturaleza de la información vinculada a los recursos económicos, los derechos de los acreedores y los impactos de las transacciones, así como otros eventos y condiciones que afectan estos recursos y derechos de los acreedores. Entre las características cualitativas primordiales se destacan la relevancia y la fidelidad en la representación” (p.33).

A continuación, presentaremos la definición de estas características fundamentales de acuerdo al autor referido.

- **RELEVANCIA**

Información financiera que influye en las decisiones, se caracteriza por:

- **Valor predictivo:** Cuando puede emplearse como una variable en los procedimientos utilizados por los usuarios para anticipar resultados futuros.
- **Valor confirmatorio:** Cuando proporciona información sobre evaluaciones anteriores, ya sea confirmándolas o refutándolas.
- **Ambos:** Incluye tanto el Valor Predictivo como el Confirmatorio, donde ambos están interrelacionados. La información que posee valor predictivo generalmente también tiene valor confirmatorio. (Centellas, 2014. P. 35)

- **REPRESENTACIÓN FIEL**

La calidad de la información se manifiesta cuando esta es completa, neutral y libre de errores. Para ser considerada útil, la información financiera no sólo debe abordar de manera integral los fenómenos pertinentes, sino también representar de manera precisa los hechos económicos tanto en términos verbales como numéricos. (Centellas, 2014. p. 35)

- **Información completa:** Se refiere a la inclusión de todos los detalles necesarios para que un usuario comprenda la transacción que se está llevando a cabo, abarcando todas las descripciones y explicaciones esenciales.
- **Información Neutral:** Implica la ausencia de sesgo en la elección o presentación de la información financiera. Una descripción neutral no está sesgada, ponderada, enfatizada, atenuada o manipulada de ninguna manera para aumentar la probabilidad de que la información financiera sea recibida de manera favorable o desfavorable por parte de los usuarios.
- **Información libre de error:** Significa que no existen errores u omisiones en la descripción del hecho económico, y que el proceso utilizado para generar la información se ha seleccionado y aplicado sin errores. En este contexto, "libre de errores" no implica una perfección absoluta en todos los aspectos. (Centellas, 2014. p. 37)

La contabilidad juega un papel crucial en la administración efectiva de empresas, independientemente de su tamaño, ya sea micro, pequeña, mediana o grande. Para la toma de decisiones informadas, es imperativo contar con un conocimiento preciso de la situación actual de las cuentas que abarcan ingresos, gastos, activos y pasivos de la empresa.

La contabilidad se presenta como un sistema integral de registro de ingresos, gastos, activos y pasivos. Este sistema facilita la construcción y generación de estados financieros que detallan la situación económica de la empresa. El propósito de estos informes es proporcionar a los gerentes, colaboradores y propietarios una evaluación válida, confiable y completa de las variables que influyen en el nivel de rentabilidad del negocio.

#### 2.2.4. Información contable

Funes (2012) describe la Información Financiera que se requiere de la siguiente forma:

La contabilidad resume la información financiera en términos monetarios, presentándola de manera que sea fácilmente legible e interpretable por los usuarios. El objetivo principal es satisfacer al menos dos preguntas fundamentales: ¿Cuál es la situación financiera de la empresa? y ¿Cuál fue el rendimiento de sus operaciones? (p. 5)

Para resolver estas preguntas, el sistema contable aplicado en la empresa debe elaborar los siguientes documentos contables, siguiendo pautas nacionales e internacionales, incluidas las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), y en concordancia con las regulaciones fiscales actuales en el país:

- a) **Balance General (estado de situación financiera)**, “este documento es esencial, ya que representa un estado financiero básico que refleja la situación financiera de la empresa en una fecha determinada”. (Funes, 2012, p.5)

Es importante señalar que el estado de situación financiera constituye un punto de referencia temporal de las actividades de la empresa, proporcionando información detallada sobre la naturaleza y magnitud de los recursos económicos, las obligaciones valoradas al presente, y la contribución del propietario o socios a dichos recursos.

- b) **Estado de Resultados**, “Este documento exhibe el en términos económicos el resultado operativo de una empresa durante un período específico, mostrando los ingresos, gastos y la utilidad o pérdida neta del período”. (Funes, 2012, p.5)

Se trata de un compendio de las acciones administrativas llevadas a cabo durante un período, destacando los aumentos o disminuciones de los recursos económicos netos de la empresa. Además, sirve como fundamento para evaluar la capacidad de la empresa para generar beneficios en el futuro.

- c) **Estado del Flujo de Efectivo**, “Este documento destaca el impacto de los cambios en efectivo y equivalentes de efectivo durante un período determinado” (Funes, 2012, p.5). Se debe mostrar, por separado lo siguiente:

- El flujo de efectivo y sus similares de las operaciones, que comúnmente involucran la fabricación y distribución de bienes y servicios. (Funes, 2012, p.5).
- Las transacciones de efectivo y sus equivalentes derivadas de las actividades de inversión, que abarcan la concesión y reembolso de préstamos, la adquisición o enajenación de instrumentos de deuda o acciones, así como la disposición de instrumentos de inversión, propiedades, instalaciones y equipos, y otros activos productivos utilizados por la empresa (Funes, 2012, p.5).
- Los flujos de efectivo y sus equivalentes asociados a las actividades de financiamiento, que comprenden la obtención de recursos de propietarios o terceros, la distribución de utilidades generadas por ellos, así como el reembolso de montos prestados o la extinción de obligaciones. Esta sección abarca también la obtención y desembolso de otros recursos derivados de deudas con acreedores y préstamos a largo plazo (Funes, 2012, p.5).
- **Estado de cambios en el Patrimonio Neto**, “Este informe muestra los cambios que han tenido lugar en las diversas categorías del patrimonio durante un período determinado” (Funes, 2012, p.5)

Se debe revelar, separadamente lo siguiente:

1. Saldo al inicio del periodo de cada una de las partidas.
2. Ajustes de ejercicios anteriores
3. Variaciones en las partidas patrimoniales antes de la utilidad (o pérdidas) del ejercicio
4. Utilidad (o pérdida) del ejercicio
5. Distribuciones o asignaciones realizadas durante el periodo
6. Saldo de las partidas patrimoniales a final del periodo.

**Notas a los Estados Financieros**, “son aclaraciones o declaraciones esenciales destinadas a facilitar la interpretación de la información presente en los estados financieros fundamentales, y forman parte integral de los mismos”. (Funes, 2012, p.7).

Estas explicaciones pueden adoptar una estructura narrativa (para eventos teórico-conceptuales) o ser recopiladas en tablas. Deben ser explícitamente señaladas en los propios estados financieros, vinculándolas con las categorías o cuentas a las que aluden. Su contenido amplía la información asociada con:

- Origen de las operaciones de la empresa.
- Bases contables utilizadas, criterios de valuación de los principales componentes de los estados financieros.
- Limitaciones sobre componentes específicos del Balance General.
- Cambios entre fechas o la estructura (según el nivel de detalle) de los elementos presentes en los estados financieros.
- Hechos significativos que sucedan después y que sean relevantes para la comprensión de los estados financieros, hasta la fecha en que se emiten dichos estados.
- Naturaleza de los resultados obtenidos en cada ejercicio.

### 2.2.5. Plan de cuentas

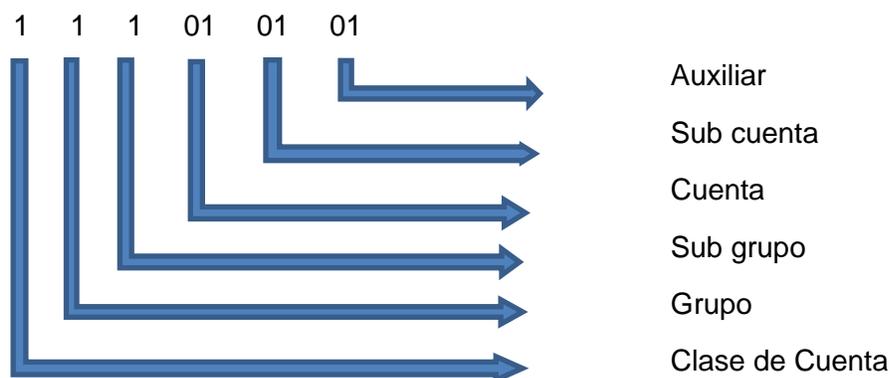
Un plan de cuentas se define como una clasificación codificada o numerada de las cuentas que abarcan ingresos, egresos, activos y pasivos de una empresa. Esta estructura es esencial para organizar la lista de cuentas contables utilizadas en los comprobantes de ingresos, egresos y traspasos mediante el mecanismo contable de la partida doble. Además, en los libros mayores, implica un inventario de saldos elaborado para cada cuenta del Plan de Cuentas, que posteriormente se utiliza en el balance de comprobación de sumas y saldos y en la generación de los estados financieros. (Gandarillas, 2022, p.75)

Gandarillas (2022) define al plan de cuentas de la siguiente forma:

Conocido también como nomenclatura de cuentas o catálogo de cuentas, el plan de cuentas es un listado de cuentas (partidas) clasificado según la naturaleza de las cuentas que una empresa podría o efectivamente utiliza en su sistema de registro contable. Este catálogo se emplea para procesar información financiera y debe estar en consonancia con el giro específico de las actividades de la empresa y el volumen de sus operaciones, con el fin de lograr un control adecuado de las transacciones que se llevan a cabo. (p.75)

A continuación se muestra la codificación de un plan de cuentas misma está representada de manera numérica y los dígitos obedecen la clase de cuenta, grupo, sub grupo cuenta principal, sub cuenta y auxiliar.

Figura 7.

*Codificación del Plan de Cuentas*

Fuente: Elaboración propia

- **Clase de Cuenta**

Corresponde a: activo, pasivo, patrimonio, ingreso y gastos.

- **Grupo**

Dentro de clase de cuenta estas pueden dividirse como ser: activo corriente, activo noncorriente, pasivo corriente, pasivo no corriente.

- **Sub grupo**

Se puede señalar que la agrupación de cuentas por afinidad incluye categorías como disponibilidades, exigibilidades, bienes de cambio, activos fijos, activos diferidos, deudas comerciales, deudas fiscales, deudas de servicios básicos, deudas bancarias, entre otras.

- **Cuenta**

Se puede destacar que la cuenta principal más significativa en un plan de cuentas es aquella que refleja montos y saldos reales, con movimientos registrados tanto en la columna del DEBE como en la del HABER, de acuerdo con su naturaleza. Un ejemplo concreto de esta categoría es la cuenta de caja.

- **Sub Cuenta**

Dentro de la cuenta principal como es el caso de la cuenta **Banco Moneda Nacional** pueden existir varias cuentas aperturadas en frente bancos como ser: Banco Union, Banco Nacional de Bolivia, Banco Económico y etc.

- **Auxiliar**

Existen dentro de las sub cuentas existen cuentas con mucho mas detalle como es caso de la cuenta **Inventario de Mercadería** items por colores.

El plan de cuentas es el paso inicial para diseñar un sistema contable en una empresa, por ejemplo, a continuación, se sistematiza o codifica el plan contable de los activos siguiendo la guía de Funes (2012):

Tabla 7.

*Plan de Cuentas Activos*

CODIGO	DETALLE
1	<b>ACTIVO</b>
1.1	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>
1.1.1	<b>DISPONIBILIDADES</b>
	CAJA MONEDA
1.1.1.01	NACIONAL
1.1.1.01.01	Caja 1
1.1.1.01.02	Caja 2
1.1.2	<b>EXIGIBLES</b>
	CUENTAS POR
1.1.2.01	COBRAR
1.1.2.02.01	Cliente 1
1.1.2.02.02	Cliente 2

Fuente: Elaboración propia

Las cuentas de pasivos tendrán código 2, patrimonio 3, ingresos 4, costo de mercadería vendida 5, gastos de operación 6, utilidades y otros 7.

## 2.2.6. Estados Financieros

### 2.2.6.1. Estado de Situación Financiera o Balance General

Según Lawrence y Zutter (2012) indica lo siguiente sobre el Balance General:

El balance general proporciona una visión concisa de la situación financiera de la empresa en un momento dado. Este estado compara los activos de la empresa (sus posesiones) con su financiamiento, el cual puede consistir en deuda (las obligaciones) o patrimonio (las contribuciones de los propietarios). (p. 56).

La siguiente es una imagen referencial de un Balance General.

Figura 8.

*Ejemplo de Balance General*

U.S. COMPOSITE CORPORATION					
Balance general					
2010 y 2009					
(en millones)					
Activo	2010	2009	Pasivo (deuda) y capital contable	2010	2009
<b>Activo circulante:</b>			<b>Pasivo circulante:</b>		
Efectivo y equivalentes	\$ 140	\$ 107	Cuentas por pagar	\$ 213	\$ 197
Cuentas por cobrar	294	270	Documentos por pagar	50	53
Inventarios	269	280	Gastos acumulados	223	205
Otros	58	50	Total del pasivo circulante	\$ 486	\$ 455
Total del activo circulante	\$ 761	\$ 707	<b>Pasivos a largo plazo:</b>		
<b>Activos fijos:</b>			Impuestos diferidos	\$ 117	\$ 104
Inmuebles, planta y equipo	\$ 1 423	\$ 1 274	Deuda a largo plazo*	471	458
Menos depreciación acumulada	550	460	Pasivos totales a largo plazo	\$ 588	\$ 562
Inmuebles, planta y equipo netos	873	814	<b>Capital contable:</b>		
Activos intangibles y otros	245	221	Acciones preferentes	\$ 39	\$ 39
Total de activos fijos	\$ 1 118	\$ 1 035	Acciones comunes (\$1 valor a la par)	55	32
			Superávit de capital	347	327
			Utilidades retenidas acumuladas	390	347
			Menos acciones en tesorería†	26	20
			Total del capital contable	\$ 805	\$ 725
<b>Total del activo</b>	<b>\$ 1 879</b>	<b>\$ 1 742</b>	<b>Total del pasivo y el capital contable‡</b>	<b>\$ 1 879</b>	<b>\$ 1 742</b>

Fuente: Lawrence y Zutter (2012)

### 2.2.6.2. Estado de Pérdidas y Ganancias o Estado de Resultado

Según Funes (2012) el estado de resultado

DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA ASOCIACION DE  
COMERCIANTES 16 DE FEBRERO DE SAN JOSE DE YUNGUYO DE EL ALTO – 2023

Usualmente se presenta de manera deductiva, lo que significa que se empiezan clasificando los ingresos para luego compararlos con los costos del servicio o la mercadería vendida. Posteriormente, se clasifican los gastos de operación, obteniendo así la diferencia entre ambos grupos, que representa la utilidad o pérdida del período. (p.344)

A continuación, se presenta una imagen referencial de un Estado de Resultados.

Figura 9.

*Ejemplo Estado de Resultados*

<b>COMERCIAL "ATLANTIC" LTDA.</b>		
Bolivia		
<b>ESTADO DE RESULTADOS</b>		
Del 1º de Enero/0x al 31 de Diciembre/0x		
(Expresado en Bolivianos)		
	VENTAS NETAS	100.000,00
menos:	COSTO DE MERCADERÍA VENDIDA:	40.000,00
	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	60.000,00
menos:	COSTOS DE OPERACIÓN:	24.900,00
	Sueldos	9.000,00
	Cargas Sociales	3.500,00
	Alquileres	4.800,00
	Material de Escritorio	1.500,00
	Seguros	2.000,00
	Depreciación M. y Enseres	1.600,00
	Impuestos y Patentes	1.300,00
	Gastos Generales	1.200,00
	UTILIDAD EN OPERACIONES	35.100,00
más:	OTROS INGRESOS	2.900,00
	Comisiones percibidas	1.400,00
	Mantenimiento de valor	1.500,00
	UTILIDAD DE LA GESTIÓN	38.000,00
Marzo de 200x		
	<i>Abel Salamanca</i>	<i>Raúl Toledo Campos</i>
	Cr. Abel Salamanca	Sr. Raúl Toledo Campos
	<b>CONTADOR</b>	<b>GERENTE GENERAL</b>

Fuente: Lawrence y Zutter (2012)

### 2.2.6.3. Estado Flujo de Efectivo

“Es una síntesis de los flujos de efectivo de un período determinado. Este estado proporciona una comprensión más detallada de los flujos operativos, de inversión y financieros de la empresa” (Universidad Autónoma Nuevo León, 2022, p.1)

Figura 10.

Ejemplo de Flujo de Efectivo

TABLA 3.4 Estado de flujos de efectivo de Bartlett Company (en miles de dólares) del año que finaliza el 31 de diciembre de 2012	
<b>Flujo de efectivo de las actividades operativas</b>	
Utilidad neta después de impuestos	\$231
Depreciación	239
Aumento en las cuentas por cobrar	( 138) <sup>a</sup>
Disminución de los inventarios	11
Aumento de las cuentas por pagar	112
Aumento de las deudas acumuladas	<u>45</u>
Efectivo proveniente de las actividades operativas	\$500
<b>Flujo de efectivo de las actividades de inversión</b>	
Aumento de los activos fijos brutos	( 347)
Cambio en inversiones patrimoniales en otras empresas	<u>0</u>
Efectivo proveniente de las actividades de inversión	(\$347)
<b>Flujo de efectivo de las actividades de financiamiento</b>	
Disminución de los documentos por pagar	( 20)
Aumento de las deudas a largo plazo	56
Cambios en el patrimonio de los accionistas <sup>b</sup>	11
Dividendos pagados	( 108)
Efectivo proveniente de las actividades de financiamiento	<u>(\$ 61)</u>
Aumento neto del efectivo y los valores negociables	<u>\$ 92</u>

<sup>a</sup>Como es costumbre, los paréntesis se utilizan para representar un número negativo, que en este caso es una salida de efectivo.

<sup>b</sup>Las ganancias retenidas se excluyen aquí porque su cambio se refleja realmente en la combinación de los rubros de la “utilidad neta después de impuestos” y los “dividendos pagados”.

Fuente: Lawrence y Zutter (2012)

### 2.2.7. DISEÑO DE SISTEMA CONTABLE

El diseño del sistema contable tiene como objetivo principal recopilar información de las operaciones financieras a partir de documentos comerciales y mercantiles como recibos, facturas, boletas de pago, boletas de compra, cheques, pagarés y compromisos de pago, todo lo relacionado con la actividad comercial. Esta información debe registrarse contablemente siguiendo procedimientos normativos específicos, hasta llegar a la generación de los estados financieros.

Valdivieso (1998) señala que:

El sistema contable desempeña un papel fundamental al proporcionar información cuantitativa y cualitativa con tres propósitos fundamentales: proporcionar información interna para la gerencia, la cual se utiliza en la planificación y control de las operaciones; suministrar información interna a los gerentes para el diseño de estrategias, toma de decisiones y formulación de políticas generales y planes a largo plazo; y proporcionar información externa para accionistas, el gobierno y otras partes interesadas. (p.15)

Gandarilla (2022) menciona respecto al sistema de información financiera:

Se trata de un conjunto de componentes debidamente interrelacionados con el fin de alcanzar un objetivo que permita capturar, procesar, almacenar, distribuir y retroalimentar la información, influyendo así en la toma y control de decisiones gerenciales dentro de una empresa. (p.12)

Centellas (2014) hace referencia las características que debe tener un buen sistema de información Contable cuando indica que:

Dado que el sistema contable constituye una parte esencial del sistema de información gerencial de una empresa, es crucial enunciar con precisión las características de la información y definir con claridad cuál es el propósito de dicha información. (p.10)

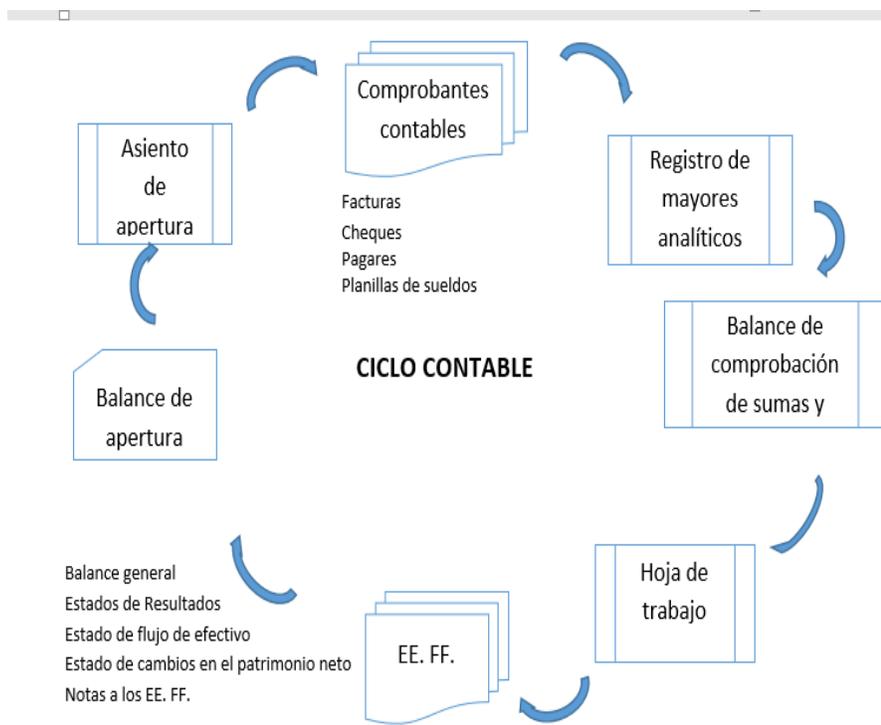
Los tres autores citados hacen referencia de manera enfática que tan importante es un sistema de información contable, porque a raíz de esta información se revela datos financieros en una empresa o ente que conducirá para toma de decisiones gerenciales.

### 2.2.8. CICLO CONTABLE

El proceso contable en una gestión comercial implica que el contador lleve a cabo una serie de operaciones relacionadas con el registro financiero. Este proceso inicia con la elaboración del balance de apertura o reapertura, seguido por el registro de comprobantes contables, la transición a los comprobantes mayores, la elaboración del balance de sumas y saldos, la preparación de la hoja de trabajo con la incorporación de ajustes, hasta llegar a la emisión de los estados financieros.

A continuación demostraremos a través de un esquema o grafica el proceso de ciclo contable:

Figura 11. *Ciclo contable*



Fuente: Elaboración propia

### 2.3. MARCO REFERENCIAL

Un informe elaborado por la Vicepresidencia del Estado Plurinacional en 2018, titulado "Análisis del empleo en Bolivia. Calidad, sector gremial y actores," tiene como propósito identificar y evaluar el sector gremial en Bolivia, así como caracterizar su estructura de actores y sus relaciones internas.:

Según este estudio, el sector gremial no forma parte de la estructura sectorial oficial de la economía boliviana, ya que no se encuentra categorizado en los informes del Instituto Nacional de Estadística ni en otras estadísticas oficiales. Este sector se define implícitamente en los estudios sobre empleo y economía informal como aquel que agrupa a comerciantes medianos y minoristas que gestionan sus propios emprendimientos mediante la venta de productos en espacios como calles, mercados y centros de comercialización, sin tributar al Estado, clasificándose así como parte del sector informal (p. 101)

Entre las características del sector gremial se puede mencionar que:

Entre las características notables del sector gremial se incluyen la multi ocupación, donde los miembros desempeñan diversas funciones diarias, y la multi actividad, ya que no todos se dedican exclusivamente al comercio; muchos también participan en la producción de los productos que venden, como prendas de vestir, carteras, mochilas, entre otros. Las actividades económicas principales de los trabajadores gremiales se enfocan en el comercio mayoritario y al minoreo, así como en el transporte y almacenamiento, y en menor medida, en la participación en procesos de producción, como la manufactura de pequeña escala (Vicepresidencia del Estado Plurinacional, 2018, p. 113).

Este estudio permite tener una aproximación a las actividades que conforman la actividad gremial y que pueden generar hechos contables o transacciones que se podrían registrar con la finalidad de proveer una mejor gestión administrativa.

De forma complementaria, la investigación realizada por Vargas y Canedo (2011) indica que:

El comercio minorista predominante en familias con bajos capitales opera con pequeñas cantidades de mercancías y no prioriza la especialización como un factor competitivo. Esto conduce a la venta de mercancías físicamente idénticas a precios diferentes, lo cual se convierte en una ventaja para el comercio minorista. Sin embargo, existen desventajas, como los altos costos de almacenamiento al no contar con locales propios, el trabajo laborioso de montaje y desmontaje de puestos de venta, y factores de inseguridad asociados a actividades callejeras. (p.20)

Este informe también proporciona una visión de la composición de género en las ferias de comerciantes minoristas en El Alto. Se establece que el 66,3% de los asociados son mujeres, mientras que el 33,7% son hombres. Los artículos comercializados abarcan una amplia gama de productos, tanto nuevos como usados.

A nivel nacional, es crucial destacar las acciones emprendidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas a través del Fondo de Garantía de Créditos para el Sector Gremial (FOGAGRE), aprobado mediante Resolución Ministerial N° 043 del 3 de marzo de 2022. Este fondo tiene como objetivo proporcionar garantías para los créditos de capital de inversión y operación en el sector gremial. El FOGAGRE cubre hasta el 50% de garantía del préstamo obtenido por el beneficiario de una entidad financiera (Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, 2022).

Para acceder a este fondo, los beneficiarios deben ser personas naturales del sector gremial que pertenezcan a una asociación, sindicato, agrupación u organismo que pueda demostrar su afiliación mediante carnés, certificados o documentación pertinente. Los requisitos para obtener el crédito incluyen la capacidad de pago, que será evaluada por la entidad bancaria correspondiente antes de otorgar el crédito. Para demostrar esta capacidad de pago, se requiere que el comerciante minorista gremial cuente con registros contables que respalden la información sujeta a evaluación (Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, 2022, p. 1).

## 2.4. MARCO LEGAL

### 2.4.1. Ley N° 1455 de protección y garantía de las actividades del sector gremial

A partir del 24 de agosto de 2022 los trabajadores gremiales cuentan con la Ley N° 1455 denominada “***Ley para proteger y garantizar las actividades desarrolladas por las y los trabajadores gremiales por cuenta propia en el marco de la Constitución Política del Estado***”

Esta ley en artículo N° 1 establece como propósito el implementar disposiciones orientadas a beneficiar a aquellos que llevan a cabo actividades gremiales de manera independiente, con el objetivo de fomentar y salvaguardar sus derechos.

Los derechos reconocidos por esta ley se detallan en su Artículo N°4 según sigue:

I. Se reconocen los siguientes derechos a las personas que realizan actividades gremiales por cuenta propia:

a. Derecho al trabajo en todas sus formas e iniciativas, conforme a sus necesidades y capacidades económicas.

b. Derecho a la participación de sus representantes en las instancias de Control Social.

c. Derecho al debido proceso, que debe ser pronto, oportuno y transparente.

d. Derecho al ejercicio pacífico de su actividad económica, sujeto a la normativa legal vigente.

e. Derecho a la comercialización de mercancías lícitas, dentro del marco normativo actual.

f. Derecho al transporte de mercancías lícitas en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia, en concordancia con la normativa vigente.

g. Derecho a recibir asistencia técnica que contribuya al desarrollo de su actividad económica.

II. Estos derechos no implican la negación de otros que brinden protección a las personas que ejercen actividades gremiales por cuenta propia, ni respaldarán actos contrarios al ordenamiento jurídico en vigor. (Ley de protección y garantía de las actividades del sector gremial, 1455)

El inciso **g)** se relaciona directamente con la finalidad de la presente investigación cuando indica que los gremiales dedicados al comercio minorista tienen derecho a recibir una asistencia técnica que coadyuve al desarrollo de su actividad económica, en ese sentido, el desarrollo de un sistema contable financiero adecuado a su actividad permitirá que puedan incrementar sus oportunidades comerciales como son los medios de financiamiento bancario.

#### **2.4.2. Ley Municipal N° 291 de uso provisional de espacios públicos y pago de patentes**

La Ley Municipal N° 291, emitida el 28 de agosto de 2015, tiene como propósito regular el uso temporal de espacios públicos de dominio municipal por parte de asentamientos, específicamente de trabajadores gremiales, artesanos, comerciantes minoristas y vivanderos en la ciudad de El Alto. Asimismo, establece el sistema de pago de patentes directamente al Gobierno Autónomo Municipal de El Alto.

#### **Disposiciones clave:**

**ASENTAMIENTO:** Se define como la acción de utilizar de manera provisional y temporal los espacios públicos del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto por parte de los comerciantes gremiales legalmente establecidos para ejercer sus actividades económicas. (Ley de uso provisional de espacios públicos y pago de patentes, 291, artículo 4)

**ASENTAMIENTO COLECTIVO:** Se refiere a la actividad realizada por un grupo de personas asociadas y organizadas en un gremio, con objetivos comunes y una representación debidamente conformada, legalmente establecidos en la jurisdicción territorial del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto. (Ley de uso provisional de espacios públicos y pago de patentes, 291, artículo 4)

**ASOCIACIÓN:** Se entiende como la relación que une a una persona con un grupo que comparte fines y objetivos comunes, representada por una Directiva y

enmarcada en las disposiciones de la Constitución Política del Estado y otras normativas vigentes. (Ley de uso provisional de espacios públicos y pago de patentes, 291, artículo 4)

Por lo tanto, la agrupación de gremiales dedicados al comercio minorista es reconocido como asociación. En el marco de esta normativa, las asociaciones deben contar con ciertos requisitos para formalizar su actividad, estos requisitos son:

1. Estatutos orgánicos
2. Reglamento interno
3. Actas de reuniones
4. Nómina de afiliados

Todos estos aspectos permitirán a la asociación obtener su Personería Jurídica. Los aspectos que deben ser considerados en los estatutos son los siguientes:

- Constitución
- Denominación
- Domicilio Específico
- Duración de la entidad
- Objetivo General
- Objetivos Específicos
- Admisión de los asociados
- Exclusión de los asociados
- Derechos y obligaciones de los asociados
- Estructura Orgánica
- Atribuciones de los miembros del Directorio
- Responsabilidad del Directorio (mancomunada o solidaria)
- Patrimonio

- Fuente de sus recursos
- Administración de los Recursos
- Extinción según el Art. 64 del Código Civil
- Liquidación según el Art. 65 del Código Civil
- Modificación del Estatuto Orgánico
- Firma del Directorio
- Firma de Abogado

## **2.5. MARCO INSTITUCIONAL**

El Directorio de la Asociación de Comerciantes Minoristas y varios San José de Yunguyo 16 de febrero está conformado por los siguientes cargos:

- Secretaría General
- Secretaría de Relaciones
- Secretaría de Actas
- Secretaría de Hacienda
- Secretaría de Conflictos
- Secretaría de Organización
- Secretaría de Prensa y Propaganda
- Secretaría de Beneficencia
- Secretaría Porta Estandarte
- Secretaría Vocal
- Delegado a la Federación

Cuentan actualmente con Acta de Elección de responsables, Acta de Posesión de los mismos, Acta de Modificación de estatuto interno, Reglamento Interno, Estatuto Orgánico y Nómina de Asociados.

De acuerdo artículo N° 4 del Estatuto Orgánico de la Asociación, la naturaleza de la misma se define de la siguiente manera:

**Artículo N° 4 (De su naturaleza)** La asociación es de naturaleza civil, sin fines de lucro, no gubernamental, autónoma, con capacidad jurídica y capacidad de obrar dentro de los límites fijados por los fines que determinaron su constitución, la cual aglomera a asociados dedicados a la comercialización de artículos varios, constituyendo esta actividad una fuente de trabajo conforme a la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, desarrollando sus actividades dos días de la semana, sin distinción de clases sociales, sexo, religión ni política partidista. (Estatuto Orgánico de la Asociación, artículo 4)

La duración de la asociación es de forma indefinida y se rige bajo los principios de Interculturalidad, igualdad, equidad, protección, vivir bien, inclusión, trato digno, complementariedad, armonía, igualdad de oportunidades, equidad social, equidad de género, cultura de paz, despatriarcalización, atención diferenciada y especialidad.

El artículo N° 7 del Estatuto Orgánico de la Asociación define el objeto general de la asociación de la siguiente forma:

**Artículo N° 7 (Del objetivo general)** La finalidad principal de la Asociación de Comerciantes Minoristas y Varios 16 de febrero de San José de Yunguyo es salvaguardar, unir, organizar y representar a todos sus miembros, quienes obtienen su sustento principal mediante la venta de diversos artículos. La asociación busca impulsar actividades que mejoren la calidad de vida de sus miembros, promoviendo cursos de capacitación relacionados con sus labores, y abogando de manera conjunta por los intereses sociales de sus asociados. (Estatuto Orgánico de la Asociación, artículo 4)

Entre los fines de la Asociación se destaca el buscar y concretar la educación y organización de sus asociados en aspectos de producción y comercialización con proyectos diversos.

La asociación se encuentra afiliada legalmente al seno de la Federación de Trabajadores Gremiales Artesanos Comerciantes Minoristas y Vivanderos de la ciudad de El Alto, como comerciantes en artículos varios, constituyendo esta actividad una fuente de trabajo informal según su Estatuto Orgánico y al amparo de la CPE.

El Estatuto Orgánico de la Asociación describe los requisitos para:

- Admisión y exclusión de asociados
- Derechos y obligaciones de los asociados
- Estructura orgánica de la Asociación
- Procedimiento de elección del Directorio
- Atribuciones del Directorio
- Fuente y administración de recursos
- Extinción y liquidación de la Asociación

## 2.6. MARCO CONTEXTUAL

El municipio de El Alto abarca una extensión territorial de 42.803 hectáreas (428.03 km<sup>2</sup>), situadas entre los 3600 y 6000 metros sobre el nivel del mar (m.s.n.m.). De este total, 33.633 hectáreas corresponden al piso ecológico altoandino, ubicado entre los 3900 y 4500 m.s.n.m. El municipio se divide en 14 distritos municipales y constituye la cuarta sección de la Provincia Murillo. Se encuentra colindante y conectado físicamente mediante "la ceja de El Alto" con el municipio de La Paz, la sede del Gobierno Plurinacional de Bolivia (Gobierno Autónomo Municipal de El Alto, 2022, p. 13).

El Alto es el municipio más poblado del departamento y su ciudad homónima es la segunda más poblada de Bolivia, después de Santa Cruz de la Sierra. Este crecimiento demográfico acelerado se produjo entre 1976 y 1986, cuando la ciudad se convirtió en un lugar de asentamiento para inmigrantes de otras regiones, principalmente del altiplano norte del país. La mayoría de estos inmigrantes provienen de áreas rurales de los departamentos de La Paz, Oruro, Potosí, Cochabamba y Chuquisaca.

El sector gremial de la ciudad de El Alto desempeña un papel crucial, no solo para su propio desarrollo, sino también para la mejora de calles y avenidas. Debido a su actividad en las calles, los comerciantes gremiales han presentado constantes solicitudes para el mejoramiento de la infraestructura vial y para exhibir sus productos de manera higiénica (Calisaya et al., 2003, p. 77).

Actualmente, las ferias de comerciantes minoristas se encuentran organizados en sus respectivas asociaciones y han establecido los días de funcionamiento según el siguiente detalle:

Tabla 8.

*Días de funcionamiento según Asociación y distrito*

Distrito	Asociación	Días de la semana						
		L	M	M	J	V	S	D
2	Asoc. Com. Min. Art. Varios							
	Asoc. Com. Min. en Art. Varios Feria Franca							
3	Asoc. Comerciantes Minoristas							
	Asoc. Mixta Com. Min. Kiosqueros							
	Asoc. Com. Min. en Art. Varios Feria Franca							
	Asoc. Com. Min. Mixta en Patatas y Hortalizas							
	Asoc. De Carpinteros							
	Asoc. Com. Min. Feria Franca							
	Asoc. Com. Min. En Art. Varios							
4	Asoc Com Minoristas							
	Asoc Com Min Feria Franca							
	Asoc. Com Min y Art Varios							
5	Asoc. de Venta Motos y Respuestos							
	Asoc. de vendedores mixto							
6	Todas las asociaciones a la Feria 16 de Julio							

Fuente: Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural (2022)

## 2.7. MARCO HISTÓRICO

La historia de la población gremial se ha estudiado en diversos contextos. En el académico se hace referencia que:

La actividad gremial en la ciudad de El Alto tiene sus orígenes en la fundación de la Federación de Gremiales el 4 de marzo de 1971. En sus inicios, la federación estuvo conformada por el sindicato de comerciantes minoristas "Central El Carmen", la asociación de comerciantes minoristas "Central Mercachifles", la asociación de comerciantes minoristas en "patatas y artículos de primera necesidad", y la asociación de trabajadores colchoneros de El Alto. A lo largo del tiempo, ha logrado aglutinar a diversos sectores, incluyendo trabajadores, gremialistas, artesanos, comerciantes minoristas y vivanderos de la ciudad de El Alto. (Quispe Fernández, 2009, p. 89).

La Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo fue fundada el 14 de julio de 1999 y cuenta con estatutos modificados por última vez el año 2019 mediante resolución administrativa departamental N° 1235/2019. A la fecha lleva 24 años de actividad en el Distrito N° 4 de la ciudad de El Alto.

### CAPÍTULO III. MARCO METODOLÓGICO

#### 3.1. PARADIGMA DE INVESTIGACIÓN

El diseño metodológico se encuentra bajo el paradigma positivista, el cual, como indica Meza (2020):

El paradigma positivista se caracteriza por asumir la existencia de un método específico que garantiza la verdad y legitimidad en el conocimiento de la realidad. Según este enfoque se parte del hecho de que cada sujeto tiene la posibilidad absoluta de comprender de forma metódica la realidad que lo rodea. (p.1)

Las características de este paradigma son:

- Dentro del paradigma positivista, la realidad se percibe como absoluta y cuantificable. Se busca controlar la relación entre el investigador y el objeto de estudio para evitar influencias en el estudio (Ramos, 2015).
- La investigación en este paradigma se apoya principalmente en métodos estadísticos inferenciales, numéricos y descriptivos como herramientas fundamentales (Ramos, 2015).

En consecuencia, la presente investigación adoptará el enfoque positivista, guiando el proceso de investigación mediante procedimientos analíticos. El objetivo es verificar una idea específica, respaldada por la determinación de parámetros asociados a las variables identificadas en este estudio.

#### 3.2. ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN

La investigación sigue un enfoque cuantitativo ya que como lo define Bernal (2015):

El método cuantitativo, también conocido como método tradicional, se basa en la medición de las características de los fenómenos. Este enfoque implica derivar, de un marco conceptual relevante para el problema analizado, postulados que expresen relaciones entre las variables estudiadas de manera deductiva. (p. 60).

La investigación fundamentará su propuesta en base a la medición de los aspectos que caracterizan las prácticas de registro de transacciones de los comerciantes minoristas de la Asociación 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto. A partir de esta medición se plantearán resultados que busquen establecer las relaciones entre variables.

### **3.3. TIPO DE INVESTIGACIÓN**

La investigación es de tipo descriptivo, ya que, tal como lo establece Hernández y Mendoza (2018), en un estudio descriptivo “el investigador selecciona un conjunto de variables y posteriormente recopila información sobre cada una de ellas para representar y caracterizar el objeto de estudio (describirlo o caracterizarlo)”. (p.92)

Siguiendo la perspectiva de Bernal (2015), las funciones fundamentales de la investigación descriptiva son “identificar y seleccionar las características esenciales del objeto de estudio, proporcionando una descripción detallada de sus partes, categorías o clases.” (p. 113)

El proyecto partirá de la identificación y descripción de los procesos que se llevan a cabo en las actividades comerciales de los asociados comerciantes minoristas estudiados, la forma en la que se realiza la captación de la información, registros e informes, para que de esta forma pueda proponer un sistema contable adecuado a sus prácticas comerciales.

### **3.4. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN**

El diseño de la investigación adopta un enfoque no experimental. Según Arias (2020), este enfoque implica que no se aplicarán estímulos o condiciones experimentales a las variables de estudio, y los sujetos se estudiarán en su entorno natural sin provocar alteraciones o manipulaciones intencionadas.

Conforme a Hernández et al. (2014), “en un estudio no experimental no se lleva a cabo una manipulación deliberada de las variables independientes para examinar sus efectos sobre otras variables. La observación de los fenómenos se realiza tal como se presentan en su contexto natural” (p.152).

Por lo tanto, debido a que se estudiarán a los comerciantes minoristas vinculados a la Asociación a de febrero de San José De Yunguyo de la ciudad de El Alto en su contexto natural y sin ningún estímulo ni manipulación el diseño se define como no experimental.

### **3.5. MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN**

La metodología de la investigación se basará en el enfoque analítico, conceptualizado por Gutiérrez y Sánchez, según la referencia de Maya (2014), como aquel que “descompone un conjunto en sus partes constituyentes y luego realiza una revisión sistemática de cada elemento de manera individualizada” (p. 13).

Considerando esto, la investigación realizará una revisión estructurada de los elementos que son parte del sistema contable y la gestión administrativa en la Asociación de comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.

### **3.6. TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN**

#### **3.6.1. Encuesta**

Dentro de las técnicas de investigación cuantitativa se encuentran la encuesta empleada que “se componen de un conjunto de preguntas vinculadas con una o más variables cuya medición es necesaria”. (Hernández Sampieri et al., 2014, p. 159).

### **3.7. INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN**

#### **3.7.1. Cuestionario**

El cuestionario será aplicado a la muestra determinada para los comerciantes minoristas de la Asociación 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.

Esta encuesta se estructura considerando la operacionalización de variables y las dimensiones definidas, las preguntas aplicadas en la encuesta según estos criterios se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 9.

Estructura de la encuesta para la medición de la variable independiente

VARIABLE INDEPENDIENTE: SITUACIÓN FINANCIERA		
DIMENSIÓN: PROCESO CONTABLE		
	Pregunta	Opciones de respuesta
<b>Transacciones</b>	¿Cuáles son las operaciones que generalmente realiza en su actividad comercial?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compra de mercadería</li> <li>2. Almacenamiento de mercadería</li> <li>3. Transporte de mercadería</li> <li>4. Venta de mercadería</li> <li>5. Control de existencias</li> </ol>
<b>Captación y obtención de información</b>	<p>¿Qué tipo de documentos utiliza para el control de sus operaciones comerciales? (Seleccione el tipo de documento que usted entrega o que recibe según sea el caso):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En la compra de mercadería</li> <li>• En el control de existencias</li> <li>• En el transporte de mercadería</li> <li>• En la venta de mercadería</li> <li>• En el pago por costos de personal de apoyo</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibos</li> <li>2. Facturas</li> <li>3. Listas</li> <li>4. No utilizo ningún documento</li> </ol>
<b>Registro de transacciones comerciales</b>	<p>Indique de qué forma realiza el registro de cada una de las siguientes operaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago por la compra de mercadería</li> <li>• Pago de almacenamiento de mercadería</li> <li>• Pago por transporte de mercadería</li> <li>• Ingreso por venta de mercadería</li> <li>• Pago por costos de personal de apoyo</li> <li>• Control de existencias</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En un registro manual</li> <li>2. Registro de forma digital</li> <li>3. No lo registro</li> <li>4. No realizo esta operación</li> </ol>
<b>Elaboración de informes</b>	¿Realiza algún informe periódico donde consolide toda la información de sus transacciones?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sí</li> <li>2. NO</li> </ol>
	Si es que realiza informes, ¿Con qué frecuencia realiza esta consolidación de la información?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diaria</li> <li>2. Semanal</li> <li>3. Mensual</li> <li>4. Anual</li> <li>5. No consolido información</li> </ol>
DIMENSIÓN: INFORMACIÓN CONTABLE		
	Califique el grado de importancia para su negocio en cada una de las siguientes afirmaciones:	
<b>Necesidad de la información</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con información organizada sobre las transacciones comerciales (Compras, ventas, inventario, pagos)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Es imprescindible</li> <li>3. Es Importante</li> <li>2. Es poco importante</li> <li>1. No es importante</li> </ol>
<b>Utilidad de la información</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que la información sobre las transacciones comerciales de mi negocio me ayude a tomar decisiones a corto y mediano plazo.</li> <li>• Contar con información organizada sobre el movimiento económico de mi negocio para a optar por alternativas de crecimiento (Créditos, ampliaciones, etc.)</li> </ul>	

VARIABLE INDEPENDIENTE: SITUACIÓN FINANCIERA		
<b>Disponibilidad de la información</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Que cuente de forma inmediata con información ordenada y organizada sobre las transacciones comerciales de mi negocio.</li> </ul>	
	<b>Pregunta</b>	<b>Opciones de respuesta</b>
<b>Necesidad de la información</b>	¿Alguna vez ha necesitado presentar información contable sobre el movimiento económico de su negocio?	1. SÍ 2. NO
	¿Alguna vez la falta de información organizada sobre su movimiento económico le ha ocasiona un perjuicio?	1. SÍ 2. NO
<b>Importancia de la información</b>	¿Cuál es el grado de importancia de los siguientes tipos de información para su negocio?	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>El valor de mi mercadería</li> <li>Ganancia o utilidad generada</li> <li>Costos por ventas</li> <li>Ingresos por ventas</li> <li>Deudas con terceros</li> </ul>	4. Muy importante 3. Importante 2. Poco importante 1. Nada importante
DIMENSIÓN: ACEPTACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE		
	<b>Pregunta</b>	<b>Opciones de respuesta</b>
<b>Grado de aceptación del sistema contable</b>	¿Estaría dispuesto a implementar en su negocio un sistema contable que le permita registrar y controlar sus transacciones comerciales?	1. SÍ 2. NO

Fuente: Elaboración propia

Tabla 10.

*Estructura de la encuesta para la medición de la variable dependiente*

VARIABLE DEPENDIENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
DIMENSIÓN: CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL		
	<b>Pregunta</b>	<b>Opciones de respuesta</b>
<b>Características sociodemográficas del comerciante minorista</b>	Indique su edad	
	Género	1. Masculino 2. Femenino
	Indique su máximo grado de instrucción	1. Bachiller 2. Técnico medio 3. Licenciatura

VARIABLE DEPENDIENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
	¿Qué tipo de artículos vende?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ropa</li> <li>2. Muebles</li> <li>3. Alimentos</li> <li>4. Artefactos eléctricos</li> <li>5. Productos artesanales</li> <li>6. Calzados</li> <li>7. Alimentos</li> <li>8. Artículos varios</li> </ol>
DIMENSIÓN: TOMA DE DECISIONES		
<b>Tipo de decisiones</b>	¿Qué tipo de decisiones debe tomar generalmente sobre el movimiento económico de su negocio?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuánta mercadería comprar</li> <li>2. Cuánto gastar en mercadería</li> <li>3. Cuánto necesito vender</li> <li>4. Cuánto gastar en almacenamiento</li> </ol>
<b>Recursos para la toma de decisiones</b>	¿Generalmente cómo toma estas decisiones?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En base a mi intuición</li> <li>2. En base a registros manuales</li> </ol>
	Califique el grado de importancia de las siguientes características de un sistema contable para su negocio:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ser sencillo para realizar los registros</li> <li>• Debe proporcionar informes claros</li> <li>• No debe implicar un costo alto</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Es imprescindible</li> <li>3. Es Importante</li> <li>2. Es poco importante</li> <li>1. No es importante</li> </ol>

Fuente: Elaboración propia

El diseño de la encuesta para su aplicación a la muestra se encuentra en el Anexo 2.

### 3.7.2. Análisis Documental

Hurtado (2008) sostiene que la revisión documental constituye una técnica que implica la recopilación de información escrita acerca de un tema específico. Su objetivo principal es proporcionar variables que guardan relación, de manera directa o indirecta, con el tema definido, estableciendo conexiones entre estas variables, posturas o etapas. De esta manera, se busca examinar el estado actual del conocimiento sobre el fenómeno o problemática en cuestión.

La información que será analizada y sistematizada será obtenida de dos fuentes.

#### a. Fuentes Primarias

La fuente primaria de opinión será la documentación proporcionada por la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo.

## b. Fuentes Secundarias

Las fuentes secundarias de información son los documentos revisados relacionados con la investigación como son: artículos científicos, informes nacionales e internacionales, libros de texto, tesis doctorales relacionadas y páginas web académicas.

### 3.8. UNIVERSO, POBLACIÓN, MUESTRA

#### 3.8.1. Universo

De acuerdo a la Unidad Técnica de Asentamientos del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto, en esta ciudad se cuenta con más de 300,000 asociados a las diferentes federaciones gremiales en sus 14 distritos.

#### 3.8.2. Población

En el Distrito 4, alrededor de 15 Asociaciones de Comercio Informal operan en ubicaciones estratégicas cerca de las avenidas principales como Buenos Aires, Costanera y 25 de julio, estableciendo su presencia en las calles y avenidas principales.

La Asociación de comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto es parte del distrito 4 y cuenta actualmente con 104 asociados.

#### 3.8.3. Muestra

Para el calcular el tamaño de la muestra se aplicará el muestreo probabilístico aplicando la siguiente fórmula.

$$n = Z_{\infty}^2 * \frac{N * P * Q}{e^2(N - 1) + Z_{\infty}^2 * P * Q}$$

Donde:

$$Z_{\infty}^2 = 1,96$$

$$N = 104 \text{ asociados}$$

e = Margen de error equivalente a 5%

P = Proporción de éxitos igual a 0,5

Q = Proporción de fracasos igual a 0,5

A partir de estos parámetros la muestra se calcula a continuación:

$$n = 1.96^2 * \left( \frac{104 * 0,5 * 0,5}{0,05^2 * (104 - 1) + 1.96^2 * (0,5 * 0,5)} \right) = 82$$

La cantidad de comerciantes minorista de la Asociación 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto que deben ser encuestados es igual a 82.

### 3.9. PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN

El procedimiento de investigación se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 11.

#### *Procedimientos de investigación*

<b>Objetivo Específico</b>	<b>Procedimiento</b>
Realizar un diagnóstico del grado de conocimiento de la situación financiera los comerciantes minoristas en la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.	Se aplicará una encuesta a 82 asociados con la finalidad de identificar los procesos generadores de transacciones contables en el objeto de estudio.
Identificar los mecanismos actuales de toma de decisiones relacionadas a la actividad económica de los comerciantes minoristas en la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.	
Determinar si la implementación de un sistema contable mejorará el grado de conocimiento de la situación financiera de los asociados a la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.	El sistema contable diseñado será expuesto a la asociación de comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto para establecer su grado de aceptación.

## CAPÍTULO IV. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

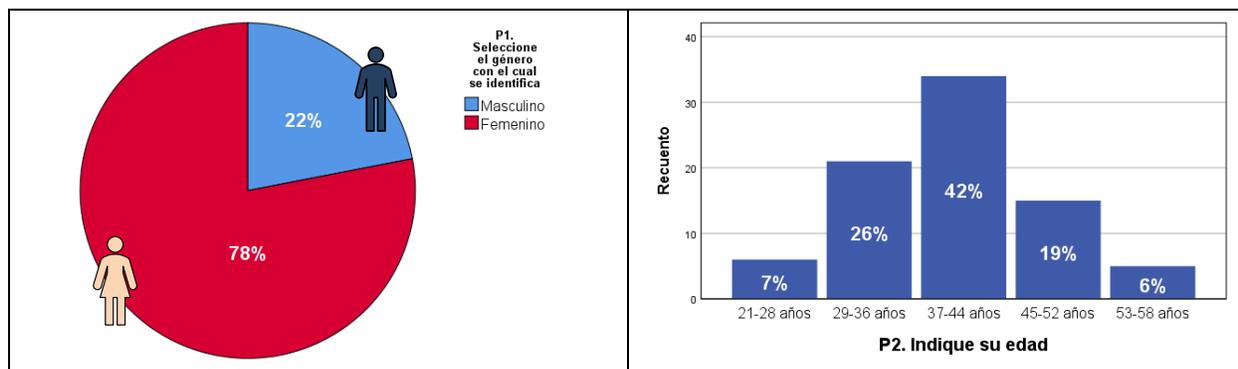
### 4.1. RESULTADOS GENERALES

La encuesta se llevó a cabo entre el 27 al 30 de septiembre de 2023. Los 82 asociados encuestados corresponden a la Asociación de comerciantes minoristas 16 de febrero de San José de Yunguyo en el distrito 4 de la ciudad de El Alto. La encuesta fue realizada por el equipo de investigadores según se puede apreciar en el álbum fotográfico del Anexo 3.

La ruta fue de la encuesta cubrió la Av. Santa Fe entre la zona San José de Yunguyo y la zona 16 de febrero del Distrito Municipal N. 4 de la ciudad de El Alto.

Figura 12.

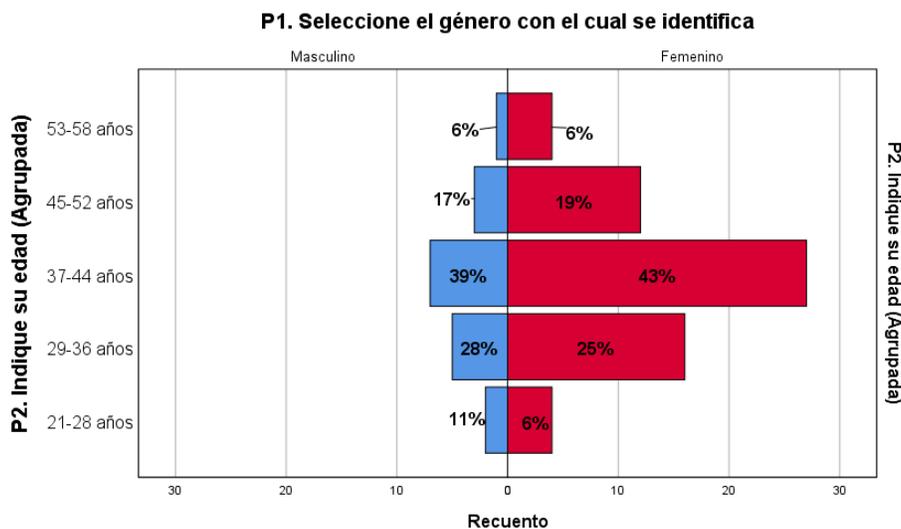
*Género y rango de edad*



**Fuente:** Elaboración en base a encuesta aplicada y procesamiento en SPSS

Los resultados muestran una composición del 78% por mujeres y en un 22% por varones. Los encuestados tuvieron una edad promedio de 39 años, con un valor mínimo de 21 años y un máximo de 58 años. El 42% de la muestra se concentra en el rango de edad entre 37 a 44 años. El 43% de las mujeres encuestadas y el 39% de los varones encuestados se encuentran en el rango de edad entre 37 a 44 años, como se puede apreciar en la siguiente figura:

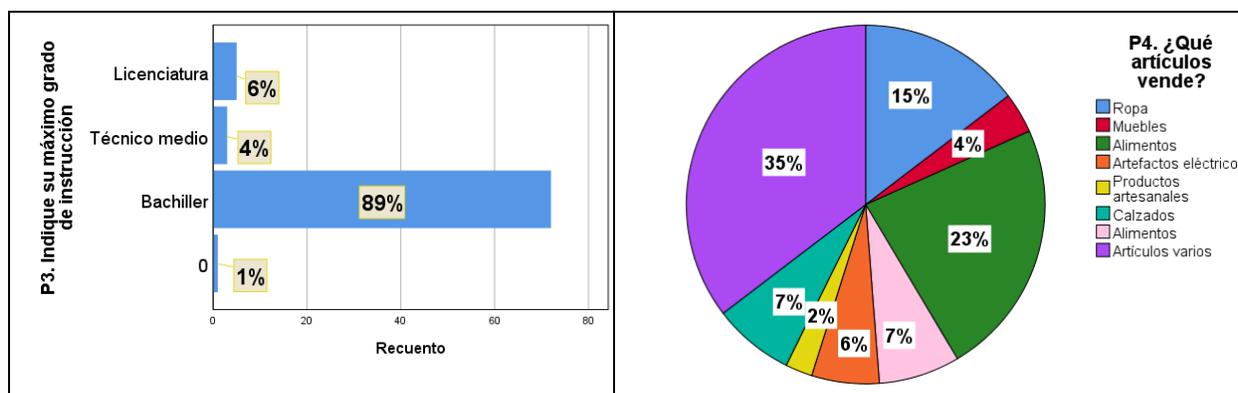
Figura 13.  
Distribución porcentual de edad según género



Fuente: Elaboración en base a encuesta aplicada y procesamiento en SPSS

El máximo grado de instrucción y el tipo de artículos comercializados por la muestra en estudio se presentan en la siguiente figura:

Figura 14.  
Máximo grado de instrucción y artículos comercializados



Fuente: Elaboración en base a encuesta aplicada y procesamiento en SPSS

El 89% de los encuestados tienen como máximo grado de instrucción en nivel Bachiller. El 35% se dedica a la comercialización de artículos varios, 30% se dedica a la venta de alimentos y el 15% a la venta de ropas como los segmentos más representativos.

En términos contables, los productos comercializados corresponden como un activo corriente o circulante ya que se mantiene para la venta en el curso normal del negocio. Esto significa que se espera convertir en efectivo, vender o consumir dentro de un ciclo operativo normal, que generalmente es un año. En este caso, la ropa, calzados, muebles, artefactos eléctricos, productos artesanales y artículos varios se consideran parte del inventario

## **4.2. RESULTADOS SEGÚN EL INSTRUMENTO APLICADO**

En la presente sección se presentan los resultados de la encuesta aplicada considerando las variables dependiente e independiente según las dimensiones definidas en la operacionalización de variables.

### **4.2.1. Sistema Contable**

#### **4.2.1.1. *Proceso contable***

Esta dimensión busca identificar los procesos que son parte de la actividad económica de los asociados para establecer la manera en la que se capta la información sobre estos procesos, el registro y elaboración de informes.

##### **a. Procesos**

Los procesos fueron analizados en términos de aquellas que son generalmente realizadas por los asociados en su actividad diaria. Los resultados se exponen en la figura 15:

Figura 15.

*Operaciones realizadas en la actividad comercial*



**Fuente:** Elaboración en base a encuesta aplicada y procesamiento en SPSS

La compra de mercadería es junto a la venta de la misma la principal operación que se realiza en la actividad comercial. Sólo el 5,91% de la muestra realiza el almacenamiento de mercadería, esto permite hacer la inferencia de que la cantidad de mercadería que se comercializa representa lotes que no requieren un almacenaje específico y que el mismo es resguarda en el domicilio de cada asociado.

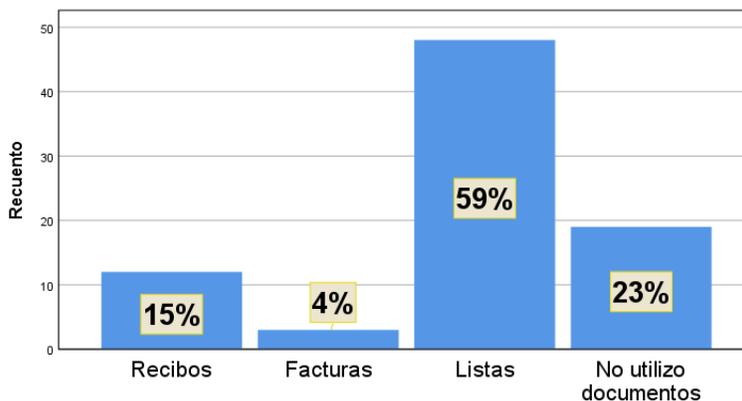
El 4,84% de la muestra realiza un control de existencias, aspecto que denota que la gran mayoría de los comerciantes minoristas de la Asociación 16 de febrero de San José de Yunguyo no tienen conocimiento del valor de su mercadería en un tiempo real. A partir de la experiencia conocen cuáles son los productos de mayor rotación a los cuales se les presta un control particular de modo que siempre se cuente con mercadería de estos ítems, sin embargo, desconocen si el resto de sus artículos con menor rotación se encuentran en niveles adecuados de inventario o representan una inversión que no se ha recuperado aún.

#### **b. Captación y obtención de información**

Existen diversas fuentes por las que los comerciantes minoristas de la asociación 16 de febrero de San José de Yunguyo pueden obtener información sobre sus transacciones comerciales, para posteriormente realizar un proceso de control y análisis. A continuación, se presentan los resultados obtenidos.

Figura 16.

*Documentos empleados para el control de compra de mercadería*



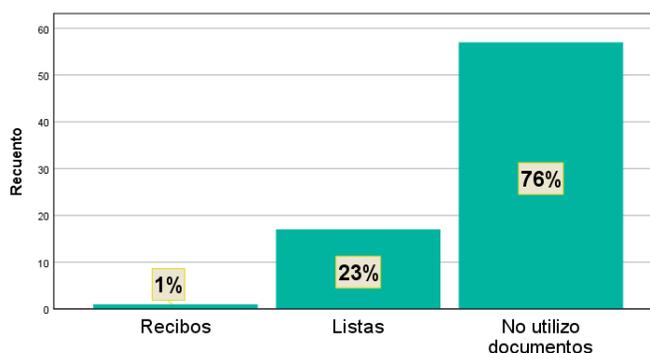
**P6.1. En la compra de mercadería**

**Fuente:** Elaboración en base a encuesta aplicada y procesamiento en SPSS

La compra de mercadería se controla en un 59% mediante listas, estas listas se realizan de forma manual y no son sistematizadas. El 23% no emplea ningún tipo de documento para el control de compra de su mercadería, lo que tiene una correlación con el poco control de existencias que se cuantifica en el punto anterior.

Figura 17.

*Documentos empleados para el control de existencias*



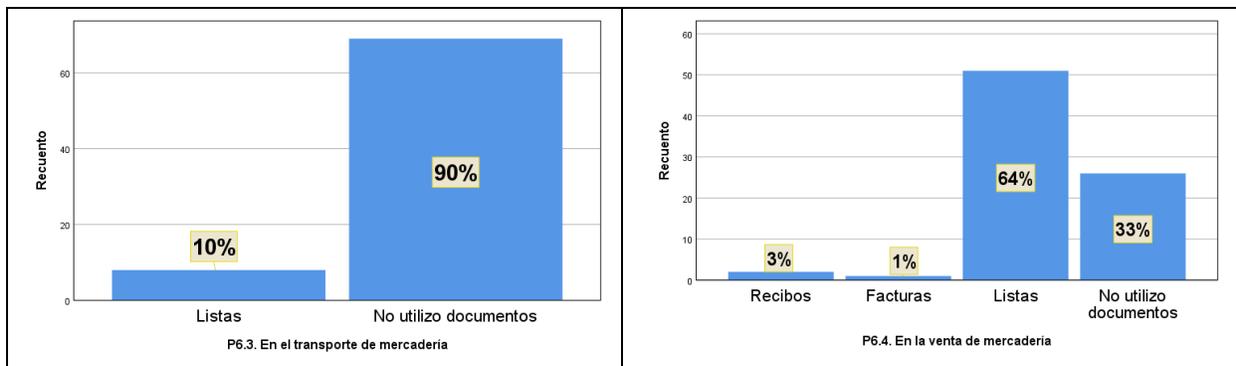
**P6.2. En el control de existencias**

**Fuente:** Elaboración en base a encuesta aplicada y procesamiento en SPSS

El 76% de los encuestados no emplea documentos para el control de existencias. Este aspecto se debe, por un lado, a que los artículos que se comercializan son comprados a mayoristas que tampoco proporcionan documentos de respaldo, por otro lado, al tratarse de artículos de una

rotación relativamente alta, no se considera necesario documentar su compra cada vez que se realiza una reposición.

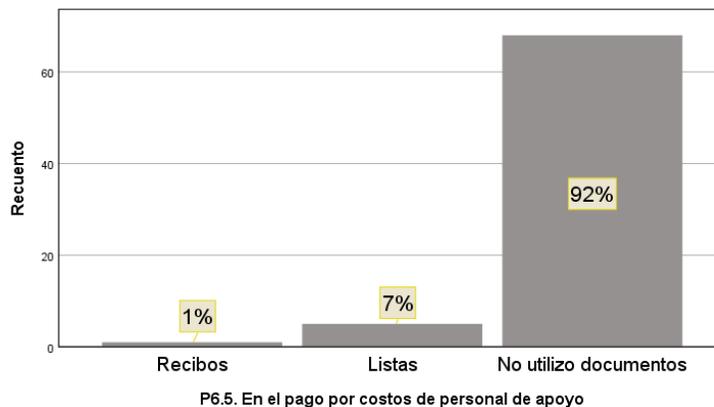
Figura 18.  
Documentos empleados para el transporte y venta de mercadería



Fuente: Elaboración en base a encuesta aplicada y procesamiento en SPSS

El 90% de los participantes en la encuesta no utiliza documentos para supervisar sus actividades de transporte, ya que esta tarea no se realiza con frecuencia o no conlleva un costo significativo en comparación con el valor de la mercancía. En cuanto a la venta de productos, el 64% lleva a cabo el control utilizando listas que cada asociado elabora según su propio criterio. Un notable 33%, sin embargo, no emplea documentos para el seguimiento de sus ventas, sugiriendo la falta de control sobre los ingresos diarios percibidos.

Figura 19.  
Documentos empleados para el pago de personal de apoyo



Fuente: Elaboración en base a encuesta aplicada y procesamiento en SPSS

Finalmente, el 92% de los encuestado no emplea respaldos documentales para controlar el pago al personal de soporte de sus operaciones. De acuerdo a lo que se pudo observar, por cantidad de artículos que se comercializan, no se requiere de personal de apoyo en la mayoría de los casos. Sin embargo, un 7% de los encuestados cuenta con este recurso humano y realiza su control empleando listas, el 1% mediante recibos.

### c. Registro de transacciones comerciales

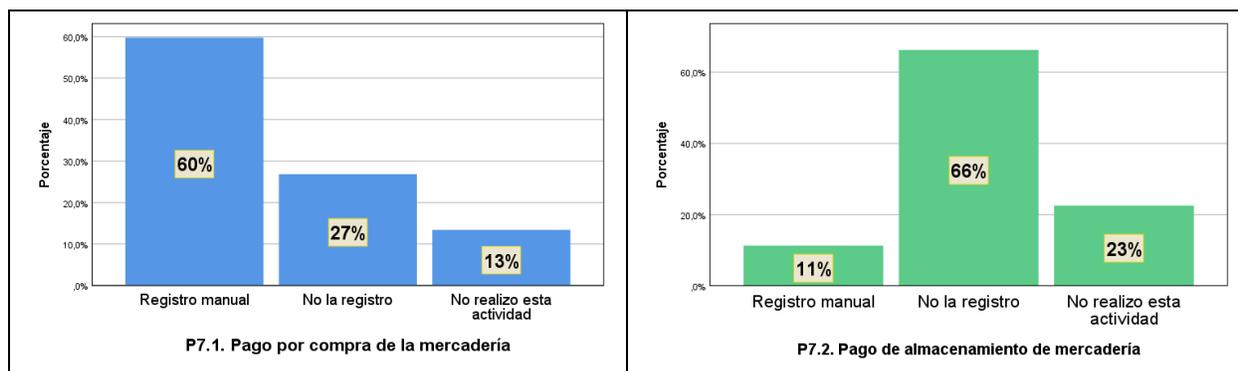
Uno de los aspectos más relevantes para la investigación es conocer la forma en la que los encuestados realiza el registro de cada una de las siguientes operaciones:

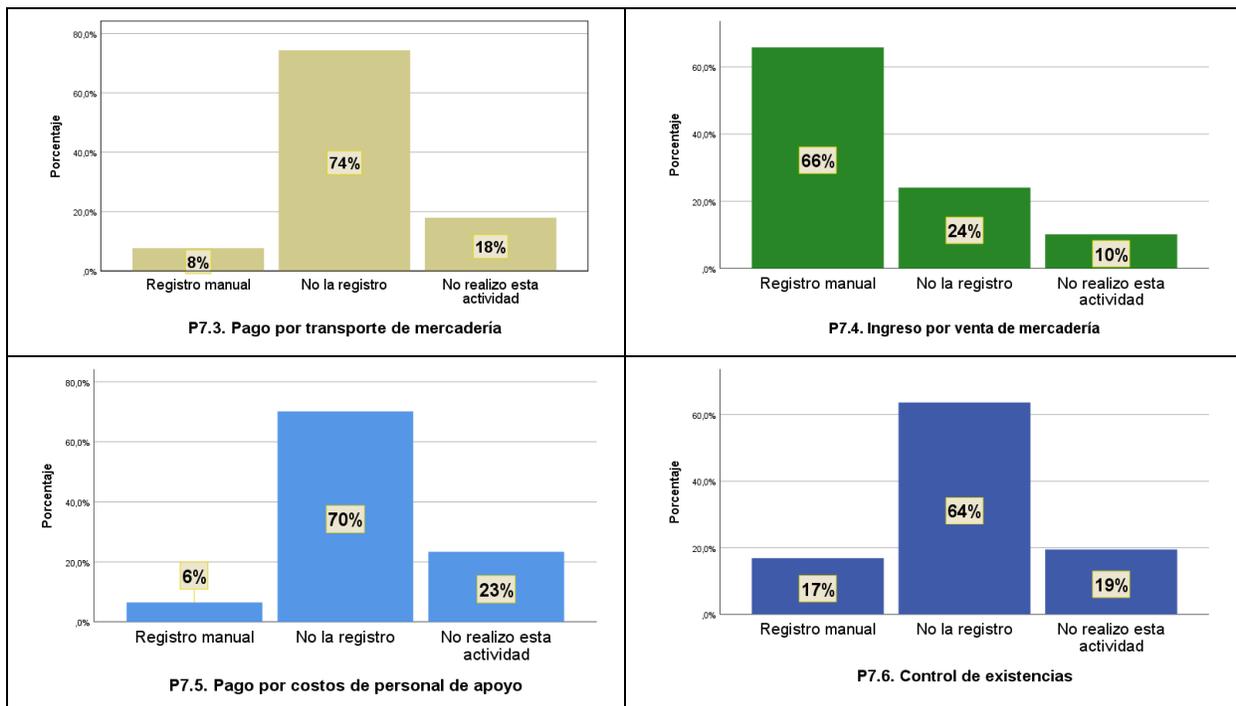
- Pago por la compra de mercadería
- Pago de almacenamiento de mercadería
- Pago por transporte de mercadería
- Ingreso por venta de mercadería
- Pago por costos de personal de apoyo
- Control de existencias

Los resultados se exponen a continuación:

Figura 20.

#### *Registro de transacciones comerciales*





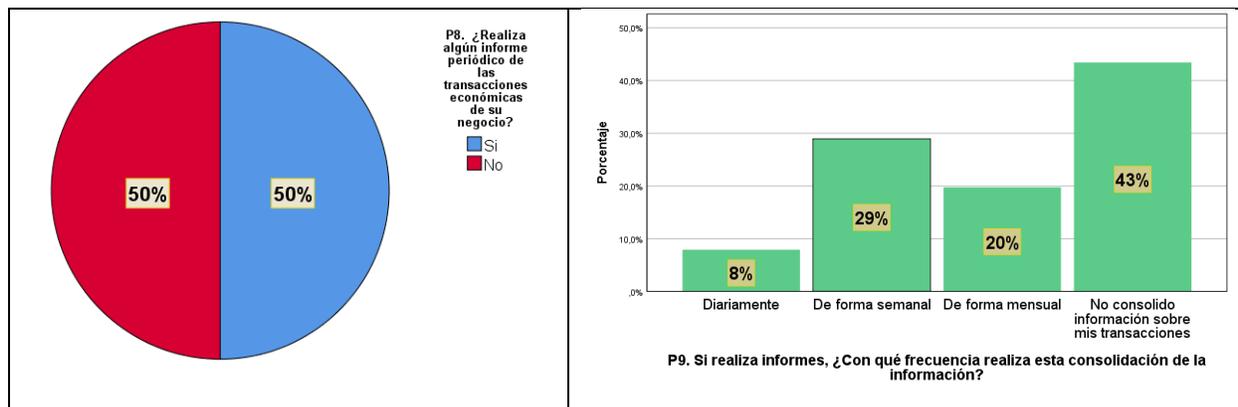
Fuente: Elaboración en base a encuesta aplicada y procesamiento en SPSS

Las transacciones comerciales que en su mayoría no se registran corresponden al control de existencias, pago al personal de apoyo, transporte y almacenamiento de mercadería, operaciones que representan un costo asociado a la actividad que en la actualidad es desconocido por los encuestados. Se tiene un registro manual de la venta de mercadería en un 66% de los casos y un 60% de los encuestados realiza un registro similar para la compra. Como pudo indagarse en el punto anterior, este registro manual generalmente es realizado en listas.

**d. Elaboración de informes**

Una de las dimensiones de interés para la investigación relacionada con los sistemas contables es determinar si la muestra consolida toda la información de sus transacciones en un informe general, al mismo tiempo, en caso de que este informe sea realizado interesa conocer con qué frecuencia se elabora. Los resultados se exponen a continuación:

Figura 21.

*Elaboración y frecuencia de informes sobre transacciones comerciales*

**Fuente:** Elaboración en base a encuesta aplicada y procesamiento en SPSS

El 50% de los encuestados indica que realiza un informe periódico donde consolida sus transacciones comerciales, esta es una buena práctica que permite contar con información de la actividad económica para estructurar un sistema contable básico. Esta consolidación se realiza de forma semanal en el caso del 29% de los casos y de forma mensual en el 20%.

La proporción de encuestados que no realiza esta consolidación representa el 50%, aspecto que refleja la falta de información para la toma de decisiones de forma estructurada.

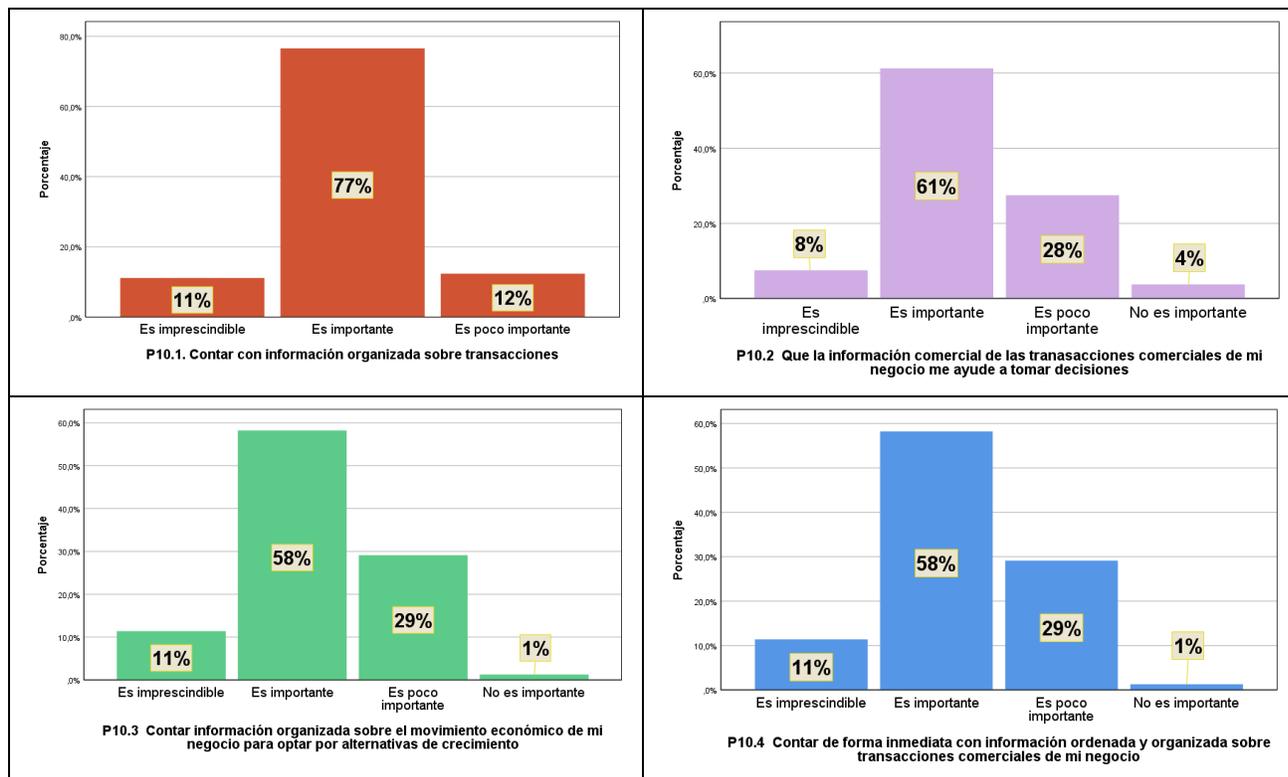
#### 4.2.1.2. Información contable

Esta dimensión busca establecer la necesidad, utilidad y disponibilidad de la información, así como establecer el grado de importancia que los asociados objeto de estudio otorgan a estos factores. Estos resultados coadyuvarán a demostrar la hipótesis y determinar la viabilidad de implementar un sistema contable.

##### a. Grado de importancia

El grado de importancia ponderado por los asociados que participaron en la encuesta se muestra en la siguiente figura:

Figura 22.  
 Valoración de la importancia de la información contable



Fuente: Elaboración en base a encuesta aplicada y procesamiento en SPSS

En cuanto a la necesidad de contar con información organizada, los encuestados valoran este factor como importante en un 77%. Con relación a la función que se da a la información, los encuestados consideran que es importante que la información comercial apoye a la toma de decisiones y que la misma permita optar a alternativas de crecimiento. Entre un 28% a 29% asigna poca importancia a estos factores. El 58% de los encuestados considera importante la disponibilidad de información sobre sus transacciones comerciales de forma ordenada y organizada.

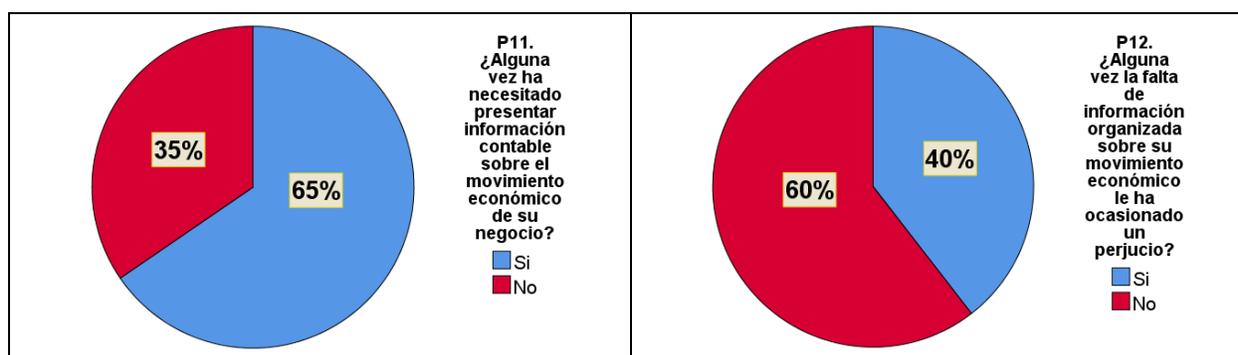
Estos resultados muestran un grado alto de conciencia en los asociados sobre la importancia de contar con información para la toma de decisiones, aspecto que es favorable y sugiere una predisposición positiva al uso de un sistema contable que sistematice su información.

### b. Necesidad de información

Es importante conocer la necesidad de información por parte de los asociados en el sentido de si se presentó el requerimiento de presentar información sobre el movimiento económico de su negocio y las implicaciones. La figura 23 presenta los resultados obtenidos.

Figura 23.

*Necesidad de información*



**Fuente:** Elaboración en base a encuesta aplicada y procesamiento en SPSS

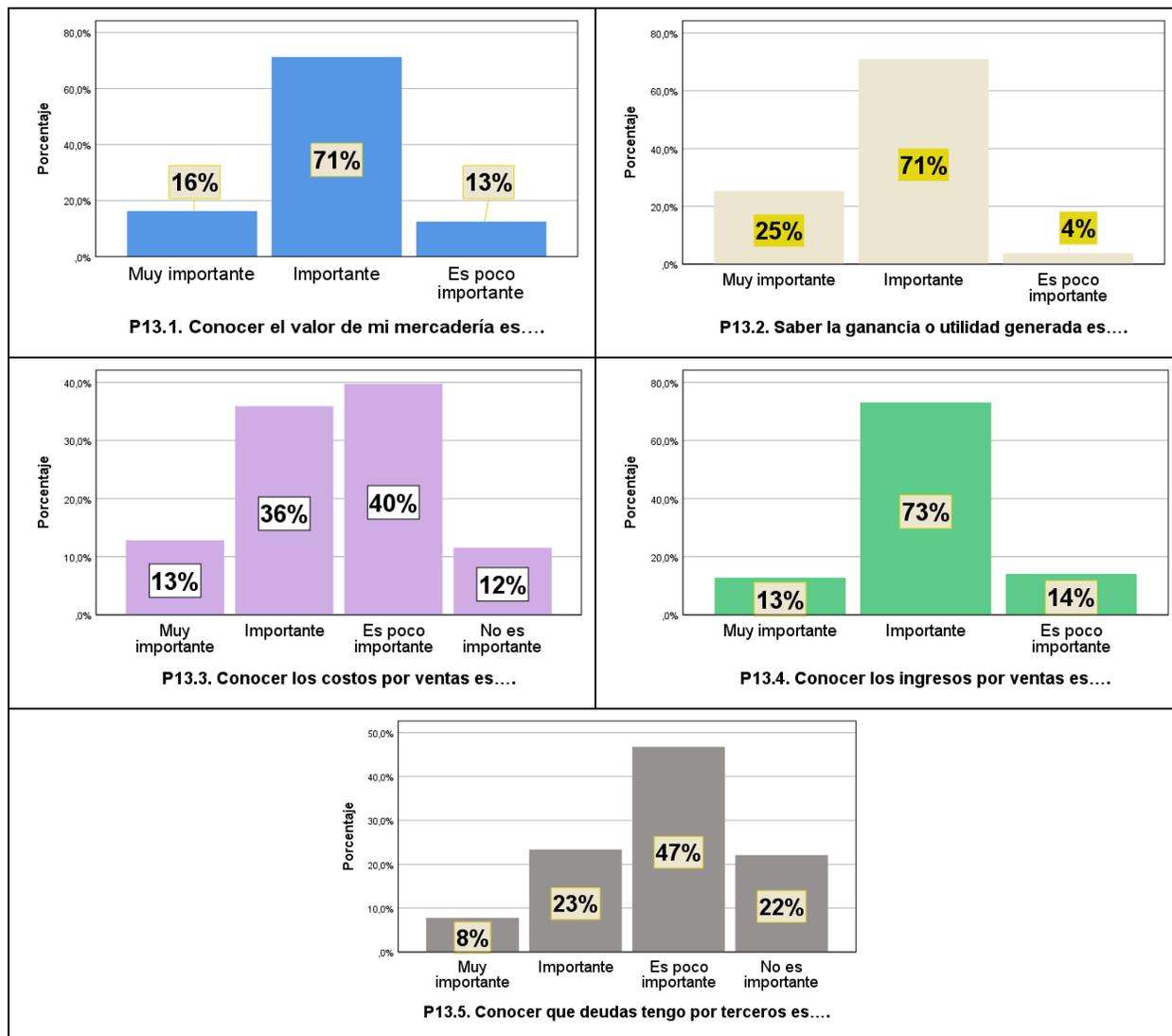
El 65% de los encuestado ha tenido la necesidad de presentar información sobre el movimiento económico de su negocio, este aspecto responde a razones personales o relacionadas al permiso de funcionamiento otorgado por el Gobierno Municipal de El Alto.

Sin embargo, el 60% de los asociados encuestados indica que la ausencia de esta información no le ha ocasionado un perjuicio, respecto de un 40% que indica que sí. Este porcentaje resulta importante para respaldar la necesidad de proveer una solución que permita generar la información económica para los asociados en tiempo y forma.

### c. Importancia de la información

El grado de importancia que los asociados encuestados asignan a factores como: conocer el valor de su mercadería, conocer su utilidad generada, conocer sus costos por ventas, sus ingresos por ventas y las deudas con terceros se muestran en la siguiente figura:

Figura 24.  
Importancia de la información



Fuente: Elaboración en base a encuesta aplicada y procesamiento en SPSS

Para los asociados al comercio minorista es importante conocer el valor de su mercadería, la cual se constituye en su principal activo, el mismo grado de importancia tiene el hecho de conocer la utilidad generada por su negocio y los ingresos por ventas. En este sentido, estos factores son indicadores fundamentales que debe proveer el sistema contable propuesto.

Los parámetros considerados con menor importancia se relacionan con los costos de mercadería vendida y las deudas con terceros. Ambos factores son componentes del estado de resultados y

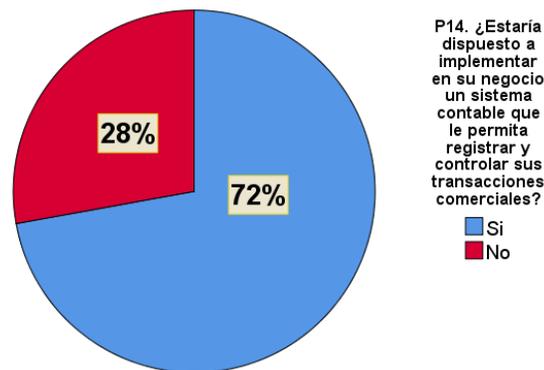
del balance general de un negocio que afectan de forma directa a la utilidad del comerciante minorista, por lo que es necesario reforzar su importancia dentro del sistema contable.

#### d. Aceptación del sistema contable

Determinar el grado de aceptación del sistema contable para los asociados encuestados es fundamental para desarrollar una propuesta que sea recibida e implementada. El resultado se presenta a continuación:

Figura 25.

*Grado de aceptación del sistema contable*



**Fuente:** Elaboración en base a encuesta aplicada y procesamiento en SPSS

Se tiene un 72% de aceptación del sistema contable para el registro y control de las transacciones comerciales. Un 28% considera que el mismo no es necesario debido al tipo de mercadería que comercializan la cual no es muy diversa por lo que consideran que tienen la capacidad de realizar un control personal de tipo manual que no esté sistematizado.

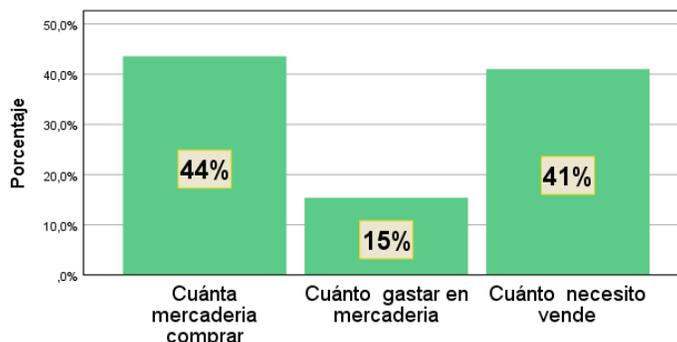
#### 4.2.2. Gestión administrativa

La indagación sobre la gestión administrativa se realizará tomando en cuenta la dimensión de toma de decisiones y los recursos que los asociados comerciantes minoristas emplean para la misma. Se partirá del tipo de decisiones que se toman de forma frecuente y los recursos de que se disponen para este fin. Finalmente, se determinarán las características que del sistema contable aceptado por los encuestados.

#### 4.2.2.1. Tipo de decisiones

El tipo de decisiones que generalmente son tomadas por los comerciantes minoristas encuestados se presentan en la siguiente figura:

Figura 26.  
*Tipo de decisiones*



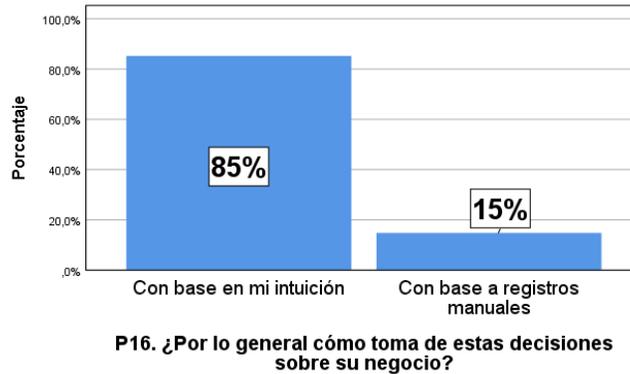
**P15. ¿Qué tipo de decisiones debe tomar generalmente sobre el movimiento económico de su negocio?**

**Fuente:** Elaboración en base a encuesta aplicada y procesamiento en SPSS

Las decisiones más importantes que deben tomar los comerciantes minoristas como parte de su gestión administrativa se relacionan con: cuánta mercadería comprar y cuánto necesitan vender. Ambos factores se relacionan con un punto de equilibrio a partir del cual los asociados comienzan a tener utilidades. Este parámetro es fundamental para el crecimiento de un negocio con sostenibilidad en el tiempo.

La forma en la que los asociados encuestados toman este tipo de decisiones en una proporción del 85% se basa en la intuición la cual responde a la experiencia y a la información circunstancial con la que cuenta el asociado. Un 15% emplea registros manuales para tomar decisiones lo cual es una práctica positiva. Los resultados se exponen en la figura 27:

Figura 27.  
Recursos para la toma de decisiones

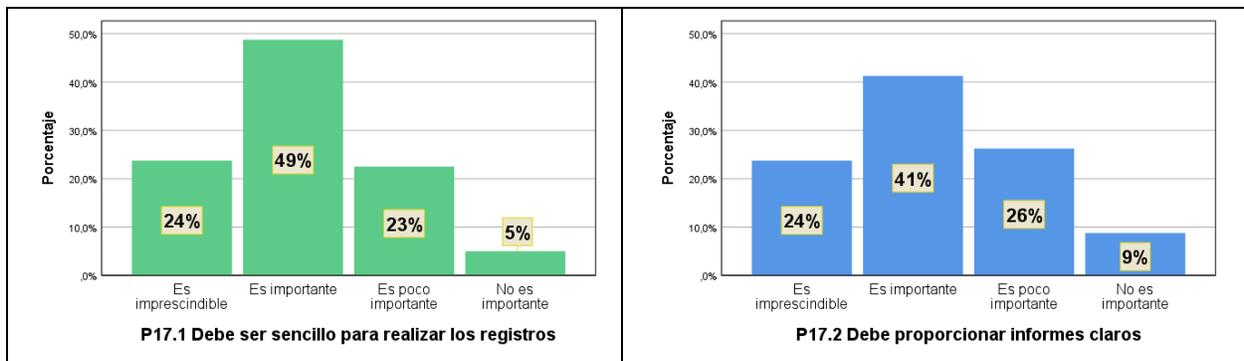


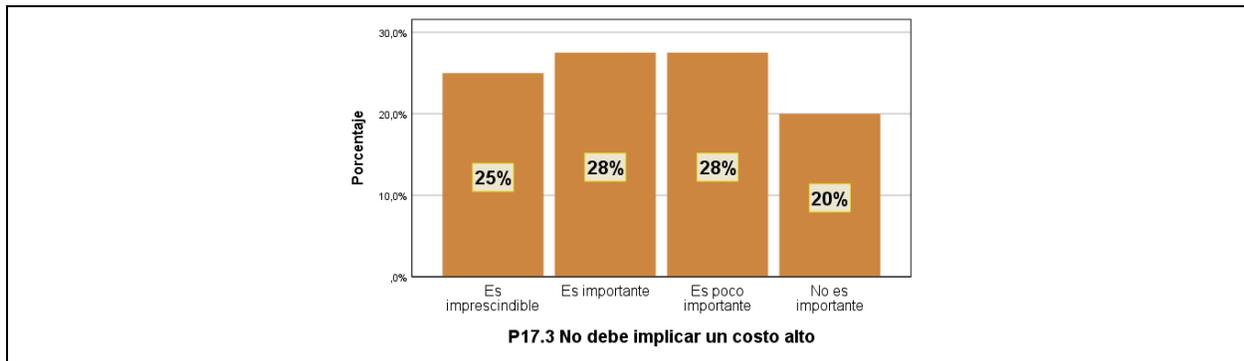
Fuente: Elaboración en base a encuesta aplicada y procesamiento en SPSS

**4.2.2.2. Características del sistema contable**

Al contar con un 72% de aceptación del sistema contable, es importante contar con la retroalimentación de los asociados para determinar sus características más valoradas, mismas que se presentan en la siguiente figura.

Figura 28.  
Características para el sistema contable





**Fuente:** Elaboración en base a encuesta aplicada y procesamiento en SPSS

Los encuestados consideran importante que el sistema sea sencillo y que proporcione informes claros, ambos aspectos coadyuvan a la toma de decisiones y al uso del sistema de forma continua. El costo del sistema no tiene un grado de importancia elevado.

#### 4.3. COMPROBACIÓN DE LA IDEA A DEFENDER

Por los resultados obtenidos en el anterior punto es posible afirmar que:

- Un sistema contable que permita contar con información contable organizada, útil para la toma de decisiones, que permita conocer el valor de la mercadería y que permita presentar información sobre el movimiento económico del negocio puede mejorar la gestión administrativa de los comerciantes minoristas en la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.

#### 4.4. PROPUESTA DE SISTEMA CONTABLE

A partir de los resultados del diagnóstico realizado fue posible determinar los factores que son considerados relevantes para el diseño contable que tienen relación con la mejora de la gestión administrativa de los comerciantes minoristas en la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.

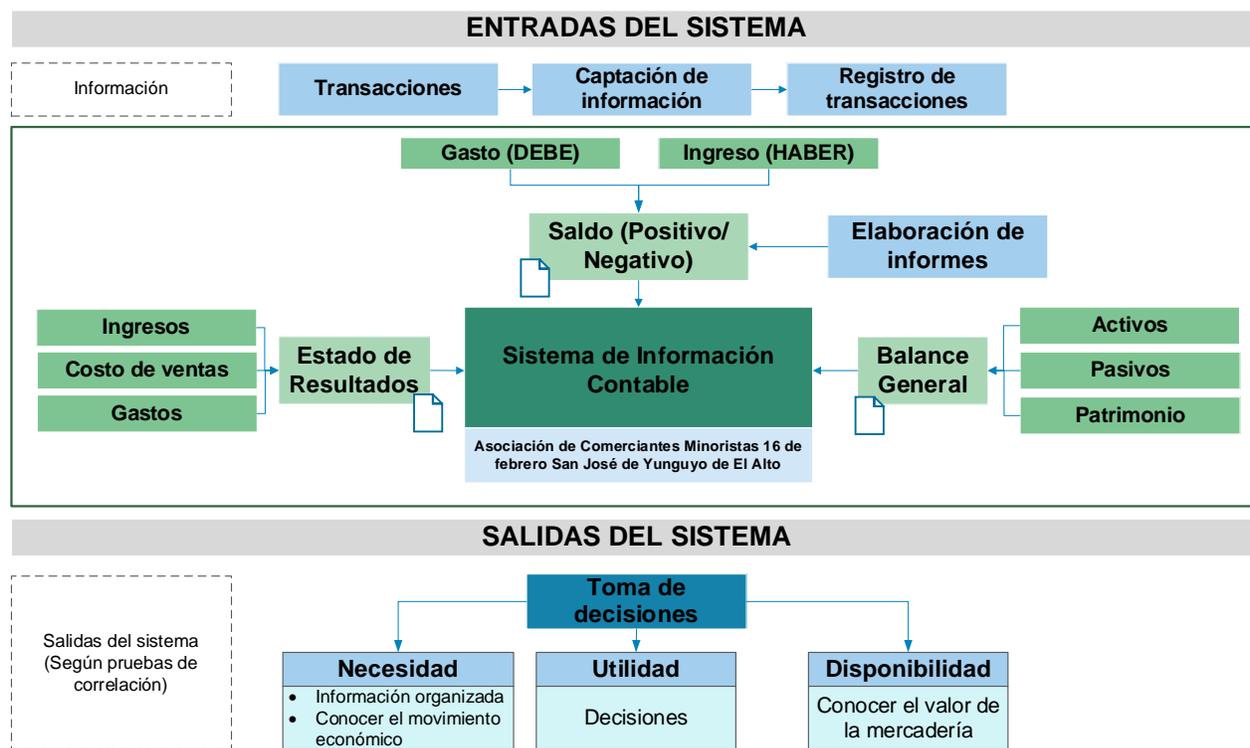
Estos requisitos son:

- El sistema contable debe cubrir la necesidad de contar con información contable organizada.
- El sistema contable de ser de utilidad para la toma de decisiones.
- El sistema contable debe cubrir la necesidad de conocer el valor de la mercadería.
- El sistema contable debe presentar información sobre el movimiento económico del negocio.

Además, por los resultados de la encuesta aplicada se considera que el sistema contable debe aplicar una Contabilidad Básica que permita generar informes útiles para el control de su actividad económica.

En este sentido, la siguiente figura esquematiza los componentes del sistema contable que se propone:

Figura 29.  
Estructura del sistema contable propuesto



Fuente: Elaboración propia

El sistema contable propuesto tiene como entrada a la información procedente de las transacciones comerciales las cuales serán captadas en formatos estandarizados que a su vez permitirán el registro correspondiente para generar los informes contables principales: balance general, estado de resultados y libros diarios de ingresos y egresos.

La salida del sistema permitirá la toma de decisiones cubriendo los requerimientos de necesidad, utilidad y disponibilidad de acuerdo a los resultados de la correlación.

A continuación, se describen los componentes del sistema.

#### 4.5. Entradas del sistema

El registro de las transacciones debe ser realizado en un libro diario de ingresos y egresos que cuenta con toda la información básica que permitirá el control de ingresos, egresos y saldos. También cuenta con una sección que permite el control del inventario de productos a partir del

registro de las cantidades vendidas y mercadería que se compra. El formato se presenta a continuación.

Figura 30.

Formato de libro diario de ingresos y egresos

 <p style="text-align: center;"><b>ASOCIACIÓN COMERCIANTES MINORISTAS VARIOS</b> <b>"16 DE FEBRERO SAN JOSÉ DE YUNGUYO"</b> <b>LIBRO DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS</b></p> 							
FECHA	DETALLE	Cantidad	COMPROBANTE	INGRESOS (Bs.)	EGRESOS (Bs.)	SALDO (Bs.)	OBSERVACIONES
27/10/2023	Venta de 3 bolsas de papel higiénico de 24 unidades - Excelsior	3	N/A	57		57	
27/10/2023	Venta de 5 paquetes de toallas húmedas	5	N/A	50		107	
27/10/2023	Compra de 10 paquetes de toallas húmedas	10	N/A		100	7	
27/10/2023	Venta de Shampoo Sedal	2	N/A	32		39	
			<b>TOTALES</b>	<b>139</b>	<b>100</b>	<b>39</b>	

Fuente: Elaboración propia

La fila de totales permite determinar los ingresos y egresos diarios, así como el saldo positivo o negativo. Este registro si bien continúa siendo manual, permite contar con información de base para la elaboración de los siguientes informes contables.

#### 4.6. Estado de Situación Financiera

Estado de Situación Financiera, antiguamente conocido como Balance General, es uno de los estados financieros básicos que presenta la situación económica y financiera de una empresa en un momento específico. Se rige por las normas de contabilidad que varían según el marco normativo adoptado por la entidad, ya sea el Estándar Internacional de Contabilidad (NIC/NIIF) o los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA).

En términos generales, el Balance General para los comerciantes minoristas de la Asociación 16 de febrero San José de Yunguyo tiene los siguientes componentes:

**DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA ASOCIACION DE  
COMERCIANTES 16 DE FEBRERO DE SAN JOSE DE YUNGUYO DE EL ALTO – 2023**

- a. **Activos:** Constituyen los recursos bajo el control de los comerciantes minoristas, derivados de sucesos pasados y de los cuales se anticipa la obtención de beneficios económicos en el futuro. Estos activos se clasifican en dos categorías: corrientes, que se prevé convertir en efectivo o consumir durante el ciclo operativo normal del negocio, generalmente dentro de un año; y no corrientes, que representan activos a largo plazo.
- b. **Pasivos:** Constituyen los compromisos de los comerciantes minoristas originados por eventos pasados, cuya cancelación implica la disposición de recursos que contengan beneficios económicos. Similar a los activos, los pasivos se clasifican en corrientes (obligaciones que se anticipa liquidar durante el ciclo operativo normal del negocio) y no corrientes (obligaciones a largo plazo).
- c. **Patrimonio Neto:** Representa el interés residual en los activos de la empresa después de deducir sus pasivos. Incluye aportes de los comerciantes (capital social) y las utilidades retenidas.

El modelo de Balance de Apertura para cada comerciante minorista se presenta a continuación:

Figura 31.

*Balance de apertura*

<b>Nombre del comerciante minorista</b>	
Al inicio del periodo 1	
Estado de Situación Financiera	
Expresado en Bolivianos	
<b>Activo</b>	
Inventario de Productos	800
<b>Total Activo</b>	<u><u>800</u></u>
<b>Pasivo</b>	
Pasivo corriente	0
<b>Total Pasivo</b>	<u><u>0</u></u>
<b>Patrimonio</b>	
Capital	800
<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<u><u>800</u></u>

Fuente: Elaboración propia

#### 4.7. Estado de Pérdidas y Ganancias

Estado de Pérdidas y Ganancias, antiguamente conocido como Estado de Resultados o Cuenta de Pérdidas y Ganancias, es otro de los estados financieros fundamentales que proporciona información sobre los ingresos y gastos durante un período de tiempo específico. Al igual que el Balance General, la presentación del Estado de Resultados está sujeta a las normas de contabilidad que varían según el marco normativo adoptado por la entidad, ya sea el Estándar Internacional de Contabilidad (NIC/NIIF) o los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA).

En términos generales, el Estado de Resultados para los comerciantes minoristas se estructura de la siguiente manera:

- a. **Ingresos:** Representan los aumentos en los beneficios económicos durante el período en forma de entradas de dinero, cuentas por cobrar, o la disminución de pasivos que resultan en aumento del patrimonio neto. Los ingresos pueden incluir ventas, servicios prestados, intereses, entre otros.
- b. **Costos de Ventas o Costos de los Bienes Vendidos (COGS):** Representan los gastos directamente asociados con la producción o adquisición de bienes o servicios que se han vendido. Estos costos incluyen el pago por materiales, mano de obra directa y costos indirectos asociados a la producción.
- c. **Gastos Operativos:** Incluyen todos los demás gastos relacionados con las operaciones de la empresa, como gastos de ventas, gastos administrativos, gastos de investigación y desarrollo, entre otros.

La Utilidad o Pérdida Neta se refiere al resultado final que queda después de restar todos los costos y gastos de los ingresos. Si el resultado es positivo, se llama utilidad neta; si es negativo, se llama pérdida neta.

El modelo de Estado de Pérdidas y Ganancias para cada comerciante minorista se presenta a continuación:

Figura 32.

*Estado de Pérdidas y Ganancias*

<b>Nombre del comerciante minorista</b>	
Al inicio del periodo 1	
Estado de Pérdidas y Ganancias	
Expresado en Bolivianos	
<b>Ingresos</b>	
Venta de artículos varios	2500
<b>Total ingresos</b>	<u>2500</u>
<b>Costo de ventas</b>	
Compra de mercadería	1800
<b>Total costo de ventas</b>	<u>1800</u>
<b>Utilidad neta</b>	<u>700</u>

Fuente: Elaboración propia

**4.8. Sistema Contable**

Considerando las características identificadas a partir de la investigación se propone implementar el sistema contable para control de ingresos y egresos específica para la Asociación de Comerciantes Minoristas 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto. Este sistema no requiere de ninguna inversión por parte del asociado y puede ser instalado en diversos sistemas operativos.

Para la aplicación de este sistema se requiere el registro del plan de cuentas, el cual ha sido definido considerando las características propias de los gremiales y que se presentan en la tabla 12:

.

Tabla 12.

## Plan de cuentas – Balance General y Estado de Resultados

<b>100000</b>	<b>ACTIVO</b>	<b>400000</b>	<b>INGRESOS</b>
<b>110000</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>410000</b>	<b>INGRESOS ORDINARIOS</b>
<b>111000</b>	<b>DISPONIBILIDADES</b>	<b>411000</b>	<b>VENTAS</b>
111001	CAJA MONEDA NACIONAL	411001	VENTAS
111002	BANCO MONEDA NACIONAL	411002	VENTA DE PUESTO (PATENTE)
111003	CAJA DE AHORRO MONEDA NACIONAL	411003	OTROS INGRESOS
<b>112000</b>	<b>EXIGIBLES</b>	411004	DEVOLUCION EN VENTAS
112001	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	<b>500000</b>	<b>EGRESOS</b>
112002	CUENTAS POR COBRAR (PRESTAMOS)	<b>511000</b>	<b>GASTOS MUNICIPALES</b>
112003	CUENTAS POR COBRAR (GENERAL)	511001	PAGO PATENTE GAMEA (ANUAL)
<b>113000</b>	<b>INVENTARIOS</b>	511002	PAGO PATENTE GAMEA (MENSUAL)
113001	INVENTARIO MERCADERIAS	511003	CENTAJE GAMEA
<b>120000</b>	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>512000</b>	<b>GASTOS A LA ASOCIACION</b>
<b>121000</b>	<b>INSTRUMENTOS DE NEGOCIO</b>	512001	INGRESO A LA ASOCIACION
121001	MESAS Y SILLAS	512002	APORTE ASOCIADO DIARIO (FERIA)
121002	ESTANTES/MOSTRADORES	512002	APORTE ASOCIACION (MENSUAL)
121003	HERRAMIENTAS PARA PUESTO	512003	APORTE ASOCIACION (ANUAL)
121004	INSTRUMENTOS PARA PUESTO	512003	APORTE PARA OTRAS ACTIVIDADES
<b>122000</b>	<b>DIFERIDOS</b>	<b>513000</b>	<b>GASTOS DE COMERCIALIZACION</b>
122001	ALQUILER DE ALMACENES POR ADELANTADO	513001	GASTOS DE SUMINISTROS
<b>200000</b>	<b>PASIVO</b>	513002	GASTOS DE TRANSPORTE
<b>210000</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>	513003	GASTOS GENERALES
<b>211000</b>	<b>OBLIGACIONES COMERCIALES</b>	<b>514000</b>	<b>MULTAS/SANCIONES Y DONACIONES</b>
211001	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES	514001	MULTA REUNIONES Y ASAMBLEAS
211002	CUENTAS POR PAGAR EMPRESAS	514002	MULTA DESFILE
211003	CUENTAS POR PAGAR (GENERAL)	514003	OTRAS MULTAS
<b>212000</b>	<b>OBLIGACIONES FINANCIERAS</b>	514004	APORTES Y DONACIONES
212001	PRESTAMOS BANCARIOS		
212002	INTERES COBRADOS POR ADELANTADO		
212003	ANTICIPOS DE CLIENTES		
<b>220000</b>	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		
221001	PRESTAMOS BANCARIOS LARGO PLAZO		
<b>300000</b>	<b>PATRIMONIO</b>		
<b>310000</b>	<b>CAPITAL</b>		
311001	CAPITAL		

Fuente: Elaboración propia

La portada del sistema diseñado se presenta en la siguiente figura:

Figura 33.  
Portada Sistema Contable



Fuente: Elaboración propia

El ingreso a la plataforma se realiza mediante un usuario y una contraseña personal información que se coloca en la ventana siguiente:

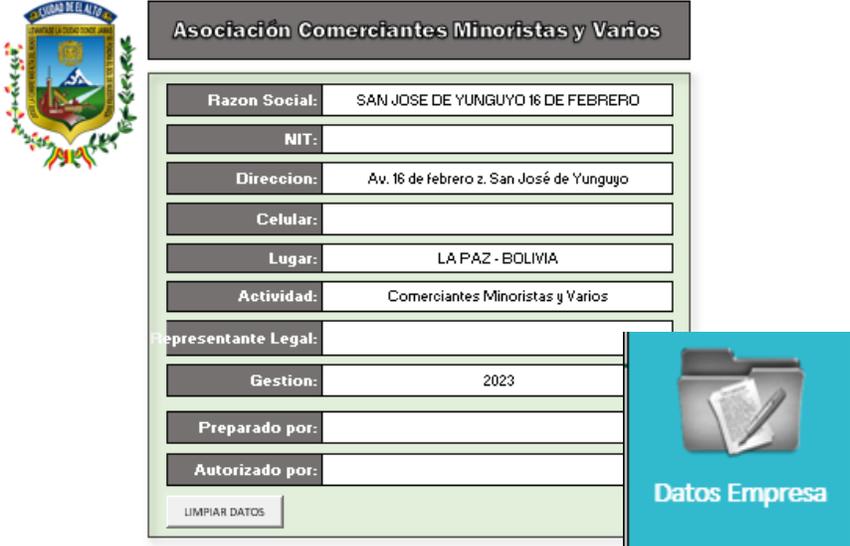
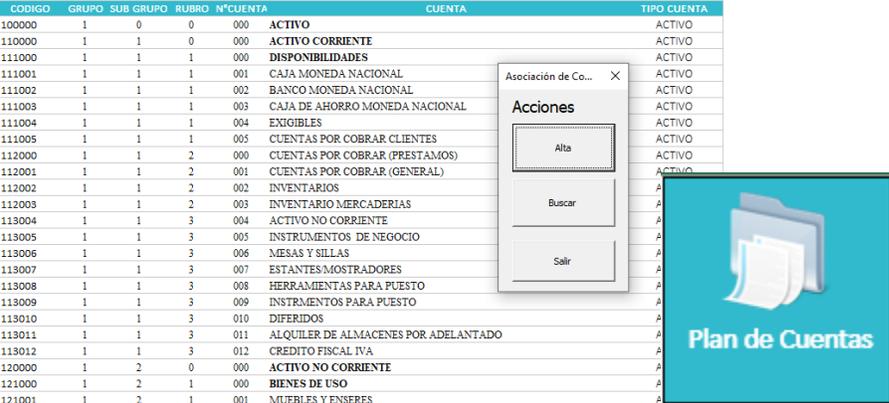
Figura 34.  
Ingreso al sistema contable

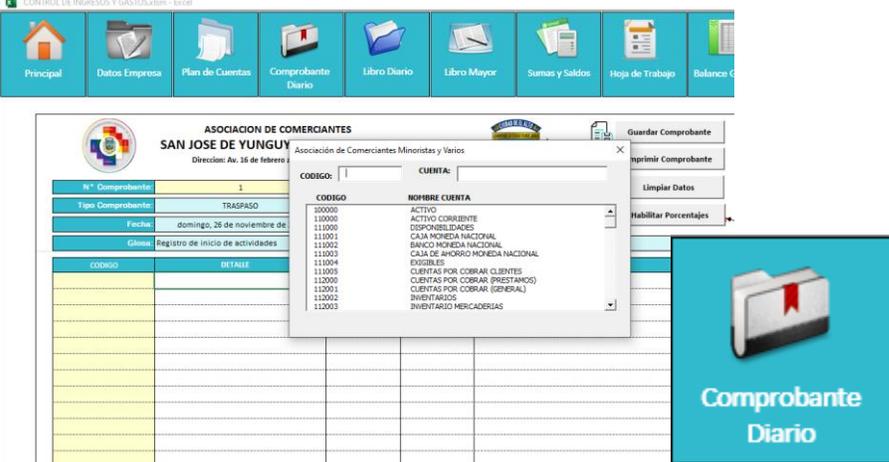


Los módulos del sistema se describen a continuación:

Tabla 13.

Módulos del sistema contable

Módulo	Descripción
	<p><b>DATOS</b></p> <p>Permite el registro de los datos principales de cada asociado.</p>
	<p><b>PLAN DE CUENTAS</b></p> <p>Se encuentra las cuentas definidas en la tabla 12, y al mismo tiempo es posible dar de alta una cuenta que ya no se necesita o buscar alguna específica.</p>

Módulo	Descripción
	<p><b>COMPROBANTE DE DIARIO</b></p> <p>Permite el registro de las transacciones diarias a partir del llamado a la cuenta correspondiente. Es posible registrar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresos</li> <li>• Egresos</li> <li>• Traspasos</li> </ul>
	<p>Se realiza el registro de las transacciones en el DEBE y el HABER. Una vez guardado se realiza el registro en el Libro diario y es posible imprimir un comprobante.</p>
	<p><b>COMPROBANTE DE TRASPASO GENERADO</b></p> <p>Cada comprobante se genera y puede ser guardado de forma digital o impreso físicamente.</p>

Módulo	Descripción																																																																																
<h3>LIBRO DIARIO GENERADO</h3> <p>Se genera el libro diario con todas las transacciones realizadas</p>																																																																																	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="text-align: center;"> Principal</div> <div style="text-align: center;"> Datos Empresa</div> <div style="text-align: center;"> Plan de Cuentas</div> <div style="text-align: center;"> Comprobante Diario</div> <div style="text-align: center; border: 2px solid red;"> Libro Diario</div> <div style="text-align: center;"> Libro Mayor</div> <div style="text-align: center;"> Sumas y Saldos</div> <div style="text-align: center;"> Hoja de Trabajo</div> <div style="text-align: center;"> Balance General</div> <div style="text-align: center;"> Estado de Resultados</div> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p><b>LIBRO DIARIO</b> (Expresado en bolivianos)</p> <p><small>NOTA: Si aplico la búsqueda de</small></p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>N°COMPROBANTE</th> <th>TIPO</th> <th>CODIGO</th> <th>NOMBRE_CUENTA</th> <th>DEBE</th> <th>HABER</th> <th>GLOSA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26/11/2023</td> <td>1</td> <td>TRASPASO</td> <td>111001</td> <td>CAJA MONEDA NACIONAL</td> <td>1.200,00</td> <td></td> <td>Registro de inicio de actividades</td> </tr> <tr> <td>26/11/2023</td> <td>1</td> <td>TRASPASO</td> <td>111002</td> <td>BANCO MONEDA NACIONAL</td> <td>1.500,00</td> <td></td> <td>Registro de inicio de actividades</td> </tr> <tr> <td>26/11/2023</td> <td>1</td> <td>TRASPASO</td> <td>121001</td> <td>MUEBLES Y ENSERES</td> <td>2.500,00</td> <td></td> <td>Registro de inicio de actividades</td> </tr> <tr> <td>26/11/2023</td> <td>1</td> <td>TRASPASO</td> <td>121003</td> <td>EQUIPO DE COMPUTACION</td> <td>4.500,00</td> <td></td> <td>Registro de inicio de actividades</td> </tr> <tr> <td>26/11/2023</td> <td>1</td> <td>TRASPASO</td> <td>311000</td> <td>CAPITAL</td> <td></td> <td>9.700,00</td> <td>Registro de inicio de actividades</td> </tr> <tr> <td>26/11/2023</td> <td>1</td> <td>INGRESO</td> <td>111001</td> <td>CAJA MONEDA NACIONAL</td> <td>250,00</td> <td></td> <td>Ingreso por venta de mercadería</td> </tr> <tr> <td>26/11/2023</td> <td>1</td> <td>INGRESO</td> <td>411001</td> <td>VENTAS</td> <td></td> <td>250,00</td> <td>Ingreso por venta de mercadería</td> </tr> <tr> <td>26/11/2023</td> <td>1</td> <td>EGRESO</td> <td>112003</td> <td>INVENTARIO MERCADERIAS</td> <td>650,00</td> <td></td> <td>Por la compra de artículos electrónicos</td> </tr> <tr> <td>26/11/2023</td> <td>1</td> <td>EGRESO</td> <td>111001</td> <td>CAJA MONEDA NACIONAL</td> <td></td> <td>650,00</td> <td>Por la compra de artículos electrónicos</td> </tr> </tbody> </table>		FECHA	N°COMPROBANTE	TIPO	CODIGO	NOMBRE_CUENTA	DEBE	HABER	GLOSA	26/11/2023	1	TRASPASO	111001	CAJA MONEDA NACIONAL	1.200,00		Registro de inicio de actividades	26/11/2023	1	TRASPASO	111002	BANCO MONEDA NACIONAL	1.500,00		Registro de inicio de actividades	26/11/2023	1	TRASPASO	121001	MUEBLES Y ENSERES	2.500,00		Registro de inicio de actividades	26/11/2023	1	TRASPASO	121003	EQUIPO DE COMPUTACION	4.500,00		Registro de inicio de actividades	26/11/2023	1	TRASPASO	311000	CAPITAL		9.700,00	Registro de inicio de actividades	26/11/2023	1	INGRESO	111001	CAJA MONEDA NACIONAL	250,00		Ingreso por venta de mercadería	26/11/2023	1	INGRESO	411001	VENTAS		250,00	Ingreso por venta de mercadería	26/11/2023	1	EGRESO	112003	INVENTARIO MERCADERIAS	650,00		Por la compra de artículos electrónicos	26/11/2023	1	EGRESO	111001	CAJA MONEDA NACIONAL		650,00	Por la compra de artículos electrónicos
FECHA	N°COMPROBANTE	TIPO	CODIGO	NOMBRE_CUENTA	DEBE	HABER	GLOSA																																																																										
26/11/2023	1	TRASPASO	111001	CAJA MONEDA NACIONAL	1.200,00		Registro de inicio de actividades																																																																										
26/11/2023	1	TRASPASO	111002	BANCO MONEDA NACIONAL	1.500,00		Registro de inicio de actividades																																																																										
26/11/2023	1	TRASPASO	121001	MUEBLES Y ENSERES	2.500,00		Registro de inicio de actividades																																																																										
26/11/2023	1	TRASPASO	121003	EQUIPO DE COMPUTACION	4.500,00		Registro de inicio de actividades																																																																										
26/11/2023	1	TRASPASO	311000	CAPITAL		9.700,00	Registro de inicio de actividades																																																																										
26/11/2023	1	INGRESO	111001	CAJA MONEDA NACIONAL	250,00		Ingreso por venta de mercadería																																																																										
26/11/2023	1	INGRESO	411001	VENTAS		250,00	Ingreso por venta de mercadería																																																																										
26/11/2023	1	EGRESO	112003	INVENTARIO MERCADERIAS	650,00		Por la compra de artículos electrónicos																																																																										
26/11/2023	1	EGRESO	111001	CAJA MONEDA NACIONAL		650,00	Por la compra de artículos electrónicos																																																																										
<h3>LIBRO MAYOR</h3> <p>Permite la generación de mayores para las diferentes cuentas.</p>																																																																																	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="text-align: center;"> Principal</div> <div style="text-align: center;"> Datos Empresa</div> <div style="text-align: center;"> Plan de Cuentas</div> <div style="text-align: center;"> Comprobante Diario</div> <div style="text-align: center;"> Libro Diario</div> <div style="text-align: center; border: 2px solid red;"> Libro Mayor</div> <div style="text-align: center;"> Sumas y Saldos</div> <div style="text-align: center;"> Hoja de Trabajo</div> <div style="text-align: center;"> Balance General</div> <div style="text-align: center;"> Estado de Resultados</div> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p><b>ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES MINORISTAS</b> SAN JOSE DE YUNGUYO 16 DE FEBRERO <small>Av. 16 de febrero z. San José de Yunguyo</small></p> <p><b>LIBRO MAYOR</b> Al 26 DE NOVIEMBRE DEL 2023 (Expresado en bolivianos)</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 30%;"> <p>CODIGO: <input type="text" value="111001"/></p> <p>CUENTA: <input type="text" value="CAJA MONEDA NACIONAL"/></p> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th colspan="2">SALDOS</th> </tr> <tr> <th>DEBE</th> <th>HABER</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: right;">1.450,00</td> <td style="text-align: right;">650,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>800,00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>0,00</b></td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>N°COMPROBANTE</th> <th>TIPO</th> <th>CODIGO</th> <th>NOMBRE_CUENTA</th> <th>DEBE</th> <th>HABER</th> <th>GLOSA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26/11/2023</td> <td></td> <td>1 TRASPASO</td> <td>111001</td> <td>CAJA MONEDA NACIONAL</td> <td>1.200,00</td> <td></td> <td>Registro de inicio de actividades</td> </tr> <tr> <td>26/11/2023</td> <td></td> <td>1 INGRESO</td> <td>111001</td> <td>CAJA MONEDA NACIONAL</td> <td>250,00</td> <td></td> <td>Ingreso por venta de mercadería</td> </tr> <tr> <td>26/11/2023</td> <td></td> <td>1 EGRESO</td> <td>111001</td> <td>CAJA MONEDA NACIONAL</td> <td></td> <td>650,00</td> <td>Por la compra de artículos electrónicos</td> </tr> </tbody> </table>		SALDOS		DEBE	HABER	1.450,00	650,00	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	FECHA	N°COMPROBANTE	TIPO	CODIGO	NOMBRE_CUENTA	DEBE	HABER	GLOSA	26/11/2023		1 TRASPASO	111001	CAJA MONEDA NACIONAL	1.200,00		Registro de inicio de actividades	26/11/2023		1 INGRESO	111001	CAJA MONEDA NACIONAL	250,00		Ingreso por venta de mercadería	26/11/2023		1 EGRESO	111001	CAJA MONEDA NACIONAL		650,00	Por la compra de artículos electrónicos																																								
SALDOS																																																																																	
DEBE	HABER																																																																																
1.450,00	650,00																																																																																
<b>800,00</b>	<b>0,00</b>																																																																																
FECHA	N°COMPROBANTE	TIPO	CODIGO	NOMBRE_CUENTA	DEBE	HABER	GLOSA																																																																										
26/11/2023		1 TRASPASO	111001	CAJA MONEDA NACIONAL	1.200,00		Registro de inicio de actividades																																																																										
26/11/2023		1 INGRESO	111001	CAJA MONEDA NACIONAL	250,00		Ingreso por venta de mercadería																																																																										
26/11/2023		1 EGRESO	111001	CAJA MONEDA NACIONAL		650,00	Por la compra de artículos electrónicos																																																																										



Módulo	Descripción
--------	-------------

**BALANCE GENERAL**

Este informe es generado de forma automática a partir del registro de las transacciones



Balance General

**ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES MINORISTAS  
SAN JOSE DE YUNGUYO 16 DE FEBRERO**  
Direccion: Av. 16 de febrero z. San José de Yunguyo

**BALANCE GENERAL**  
**ELABORADO AL 26 DE NOVIEMBRE DEL 2023**  
(Expresado en bolivianos)

<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>9.950,00</b>	<b>PASIVO Y PATI</b>	<b>9.700,00</b>
<b>ACTIVO</b>	<b>9.950,00</b>	<b>UTILIDAD DE L</b>	<b>250,00</b>
BANCO MONEDA NACIONAL	1.500,00	<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>9.950,00</b>
CAJA MONEDA NACIONAL	800,00	<b>PATRIMONIO</b>	<b>9.700,00</b>
MUEBLES Y ENSERES	2.500,00	CAPITAL	9.700,00
EQUIPO DE COMPUTACION	4.500,00		
INVENTARIO MERCADERIAS	650,00		

**ESTADO DE RESULTADOS**

Este informe es generado de forma automática a partir del registro de las transacciones.



Estado de Resultados

**ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES MINORISTAS  
SAN JOSE DE YUNGUYO 16 DE FEBRERO**  
Direccion: Av. 16 de febrero z. San José de Yunguyo

**ESTADO DE RESULTADO**  
**ELABORADO AL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2023**  
(Expresado en bolivianos)

<b>INGRESOS</b>	<b>10,440.00</b>
VENTAS	10,440.00
<b>EGRESOS</b>	<b>-360.00</b>
IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES	-360.00
<b>Utilidad de la Gestión</b>	<b>10,080.00</b>

Fuente: Elaboración propia

#### **4.9. Capacitación sobre contabilidad básica**

Será necesario realizar una capacitación sobre aspectos de contabilidad básica para los comerciantes minoristas de la asociación 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto, bajo el siguiente contenido:

##### **Módulo 1: Introducción a la Contabilidad**

###### **1.1. Definición de Contabilidad:**

- Explicación del propósito de la contabilidad
- Toma de decisiones y su relación con la contabilidad

###### **1.2. Principios Básicos de Contabilidad:**

- Principio de partida doble.
- Activos, pasivos y patrimonio neto.
- La ecuación fundamental:  $\text{Activos} = \text{Pasivos} + \text{Patrimonio Neto}$ .

##### **Módulo 2: Estados Financieros Básicos**

###### **2.1. Balance General:**

- Explicación de activos, pasivos y patrimonio neto.
- Ejemplos prácticos de transacciones y cómo afectan al balance.

###### **2.2. Estado de Resultados:**

- Ingresos, costos de ventas y gastos operativos.
- Cálculo de la utilidad o pérdida neta.
- Interpretación de la utilidad neta.

##### **Módulo 3: Contabilidad para Comerciantes Minoristas**

###### **3.1. Inventario:**

- Importancia del control de inventario.
- Métodos de valoración de inventario.

###### **3.2. Registro de Transacciones Comunes:**

- Ventas diarias y registro de ingresos.
- Compras y registro de gastos.

#### **Módulo 4: Uso del sistema contable**

- Registro de usuario
- Gestión de plan de cuentas
- Registro de transacciones
- Libro diario y libro mayor
- Generación de reportes
- Análisis de reportes

La plataforma es gratuita, la investigación busca brindar un aporte a los sujetos de estudio y no busca ningún beneficio más que incrementar la gestión administrativa y proporcionar herramientas para el conocimiento de la situación financiera de los asociados.

## CAPÍTULO V. CONCLUSIONES

A partir de la investigación se han desarrollado las etapas para diseñar un sistema contable para mejorar la gestión administrativa de los comerciantes minoristas de la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.

Con la identificación de los procesos generadores de transacciones contables de los comerciantes minoristas sujetos de estudio, se determinó que la compra y venta de mercadería son los procesos de mayor relevancia. Dentro de las transacciones económicas el transporte, almacenamiento y control de existencias no son relevantes en el contexto de los registros.

Las fuentes de información manual se asocian con el hecho de que sólo el 50% de los encuestados consolida su información de forma periódica y con el hecho de que el 85% toma sus decisiones en base a la intuición.

La investigación pudo determinar la poca importancia asignada por los comerciantes minoristas al hecho de conocer los costos asociados a sus ventas y a las deudas que tienen con terceros, sin embargo, esto incide directamente con la ganancia esperada que es considerada importante. Por lo que, es necesario capacitar mostrando la relación entre costos y ganancias de un negocio.

La toma de decisiones se realiza principalmente en base a la intuición y experiencia de los comerciantes minoristas por lo que carece de sustento por la falta de registros. Esta situación coloca a los asociados en una situación de vulnerabilidad ya que sus decisiones pueden verse afectadas por factores externos muy variables que generan vacíos y que podrían evitarse si se contara con información útil y disponible.

Los asociados valoran en un sistema contable el hecho de que este se sencillo y que proporcione informes claros, por lo que el sistema el sistema contable fue expuesto a los comerciantes minoristas en la Asociación 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto el cual tuvo un grado de aceptación del 72%.

## CAPÍTULO VI. RECOMENDACIONES

Los comerciantes minoristas asociados que fueron parte del objeto de estudio, llevan muchos años aplicando mecanismos de gestión de sus negocios mediante el uso de herramientas que no coadyuvan a su crecimiento por lo que se recomienda que la estructura directiva continúe con el apoyo a iniciativas como las de la presente investigación para mejorar el bienestar de sus asociados.

Es necesario incrementar la conciencia en los comerciantes minoristas sobre la importancia de realizar registros estructurados que llevan a un proceso de toma de decisiones sustentado en información real, en este sentido, los procesos de capacitación deben ser sostenidos en el tiempo.

Se recomienda ampliar el estudio a otras asociaciones de comerciantes minoristas con el objetivo de encontrar aspectos comunes y diferencias en busca de estrategias que permitan mejorar la gestión administrativa de forma conjunta en beneficio de la población gremial de la ciudad de El Alto.

Se considera importante involucrar al Gobierno Municipal de El Alto en los procesos de capacitación para ampliar el alcance de esta actividad a otros comerciantes gremialistas y para que la propuesta pueda incrementar su impacto positivo.

Se recomienda profundizar en los aspectos comerciales de los asociados sujetos de estudio relacionados con los mecanismos de acceso a mercados, competencia e innovaciones que permitan generar oportunidades de ampliar sus negocios actuales. En este sentido se recomienda ampliar en las siguientes líneas de investigación:

- Análisis de factores que influyen en el acceso a mercados en la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.
- Factores que influyen en la competitividad de los comerciantes de la Asociación de Comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto.

## BIBLIOGRAFÍA

- Alcarria Jaime, J. (2009). *Contabilidad Financiera I*. España: Publicacions de la Universitat Jaume I. Servei de Comunicació i Publicacions.
- Arias Gonzales, J. (2020). *Guía para la elaboración de Proyecto de tesis*. Arequipa.
- Asamblea Legislativa Plurinacional. (2022). *ASFI*. Obtenido de Ley de 24 de Agosto de 2022: [https://www.asfi.gob.bo/images/MARCO\\_NORMATIVO/SERV\\_FINAN\\_/LEY\\_N\\_1455.pdf](https://www.asfi.gob.bo/images/MARCO_NORMATIVO/SERV_FINAN_/LEY_N_1455.pdf)
- Baena Paz, G. (2017). *Metodología de la investigación*. México: Grupo Editorial Patria, S.A. de C.V.
- Bernal, C. (2015). *Metodologia de la investigacion*. Pearson.
- Calisaya, N., Márquez, M., & Quishpe, B. (2003). La constitución de la Federación de Gremiales de la ciudad de El Alto. En F. p. Caribe, *Doce experiencias de desarrollo indígena en América Latina*. Ecuador: Ediciones Abya - Yala .
- Centellas, R. (2014). *Normas Internacionales de Información Financiera*. La Paz: Quatro Hermanos.
- Educa. (2023). *Educa*. Obtenido de Localización de ferias Municipio de El Alto: <https://www.educa.com.bo/geografia-municipios/localizacion-de-ferias>
- El Alto Digital. (15 de octubre de 2017). *El Alto Digital*. Obtenido de La feria 16 de Julio genera Bs 168 millones: <https://www.elaltodigital.com/la-feria-16-julio-genera-bs-168-millones/>
- Espejo, A. (2022). *Informalidad laboral en América Latina: propuesta metodológica para su identificación a nivel subnacional*. Santiago: Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL).
- Fernández Bedoya. (2020). Tipos de justificación en la investigación científica. *Espíritu Emprendedor, Vol 4, No. 3, 65 - 76*.

Fondo Monetario Internacional. (2021). *La fuerza laboral informal en el mundo*. IMF Publications: FMI.

Funes Orellana, J. (2012). *El ABC de la Contabilidad*. Cochabamba: Educación y Cultura.

Gandarillas Terán, G. (2022). *Temas de Contabilidad Básica*. La Paz: Educación y Cultura .

Gandarillas Terán, G. (2022). *Temas de Contabilidad Básica e Intermedia*. La Paz: Educación y Cultura.

Giraldo Ruiz, C., Sinisterra Rincón, E., & Arteaga Londoño, M. (2018). Prácticas contables generalmente utilizadas en el sector informal: Caracterización de las microtiendas de la comuna cuatro de Medellín. *Contaduría Universidad de Antioquia*, 59 - 80.

Gobierno Autónomo Municipal de El Alto. (2022). *Plan Territorial de Desarrollo Integral para Vivir Bien del Municipio de El Alto 2021 - 2025*. El Alto.

Gonzales Longatt, F. (2011). Obtenido de Introducción a los Sistemas de Información : <https://www.uv.mx/personal/artulopez/files/2012/08/FundamentosSistemasInformacion.pdf>

Hernández Sampieri, R., Collado Fernández, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación*. México: Mc Graw-Hill.

La Razón. (9 de septiembre de 2022). *Economía*. Obtenido de Una ley permitirá a los gremiales acceder a créditos, viviendas, salud y jubilación: <https://www.la-razon.com/economia/2022/09/09/una-ley-permitira-a-los-gremiales-acceder-a-creditos-viviendas-salud-y-jubilacion/>

Lawrence, G., & Zutter, C. (2012). *Principios de Administración Financiera*. México: Pearson Educación.

López Noguero, F. (2002). El análisis de contenido como método de investigación. *Revista de Educación*, 4 , 167 - 179.

Los Tiempos. (9 de julio de 2018). *Los Tiempos*. Obtenido de Actualidad: Bolivia país de feria: <https://www.lostiempos.com/oh/actualidad/20180709/bolivia-pais-feria>

- Mattio, A., Merino, S., & Pasquali, S. (2020). *Sistema de Información Contable I*. Argentina: Editorial Maipue.
- Maya, E. (2014). *Métodos y técnicas de investigación*. México: Universidad Nacional Autónoma de México.
- Meza Cascante, L. G. (2020). El paradigma positivista y la concepción dialéctica del conocimiento. *Escuela de Matemática, Instituto Tecnológico de Costa Rica*, 1-6.
- Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. (2022). *Informe Productivo del Municipio de El Alto*. La Paz: Dirección General de Análisis Productivo – DAPRO.
- Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. (2022). Obtenido de Reglamento del Fondo de Garantía de Créditos para el sector gremial - FOGAGRE: [https://www.baneco.com.bo/doc/fondos\\_garantia/pdf/Reglamento-FOGAGRE%20RM043.2022.pdf](https://www.baneco.com.bo/doc/fondos_garantia/pdf/Reglamento-FOGAGRE%20RM043.2022.pdf)
- Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. (2022). Obtenido de Ley Gremial y Fondo de Garantía para el Sector Gremial – FOGAGRE: <https://www.economiayfinanzas.gob.bo/node/8928>
- Orellana, J. F. (2012). *El ABC de la Contabilidad*.
- Peña . (24 de febrero de 2010). *Ecolink*. Obtenido de Elementos de un Sistema de Información: [https://www.econlink.com.ar/sistemas-informacion/elementos#:~:text=\(1\)%20Base%20de%20Datos%3A,para%20la%20toma%20de%20decisiones](https://www.econlink.com.ar/sistemas-informacion/elementos#:~:text=(1)%20Base%20de%20Datos%3A,para%20la%20toma%20de%20decisiones).
- Pierola Rojas, R. (2016). *La Feria 16 de Julio (jach'a qhatu) de El Alto Bolivia*. Ecuador: Editorial Abya-Yala.
- Quispe Fernández, G. (2009). La formación de la ciudad de El Alto y sus consecuencias. Tesis Doctoral . El Alto, Bolivia: Universidad Autónoma de Madrid .
- Ramos, C. A. (2015). Los paradigmas de la investigación científica. *Av.psicol.* 23(1), 9-17.

Sánchez Flores, F. (2019). Fundamentos Epistémicos de la Investigación Cualitativa y Cuantitativa: Consensos y Disensos. *Revistas Digital de Investigación en Docencia Universitaria* 13 (1), 102-122.

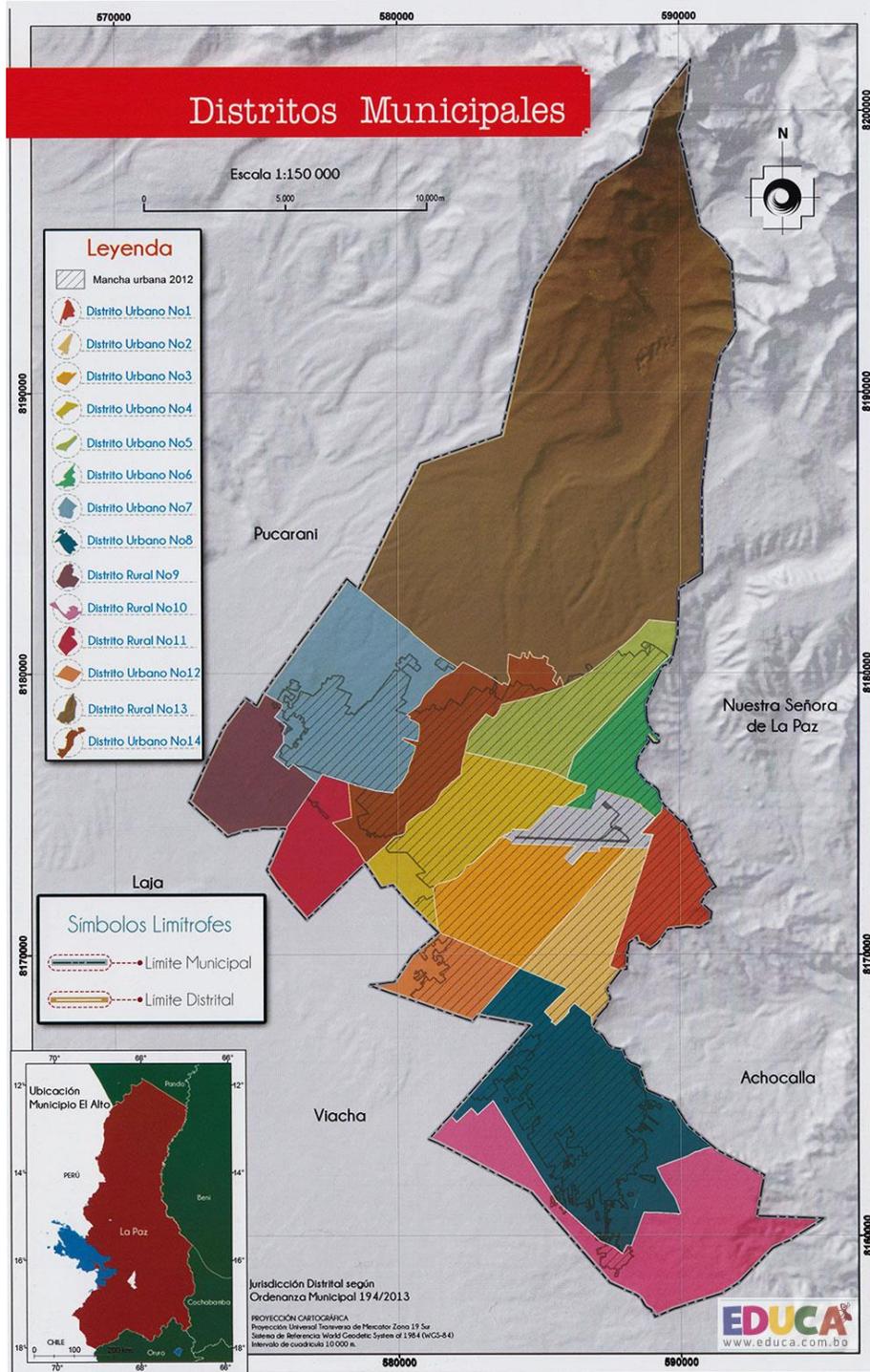
Thompson Peteraf, G. y. (2012). *ADMINISTRACION ESTRATEGICA*.

Vargas Navia, J., & Canedo Clavijo, E. (2011). *El comercio minorista en las ciudades de La Paz y El Alto: Ubicación y características teórico prácticas*. La Paz : Universidad Mayor de San Andrés.

Vicepresidencia del Estado Plurinacional. (2018). *Análisis del empleo en Bolivia. Calidad, sector gremial y actores*. La Paz: Vicepresidencia del Estado Plurinacional.

# ANEXOS

### ANEXO 1. Distritos Municipales de El Alto



## ANEXO 2. Encuesta aplicada

**UNIVERSIDAD PÚBLICA DE EL ALTO  
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**Objetivo:** Recoger información sociodemográfica de los asociados, información sobre sus transacciones comerciales: cómo captan su información, cómo la registran, si elaboran informes y cómo toman decisiones relacionadas a sus transacciones contables, todo esto para realizar el diseño de un sistema contable para la Asociación de comerciantes 16 de febrero de San José de Yunguyo de El Alto que permita mejorar la gestión administrativa de sus negocios.

**Introducción:** Solicitamos su valiosa colaboración para responder a la presente encuesta de forma sincera y responsable. La información que brinde será utilizada para una investigación con fines académicos, los resultados serán manejados con total discreción y fines exclusivamente investigativos.

**SECCIÓN A. INFORMACIÓN GENERAL**

**1. Género:** Seleccione el género con el cual se identifica **(Marque con una X)**

Masculino (    )      Femenino (    )

**2. Edad:** Indique su edad \_\_\_\_\_

**3. Indique su máximo grado de instrucción (Marque con una X)**

Bachiller (    )

Técnico Medio (    )

Licenciatura (    )

**4. ¿Qué tipo de artículos vende? (Marque con una X)**

Ropa (    )

Muebles (    )

Alimentos (    )

Artefactos eléctricos (    )

Productos artesanales (    )

Calzados (    )

Alimentos (    )

Artículos varios (    )

**GENERALIDADES SOBRE SU ACTIVIDAD ECONÓMICA**

5. ¿Cuáles son las operaciones que generalmente realiza en su actividad comercial?

**(Elija todas las opciones con las que se identifique)**

- Compra de mercadería ( )  
 Almacenamiento de mercadería ( )  
 Transporte de mercadería ( )  
 Venta de mercadería ( )  
 Control de existencias ( )

6. ¿Qué tipo de documentos utiliza para el control de sus operaciones comerciales?

**(Seleccione el tipo de documento que usted utiliza en cada actividad)**

Actividad	Recibos	Facturas	Listas	No utilizo documentos
En la compra de mercadería				
En el control de existencias				
En el transporte de mercadería				
En la venta de mercadería				
En el pago por costos de personal de apoyo				

7. Indique de qué forma realiza el registro de cada una de las siguientes actividades:

**(Seleccione sólo una opción en cada fila)**

Actividad	Registro manual	Registro digital	No la registro	No realizo esta actividad
Pago por la compra de mercadería				
Pago de almacenamiento de mercadería				
Pago por transporte de mercadería				
Ingreso por venta de mercadería				
Pago por costos de personal de apoyo				
Control de existencias				

8. ¿Realiza algún informe periódico donde consolide toda la información de las transacciones económicas de su negocio? **(Elija sólo una opción)**

SÍ (     )

NO (     )

9. Si es que realiza informes, ¿Con qué frecuencia realiza esta consolidación de la información? **(Elija sólo una opción)**

Diariamente (     )

De forma semanal (     )

De forma mensual (     )

De forma anual (     )

No consolido información

sobre mis transacciones (     )

10. Califique el grado de importancia para su negocio que tiene cada una de las siguientes afirmaciones: **(Seleccione sólo una columna en cada fila)**

Actividad	Es imprescindible	Es importante	Es poco importante	No es importante
Contar con información organizada sobre las transacciones comerciales (Compras, ventas, inventario, pagos)				
Que la información sobre las transacciones comerciales de mi negocio me ayude a tomar decisiones a corto y mediano plazo.				
Contar con información organizada sobre el movimiento económico de mi negocio para optar por alternativas de crecimiento (Créditos, ampliaciones, etc.)				
Contar de forma inmediata con información ordenada y organizada sobre las transacciones comerciales de mi negocio.				

11. ¿Alguna vez ha necesitado presentar información contable sobre el movimiento económico de su negocio? **(Elija sólo una opción)**

SÍ (     )

NO (     )

12. ¿Alguna vez la falta de información organizada sobre su movimiento económico le ha ocasiona un perjuicio? **(Elija sólo una opción)**

SÍ ( )

NO ( )

13. ¿Cuál es el grado de importancia de los siguientes tipos de información para su negocio? **(Seleccione sólo una opción en cada fila)**

Actividad	Muy importante	Importante	Es poco importante	No es importante
Conocer el valor de mi mercadería es...				
Saber la ganancia o utilidad generada es...				
Conocer los costos por ventas es...				
Conocer los ingresos por ventas es...				
Conocer qué deudas tengo con terceros es...				

14. ¿Estaría dispuesto a implementar en su negocio un sistema contable que le permita registrar y controlar sus transacciones comerciales? **(Elija sólo una opción)**

SÍ ( )

NO ( )

15. ¿Qué tipo de decisiones debe tomar generalmente sobre el movimiento económico de su negocio? **(Elija todas las opciones con las que se identifique)**

Cuánta mercadería comprar ( )

Cuánto gastar en mercadería ( )

Cuánto necesito vender ( )

Cuánto gastar en almacenamiento ( )

16. ¿Por lo general cómo toma estas decisiones sobre su negocio? **(Elija sólo una opción)**

En base a mi intuición ( )

En base a registros manuales ( )

17. Indique el grado de importancia de las siguientes características para un sistema contable que sea diseñado para su negocio: **(Elija sólo una opción en cada columna)**

Actividad	Es imprescindible	Es Importante	Es poco importante	No es importante
Debe ser sencillo para realizar los registros				
Debe proporcionar informes claros				
No debe implicar un costo alto				

***¡Muchas gracias por su cooperación!***

**ANEXO 3. Álbum fotográfico de la aplicación de la encuesta**





ANEXO 4. Documentación de la asociación 16 de febrero de San José de Yunguyo

VALOR Bs. 5.- N° 0019184



Gobierno Autónomo  
Departamental de La Paz

## CARÁTULA NOTARIAL

DIRECCIÓN GENERAL DE NOTARÍA DE GOBIERNO  
Ley Departamental N° 086/2015

# TESTIMONIO

N° 189 CIENTO OCHENTA Y NUEVE... Año 2020...

TESTIMONIO DE: PROTOCOLIZACIÓN DE: APROBACIÓN A LA  
MODIFICACIÓN DEL ESTATUTO ORGANICO Y REGLAMENTO INTERNO DE LA  
ASOCIACIÓN SIN FINES DE LUCRO DENOMINADA ASOCIACIÓN DE  
COMERCIANTES MINORISTAS Y VARIOS SAN JOSE DE YUNGUYO 16 DE FEBRERO -  
APROBADO POR EL GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE LA PAZ  
MEDIANTE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTAL No 1235/2019

Ante Notario(s) de Gobierno: TATIANA LOURDES VILLANUEVA MAMANI

La Paz - Bolivia DIECISIETE DE JUNIO...



**ANEXO 5. Lista de asociados de comerciantes 16 de febrero**

FEDERACIÓN DE TRABAJADORES GREMIALES ARTESANOS COMERCIANTES  
 MINORISTAS VIVANDEROS.- ilegible.--- ANEXO AL ACTA DE ELECCION DE  
 DIRECTORIO.- ASOCIACION DE COMERCIANTES MINORISTAS Y VARIOS SAN  
 JOSE DE YUNGUYO 16 DE FEBRERO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	C.I.	DIRECCION	OCCUPACION	FIRMA
1	ACARAPI DE FORA ANDREA	2404929 LP.	C. LIQUISANI N° 1904 Z/ JOSE A. DE BOLLIA	COMERCIANTE	Firmado
2	AYZA NINCOZA JERVA	8011628 LP.	C. ALBERTO DEL SOLAR N° 2025 Z. VILLA YUNGUYO - EL ALTO	COMERCIANTE	Firmado
3	AYZA QUIJPE DAMIANA BELISA	4947799 LP.	C. ARUMAC N° 1114 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO EL ALTO	COMERCIANTE	Firmado

Gobierno Autónomo Departamental de El Alto

FORMULARIO NOTARIAL  
 DIRECCIÓN GENERAL DE NOTARÍA DE GOBIERNO  
 SUCIO E-GADLP-DGNG-2016  
 Ley Departamental No 852013  
 VIGENTE

N° 00443628

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	C.I.	DIRECCION	OCCUPACION	FIRMA
4	AYZA ROSAS JULIA MARIANA	855250-LP LP.	AV. CUBO N° 3048 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO - EL ALTO	LABORES DE CASA	Firmado
5	AYZA QUIJPE VON DE FLORES EDALTA	8162161 LP.	C. BRUNO N° 3184 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO RIO SECO	LABORES DE CASA	Firmado
6	AYAZUELA MERCADO NEREN	4814888 LP.	CALLE FINCHISACA NRO. 1520 SAN JOSE DE YUNGUYO	ESTUDIANTE	Firmado
7	AYZA DE YARQUIÑO LIDIA	8151814 LP.	C. MAYA N° 1585 Z. JERVA R. DE BOLLIA	COPIERA	Firmado
8	AYAZUELA FLORES MARINA	4800347 LP.	C. ISCARAYWA N° 650 Z. / TAMPATINSUYO	ESTUDIANTE	Firmado
9	AYAZUELA REBECCA ALEXANDRA	8363052 LP.	CALLE BRUNO N° 2224 ZONA JERVA RODRIGUEZ DE BOLLIA	LABORES DE CASA	Firmado
10	CALLE IVANOS MARTIN	8476653 LP.	C. JOSE BOLLAIN N° 3484 Z. 16 DE FEBRERO	ARTESANA	Firmado
11	CARRERA QUIJPE LIDIA ROSA	7435034 LP.	C. 1RO. DE MAYO N° 6004 Z. 16 DE FEBRERO	COMERCIANTE	Firmado
12	CARRERA DE SANCHEZ ESTEFANIA	2667351 LP.	SECO, TACUCHIRA PROV. MERULLO	COMERCIANTE	Firmado
13	CAYCORA CAYCORA ESTEFANIA	2547055 LP.	CALLE BRUNO N° 1902 Z/ RIO SECO S. JOSE DE YUNGUYO	LABORES DE CASA	Firmado
14	CAYCORA CAYCORA MARIA ESTEFANIA	5067711 LP.	C. ARUMAC N° 2134 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO EL ALTO	ESTUDIANTE	Firmado
15	CAYCORA OSCAR TEODORA	3094222 LP.	C. BRUNO # 1045 VILLA SAN JOSE DE YUNGUYO	COMERCIANTE	Firmado
16	CHAVEZ CONDORI ESTER	8042325 LP.	C. CURSEN A. OSA N° 1254 Z. 16 DE FEBRERO EL ALTO	LABORES DE CASA	Firmado
17	CHAVEZ ESTEBAN PABLO	4835312 LP.	C. LUIS ESPINAL N° 13 Z. 16 DE FEBRERO	COMERCIANTE	Firmado
18	CHICO CARO VIRGINIA	6038084 LP.	C. SAN LUIS # 1156 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO	COMERCIANTE	Firmado
19	CHIRINO QUIJPE VON DE FLORES ISABEL	2290384 LP.	C. BRUNO CAYCORA N° 2344 Z. 16 DE FEBRERO	LABORES DE CASA	Fuella digital
20	CHIQUE QUIJPE CARMELA	3307000 LP.	C/ ARUMAC N° 2305 Z/ RIO SECO - SAN JOSE DE YUNGUYO	COMERCIANTE	Firmado
21	CHIQUE QUIJPE DAVI	7083507 LP.	C. BRUNO N° 2395 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO	ESTUDIANTE	Firmado
22	CHIQUE QUIJPE ROMERO	7083500 LP.	C. BRUNO N° 2395 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO	ESTUDIANTE	Firmado
23	CHUCUÑA DE ANISO MONSIEFUMA	855289 LP.	C/ BRUNO N° 310 Z/ FINAL LOS ANDES	LABORES DE CASA	Firmado
24	CHIQUE GONZI DOMITILA JERVA	2642592 LP.	C/ ROSA SAGASTE N° 1045 Z. 16 DE FEBRERO	LABORES DE CASA	Firmado

25	COLQUE YIRINI PELIX	8373367 LP.	RIO, EN CAQUAVIRI - PROV. PACATES	AGRICULTOR	Firmado
26	CONDORI DE GALLISAYA ZENGBLA	2422610 LP.	C. CAMPESIA N° 3155 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO	AMA DE CASA	Firmado
27	CONDORI DE QUISPE TORIBIA	2389989 LP.	C/A N° 1045 Z/ URB. 16 DE FEBRERO	LABORES DE CASA	Firmado
28	CONDORI DE RAMOS FLORA ALICIA	6118590 LP.	C. GALLAO N° 1114 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO EL ALTO	ESTUDIANTE	Firmado
29	CONDORI HERRERA ELSA	4980181 LP.	C. INTI SOL N° 3348 URB. PUERTA DEL SOL	COMERCIANTE	Firmado
30	CONDORI CONDORI DE CHINQUI TERESA	3347483 LP.	C. ARQUIER N° 3054 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO	COMERCIANTE	Firmado
31	CORI DE VELAÑO NANCY	7003052 LP.	C. PICHINCHA N° 3034 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO EL ALTO	ESTUDIANTE	Firmado
32	CORREZ MAMANI GELFINA	7001993 LP.	AV. ACRIBAN ARZE N° 1044 Z/ 16 DE FEBRERO	LABORES DE CASA	Firmado
33	CUBA YUCA DE INTA VICTORIA	4312065 LP.	C. FELIPE GARRAN N° 1235 Z. 16 DE FEBRERO - EL ALTO	LABORES DE CASA	Firmado
34	DUEÑAS CRISTINA ESTER	2274843 LP.	RIBO N° BRITO # 1018 Z. RIO SECO	LABORES DE CASA	Firmado
35	ESPINOZA SULLCA LUCY	5964306 LP.	C. YACOMA N° 1124 Z. 16 DE FEBRERO	ARTESANA	Firmado
36	FLORES RAMOS EUSENIA	2180008 LP.	C/ LOS PINOS N/ 3084 Z/ 16 DE FEBRERO	COMERCIANTE	Firmado
37	FRANCO GONZALEZ YANNET LUCY	10014040 LP.	CALLE 35 N° 801 Z. ALTO LIMA ZPA. SECC.	ESTUDIANTE	Firmado
38	GARCIA CONDORI ROSAMELA	4878126 LP.	C. GARCER ALVAREZ DADA N° 1115 Z. 16 DE FEBRERO	ESTUDIANTE	Firmado
39	GARCIALLA VISCARRA AZUELA MARLA	6015370 LP.	C. SUCSE N° 86 Z. 16 DE FEBRERO - EL ALTO	COMERCIANTE	Firmado
40	GURACHI MAMANI LOURDES	6062856 LP.	AV. CURCO # 4134 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO	ADM. DE ENFERMERIA	Firmado
41	GUTIERRES GUISPE INDIRO	2019529 LP.	C. 8 - B N° 1019 Z. 16 DE FEBRERO	FEBRERO	Firmado
42	HUACA MAMANI EUGENIA	6072962 LP.	CALLE ENTRE RIOS N° 1085 ZONA SAN JOSE DE YUNGUYO	ARTESANA	Firmado
43	HUACO DE CONCE MARIA	2655437 LP.	C. FOMESA N° 1036 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO	LABORES DE CASA	Firmado
44	ILLANES DE ZAVANA VICTORIA	2315889 LP.	C. - 7 B N- 1036 Z- RIO SECO	LABORES DE CASA	Firmado
45	IACRA ALANCA LUTSA ANTOXIA	4910961 LP.	C.C. ALVAREZ DADA # 1265 Z. 16 DE FEBRERO - EL ALTO	LABORES DE CASA	Firmado

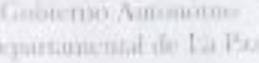



**FORMULARIO NOTARIAL**  
 DIRECCIÓN GENERAL DE NOTARÍA DE GOBIERNO  
 Serie: E-GADI P-DCNG-2018  
 Ley Departamental No 86/2015  
 Valor: Bs. 3

Gobierno Autónomo Departamental de La Paz  
 N° 00443627

46	LAURA DE LINNCHI SUISA	2954150 LP.	C. 30A N° 1025 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO/ EL ALTO	COMERCIANTE	Firmado
47	LINNCHI MARI VICTORIA	4903914 LP.	C. PASADU N° 2235 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO - EL ALTO	LABORES DE CASA	Firmado
48	LÓPEZ LARIJO GUDRILIFE	2318658 LP.	C. 8 N° 686 Z. ESTRELLAS DE BELEN	LABORES DE CASA	Firmado
49	LÓPEZ LARIJO NICOLASA PATONIA	469629 LP.	C. 19 N° 686 Z. ESTRELLAS DE BELEN	LABORES DE CASA	Firmado
50	MARIANI AMARU REMEDIOS ELVIRA	4152019 TJA.	C. MARIANA # 9015 Z. SAN FELIPE DE BOMI	LABORES DE CASA	Firmado
51	MARIANI CARITA DE CERRA FELAGIA	6180003 LP.	AV. ESTANISLAO TORRES N° 1284 Z. JUNCA AGRICOLA DE MADILLA	AVA DE CASA	Firmado
52	MARIANI CARITA VDA. DE MARIANI YERABACA	6969969 LP.	RESID. EN TITICANA ENCACA / PROV. DARI	LABORES DE CASA	Firmado
53	MARIANI DE MARIANI ANGELOSA	2364372 LP.	C. 27 D N° 2085 Z. 16 DE FERRERO	LABORES DE CASA	Firmado
54	MARIANI DE FERRERIA TORRESA	2113095 LP.	C. MARCELO AVAZA SUAREZ N° 2124 Z. FRASE DERRAJO / E.A.	COMERCIANTE	Firmado
55	MARIANI DE YUZA BRUCICA ROSITA	3393043 LP.	AV. BALDOMERO CASTEL # 2194 Z. 16 DE FERRERO EL ALTO	LABORES DE CASA	Firmado
56	MARIANI LAURA FLORENTINA	6068088 LP.	RESID. EN OJOSINSA PROV. LOS ANDES	ESTUDIANTE	Firmado
57	MARIANI LAGO SILVIA	5243751 LP.	C./ COCHABAMBA N° 65 Z. 16 DE FERRERO - EL ALTO	ESTUDIANTE	Firmado
58	MARIANI MATEA ALEJANDRO	383845 LP.	C/31 "B" N° 2054 PLAZA 51 Z. ONS. 16 DE FERRERO	SEMIJOTA	Firmado
59	MARIANI POMA VDA. DE GUINEE FIDELA	4248109 LP.	C/ JORN N° 1122 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO	LABORES DE CASA	Firmado
60	MARIANI GUSTAVO ELISA LIDIA	5471140 LP.	C. ARQUERA N° 3166 Z. SAN J. DE YUNGUYO	COMERCIANTE	Firmado
61	MAYTA CALLEJOS HUGO	6019050 LP.	AV. HERCLES 17 NRO. 9450 Z. PROGRESO	MINERO	Firmado
62	MICHAELI DE CUCHIDA YOLA	4986443 LP.	C. CHUMACILLA N° 259 Z. ANZO 25 DE JULIO	COMERCIANTE	Firmado
63	MIRANDA CARRER RITA CORDA	4955588 LP.	C. LOS RIOS N° 1044 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO	LABORES DE CASA	Firmado
64	MIRANDA DE TUNDAI JULIA	2476183 LP.	C. CALAMPACA N° 1034 Z. 5. JOSE DE YUNGUYO EL ALTO	COMERCIANTE	Firmado
65	MIRANDA MARIANI DESSIDA	9867864 LP.	CALLE FLORENCIA N° 3054 Z. 6 DE FERRERO- EL ALTO	LABORES DE CASA	Firmado
66	MIRANDA VDA. DE MIRANDA INEZA	2237099 LP.	C. QUINAPACA N° 1085 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO RIO SECO	AVA DE CASA	Firmado

67	NINA CIBLLAR DE SUDO HILDA	2156285 LP.	C. ARQUITA N° 2214 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO	AMA DE CASA	Firmado
68	NINA DE MENDOZA RAYMUNDA	2517736 LP.	C. QUINDIO N° 2035 Z. VILLA SAN JOSE DE YUNGUYO	COMERCIANTE	Firmado
69	OSORO CONDORI HENITA SOLEDAD	2715318 LP.	C. CARABCO N° 2185 Z. LUIS ESPINAL	ESTUDIANTE	Firmado
70	PACHECO CHAVEI JUANA MARIA	2376087 LP.	C. MARTIN DEL BARCO N° 1826 -B Z. PAEZ TAMAYO EL ALTO	LABORES DE CASA	Firmado
71	PACOSILLO SUNE ADRIANA ASUNTA	4256751 LP.	C. PASCO # 3164 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO	COSTURERA	Firmado
72	PATTI REJO MARIA CLEMENTINA	2644591 LP.	AV/ 26 DE MARZO N° 3885 Z/ PUERTA DEL SOL.	COMERCIANTE	Firmado
73	PAYE DE SANGA ELENA	2273099 LP.	PLAN 60 C 18 DE MARZO N° 52 Z. 16 DE FEBRERO - EL ALTO	COMERCIANTE	Firmado
74	QUENTA GILLERICO HENITA SIMONA	4777714 LP.	C. JOSE MENDIZABAL # 5384 Z. 16 DE FEBRERO	ESTUDIANTE	Firmado
75	QUISPE CUTILE EDWIN GUIDO	6022150 LP.	AV. AYO AYO N° 2085 - Z/ PUEBLO DOMINGO MORILLO	ESTUDIANTE	Firmado
76	QUISPE DE LIMACHI JULIANA	4981132 LP.	C. APURA N° 1094 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO	COMERCIANTE	Firmado
77	QUISPE CUTIERRER MARGARITA	6101449 LP.	C. 19 MAR. 72 Z. ESTRELLA DE BELLEN	COMERCIANTE	Firmado
78	QUISPE HUNCA ROSE MERY	6808054 LP.	CALLE COPAJIRA N° 1185 Z. JUANA ANSOBUY DE PHILLIA	COMERCIANTE	Firmado
79	QUISPE MPPANI MARIA ANTONIA	3402700 LP.	C. 1° DE OCTUBRE N° 1725 Z. ARTESANOS RIO SECO	ESTUDIANTE	Firmado
80	QUISPE QUISPE MARILTA	4964218 LP.	C. ARQUITA N° 2195 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO	COMERCIANTE	Firmado
81	RANES TOMAS JERRY	3419172 LP.	C. GRAPCHE # 4495 Z. 16 DE FEBRERO - RIO SECO	ESTUDIANTE	Firmado
82	RENDEL VCA. DE RAMOS GENRA GENRA	4804836 LP.	C/ MAURICIO ROSENDA N° 1064 Z/ 16 DE FEBRERO EL ALTO	LABORES DE CASA	Firmado
83	SALICHA DE ILLANES PLACIDA	3620090 LP.	PLAN 106 AV. SANTA ES N° 3054 Z. 16 DE FEBRERO	COMERCIANTE	Firmado
84	SANCA CALLA ESPERANZA	2081470 LP.	C. ARQUITA N° 1014 Z/ SAN JOSE DE YUNGUYO	LABORES DE CASA	Firmado
85	SANCHEZ DELGADO ALFREDO MARTIN	4994238 LP.	AV. SOLIDARIDAD N° 3989 Z. MCHINALAS	ESTUDIANTE	Firmado
86	SANO MOLLISACA JUANA MARIA	4768234 LP.	C. COCA N 3635 Z. 16 DE FEBRERO	COMERCIANTE	Firmado
87	TACASA QUISPE ELISA	4273634 LP.	RESID. EN SAN FELIPE DE SEQUE	COMERCIANTE	Firmado

Gobierno Autónomo Departamental de La Paz

Jaime Landrau  
Vilarejo Manrique  
DIRECTORA GENERAL DE  
NOTARÍA DE GOBIERNO

Nº 00443626

DIRECCIÓN GENERAL DE  
NOTARÍA DE GOBIERNO

Serie: E-GADLP-DGNG-2018

Ley Departamental No 85/2015

Val: Bs. 3.

88	DAFIA CHQUE DE QUINCE SUCARER	2471054 LP.	C. WASCO N° 1145 Z. SAN JOSE YUNGUYO RIO SECO	AMA DE CASA	Firmado
89	TICO LARRAN VTA DE LAINE SACILIA	2370001 LP.	W. JOSE WAMOR LAMIZA N° 1240 Z. SAN FELIPE DE SENE	COMERCIANTE	Firmado
90	VALENCIA INOCENCIO NELLY DILEX	4443443 LP.	C. CARWILLAS N° 1174 Z. VILLA ROSA	COMERCIANTE	Firmado
91	VELAZCO CONORZI RODIA	2548036 LP.	C. LAMA # 1105 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO	COMERCIANTE	Firmado
92	VELAZCO DE SOLO PASTORA	8345300 LP.	C. SAN LUIS N° 1094 Z. SAN JOSE DE YUNGUYO	SACROS DE CASA	Firmado
93	VELAZCO FLORES VICENTIA	6067001 LP.	W. SUAREZ N° 130 Z. LOS PERROS	COMERCIANTE	Firmado
94	VILLCA DE CHACRA CHANDI	2425709 LP.	C. V. BITEZ N° 1054 Z. 16 DE FEBRERO	SACROS DE CASA	Firmado
95	VILLCA MARIAM DAVID	8812890 LP.	C/ JOSE MARQUE N° 3521 Z. 16 DE JULIO EL ALTO	ESTUDIANTE	Firmado
96	YAPU CECILIA LILY	4999790 LP.	HONL. "D" PATIO 2 # 212 Z. LOPES Y SERVICIOS RIO SECO	AMA DE CASA	Firmado
97	YUPANQUI ARAZA VICENTINA LEITE	8077404 LP.	C. LOS PINOS N° 5025 Z. 16 DE FEBRERO - RIO SECO EL	COMERCIANTE	Firmado